



У К А З

ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**О награждении государственными наградами
Российской Федерации работников производственного
объединения "Маяк", Челябинская область**

**За большой вклад в развитие атомной промышленности и
многолетний добросовестный труд наградить:**

ОРДЕНОМ ПОЧЕТА

БОРИСОВА Алексея Александровича - начальника цеха
РУСИНОВА Николая Яковлевича - начальника лаборатории
центральной заводской лаборатории
СОЛДАТОВА Генриха Георгиевича - инженера-технолога
СУРИНА Анатолия Васильевича - главного механика
объединения.

ОРДЕНОМ ДРУЖБЫ

БУШУЕВА Парфена Ивановича - аппаратчика.

МЕДАЛЬЮ ОРДЕНА "ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ОТЕЧЕСТВОМ" II СТЕПЕНИ

АБРАМОВА Александра Владимировича - слесаря-ремонтника

SECRET

INSTRUCTIONS FOR THE OPERATION OF THE SYSTEM

The system is designed to provide a secure and efficient means of communication between the various departments of the organization. It is intended for use by all personnel who are authorized to access the system.

The system is operated by the central office and is available to all authorized personnel at all times. It is important that all personnel who use the system should follow the instructions carefully to ensure the security and integrity of the information transmitted.

GENERAL PRINCIPLES

The system is based on the principle of confidentiality and is designed to prevent unauthorized access to the information transmitted. It is important that all personnel who use the system should be aware of the security risks and should take appropriate precautions to protect the information. The system is also designed to be flexible and adaptable to the changing requirements of the organization.

OPERATIONAL PROCEDURES

The system is operated by the central office and is available to all authorized personnel at all times. It is important that all personnel who use the system should follow the instructions carefully to ensure the security and integrity of the information transmitted.

SECURITY MEASURES

The system is designed to provide a secure and efficient means of communication between the various departments of the organization. It is intended for use by all personnel who are authorized to access the system.

The system is operated by the central office and is available to all authorized personnel at all times. It is important that all personnel who use the system should follow the instructions carefully to ensure the security and integrity of the information transmitted.

БОГРИЦЕВИЧА Александра Феликсовича - слесаря
механосборочных работ

БРОХОВИЧА Бориса Васильевича - ведущего инженера-
технолога

ВОРОНИНА Геннадия Михайловича - мастера по ремонту
технологического оборудования

ИСТОМИНА Леонида Михайловича - котельщика

КОЖАНОВА Михаила Германовича - заместителя главного
инженера

ЛЮБИМОВА Василия Александровича - слесаря-ремонтника

МЕЛЬНИКОВУ Маргариту Николаевну - инженера по
нормированию и организации труда

МИРОНОВА Михаила Евгеньевича - мастера контрольно-
измерительных приборов и автоматики

МИХАЙЛОВА Владимира Яковлевича - инженера-механика

МИХАЙЛОВА Юрия Дмитриевича - слесаря-ремонтника

МОСТОВОГО Михаила Ивановича - наладчика контрольно-
измерительных приборов и автоматики

НУРГАЛЕЕВА Галимуллу Шейховича - термиста

ОРЕНБУРОВА Василия Николаевича - слесаря-ремонтника

ПАВЛЫШИНА Василия Николаевича - слесаря-
электромонтажника

ПЕРЕВЕРЗИНА Андрея Петровича - слесаря контрольно-
измерительных приборов и автоматики

ТАРАСОВА Виктора Андреевича - аппаратчика

ТЕРЕЩОНКА Ивана Петровича - электромонтера по ремонту и
обслуживанию электрооборудования

ТОРСУНОВА Валерия Владимировича - аппаратчика

ЧЕРНОВА Геннадия Георгиевича - заместителя главного
механика.

Присвоить почетные звания:

**"ЗАСЛУЖЕННЫЙ КОНСТРУКТОР
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"**

АНИКИНУ Анатолию Яковлевичу - начальнику специального
конструкторского бюро

1. The first part of the document discusses the general principles of the organization and its objectives. It outlines the mission statement and the strategic goals that will guide the organization's operations. The document also describes the organizational structure, including the roles and responsibilities of the various departments and staff members.

2. The second part of the document details the financial aspects of the organization. It provides a comprehensive overview of the budget, including the expected revenues and expenses for the upcoming year. The document also includes a detailed breakdown of the operating costs and a comparison of the budget to the previous year's performance.

3. The third part of the document focuses on the human resources management. It discusses the recruitment process, the selection criteria for potential candidates, and the training and development programs for existing staff. The document also addresses the issue of employee compensation and benefits, ensuring that the organization remains competitive in the market.

4. The fourth part of the document deals with the legal and regulatory requirements. It identifies the various laws and regulations that apply to the organization's activities and outlines the steps that must be taken to ensure compliance. The document also discusses the importance of maintaining accurate records and the need for regular audits.

5. The fifth part of the document provides a summary of the key findings and recommendations. It highlights the areas where the organization is performing well and identifies the challenges that must be addressed. The document also offers practical suggestions for improving the organization's efficiency and effectiveness.

THE ORGANIZATION'S MISSION STATEMENT IS TO PROVIDE HIGH-QUALITY SERVICES TO OUR CLIENTS AND TO PROMOTE THE WELL-BEING OF OUR COMMUNITY.

The document is a comprehensive overview of the organization's operations and financial performance. It provides a clear and concise summary of the key findings and recommendations, and is an essential tool for management and stakeholders.

ЖУРАВЛЕВУ Евгению Михайловичу - начальнику проектно-конструкторского отдела.

"ЗАСЛУЖЕННЫЙ ХИМИК РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

БРОШЕВИЦКОМУ Виктору Семеновичу - начальнику цеха
ДЗЕКУНУ Евгению Григорьевичу - главному инженеру
ИВАНОВУ Александру Ивановичу - начальнику
производственно-технического отдела
КАТУНИНУ Виктору Васильевичу - ведущему инженеру-технологу
КУРОЧКИНУ Альберту Ивановичу - начальнику цеха
ПАЗДНИКОВУ Александру Павловичу - заместителю
начальника цеха
СЕКРЕТОВУ Николаю Алексеевичу - заместителю начальника
технического отдела
ТРЕЩЕВУ Юрию Григорьевичу - начальнику смены.

"ЗАСЛУЖЕННЫЙ ЭКОЛОГ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

РОМАНОВУ Геннадию Николаевичу - начальнику опытной станции.

"ЗАСЛУЖЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИК РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

УШАКОВУ Владимиру Васильевичу - директору завода.

"ЗАСЛУЖЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

БАРЫШЕВУ Петру Авраамовичу - начальнику цеха капитального ремонта зданий и сооружений.

"ЗАСЛУЖЕННЫЙ РАБОТНИК СВЯЗИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

СОКОЛЬСКОМУ Льву Ильичу - начальнику участка связи промышленных объектов.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY

100 EAST SOUTH EAST STREET

CHICAGO, ILLINOIS 60607

TEL: 773-936-3700

FAX: 773-936-3700

WWW.CHICAGO.LIBRARY.EDU

LIBRARY SERVICES

ACQUISITIONS

REFERENCE

TECHNICAL SERVICES

ADMINISTRATIVE SERVICES

COMMUNITY SERVICES

INTERNET SERVICES

LIBRARY SERVICES

ACQUISITIONS

REFERENCE

TECHNICAL SERVICES

ADMINISTRATIVE SERVICES

"ЗАСЛУЖЕННЫЙ РАБОТНИК ТРАНСПОРТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

ВОРОПАЕВУ Вениамину Георгиевичу - машинисту локомотива
железнодорожного цеха
КРУТОВУ Геннадию Васильевичу - начальнику гаража.

"ЗАСЛУЖЕННЫЙ РАБОТНИК ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

ЩЕРБАКОВОЙ Александре Васильевне - директору-главному
врачу центра здоровья.

"ЗАСЛУЖЕННЫЙ РАБОТНИК ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

МЕЛЬНИКОВОЙ Галине Андреевне - начальнику отдела
рабочего снабжения.

"ЗАСЛУЖЕННЫЙ ЭКОНОМИСТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

ПОДОЛЬСКОЙ Людмиле Ивановне - заместителю главного
бухгалтера главной бухгалтерии.

Президент
Российской Федерации

 Б.Ельцин

Москва, Кремль

8 июня 1998 года

№ 689

ATSONE HATI KINERJAS...
KEMENTERIAN PERKOTAHAN

...
...
...

...
...

...
...

...
...

...
...

...
...

...
...

[Handwritten signature]

...

...

...

[Handwritten signature]
24.05.98
Callis - *[Handwritten signature]*
41* 24.5.98
28.05.98

2563718
...

Cresatio
...