



УКАЗ

ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Об утверждении Положения об Управлении Президента Российской Федерации по вопросам местного самоуправления

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 29 мая 1997 г. № 531 "О Совете по местному самоуправлению в Российской Федерации" постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении Президента Российской Федерации по вопросам местного самоуправления.
2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Президент
Российской Федерации

Б.ЕЛЬЦИН

Москва, Кремль

25 мая 1998 года

N587

У К А З

ПРИКАЗЫ И ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

Администрация...
г. ...

В целях...
...
...
...
...

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
14.5.98

УП* 01716

[Handwritten signature]

РЕДАКТОР
29.04.98
Сидашенко

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
30.04.98

УТВЕРЖДЕНО

Указом Президента
Российской Федерации
от 25 мая 1998г. №587

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Управлении Президента Российской Федерации
по вопросам местного самоуправления**

I. Общие положения

1. Управление Президента Российской Федерации по вопросам местного самоуправления (далее именуется - Управление) является самостоятельным подразделением Администрации Президента Российской Федерации.

Управление является рабочим аппаратом Совета по местному самоуправлению в Российской Федерации (далее именуется - Совет).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Положением об Администрации Президента Российской Федерации, распоряжениями Администрации Президента Российской Федерации, а также настоящим Положением.

Положение об Управлении утверждается Президентом Российской Федерации по представлению Руководителя Администрации Президента Российской Федерации.

II. Основные функции Управления

3. Основными функциями Управления являются:
обеспечение деятельности Совета;
подготовка предложений Президенту Российской Федерации по вопросам местного самоуправления.

CONFIDENTIAL

MEMORANDUM FOR THE DIRECTOR

DATE: 11/15/54

SUBJECT: [Illegible]

[Illegible text]

REFERENCE: [Illegible]

[Illegible text]

[Illegible text]

[Illegible text]

[Illegible text]

[Illegible text]

[Illegible text]

[Illegible text]

RECOMMENDATION: [Illegible]

[Illegible text]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten initials]

[Handwritten initials]

III. Основные задачи Управления

4. Основными задачами Управления являются:
- обеспечение деятельности Совета и его рабочих органов;
 - подготовка предложений секретарю Совета по организации работы Совета;
 - подготовка материалов к заседаниям Совета и предложений по проектам его решений;
 - ведение делопроизводства в Совете;
 - организация взаимодействия Совета с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, их союзами и ассоциациями, а также с учреждениями и организациями при проведении государственной политики в области местного самоуправления;
 - обеспечение освещения деятельности Совета в средствах массовой информации;
 - подготовка докладов, аналитических и информационных материалов по вопросам местного самоуправления;
 - участие в подготовке материалов для ежегодных посланий Президента Российской Федерации Федеральному Собранию;
 - участие в подготовке проектов федеральных законов по вопросам местного самоуправления, вносимых Президентом Российской Федерации в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации в порядке законодательной инициативы;
 - участие в подготовке и согласование проектов указов и распоряжений Президента Российской Федерации по вопросам местного самоуправления;
 - участие совместно с иными самостоятельными подразделениями Администрации Президента Российской Федерации в проверках исполнения федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями и организациями федерального законодательства о местном самоуправлении;
 - обобщение практики применения федерального законодательства о местном самоуправлении;
 - участие в координации деятельности федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по

развитию сотрудничества с иностранными государствами, Межпарламентской Ассамблеей государств - участников Содружества Независимых Государств, Палатой местных властей Конгресса местных и региональных властей Европы и иными межгосударственными и международными организациями в области местного самоуправления;

участие в организации научно-практических конференций по вопросам местного самоуправления.

IV. Обеспечение деятельности Управления

5. Управление для осуществления своих основных функций имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от самостоятельных подразделений Администрации Президента Российской Федерации, от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений, предприятий, организаций и должностных лиц;

пользоваться в установленном порядке банками данных Администрации Президента Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти;

использовать государственные, в том числе правительственные, системы связи и коммуникации;

привлекать в установленном порядке для осуществления отдельных работ ученых и специалистов, в том числе на договорной основе;

взаимодействовать в установленном порядке с Аппаратом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Аппаратом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Аппаратом Правительства Российской Федерации, аппаратами Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, Генеральной прокуратурой Российской Федерации, а также с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Second block of faint, illegible text in the middle of the page.

Third block of faint, illegible text in the lower middle section.

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page, including a large signature that appears to be "M. King" and other names like "W. King" and "J. King".

6. Информационное, документационное, правовое, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности Управления, а также социально-бытовое обслуживание его сотрудников осуществляют соответствующие подразделения Администрации Президента Российской Федерации и Управление делами Президента Российской Федерации.

V. Руководство Управления

7. Общее руководство деятельностью Управления осуществляет секретарь Совета, обязанности которого исполняет один из заместителей Руководителя Администрации Президента Российской Федерации.

8. Начальник Управления Президента Российской Федерации по вопросам местного самоуправления назначается на должность и освобождается от должности Президентом Российской Федерации по представлению Руководителя Администрации Президента Российской Федерации.

9. Начальник Управления имеет заместителей начальника Управления, в том числе одного первого заместителя.

Заместители начальника Управления, иные сотрудники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Администрации Президента Российской Федерации по представлению секретаря Совета.

- 10. Начальник Управления:
 - руководит деятельностью Управления, обеспечивая решение возложенных на Управление задач;
 - представляет секретарю Совета структуру и штатное расписание Управления для утверждения Руководителем Администрации Президента Российской Федерации;
 - определяет функции подразделений Управления и утверждает должностные инструкции его сотрудников;
 - представляет секретарю Совета кандидатуры для назначения на должность сотрудников Управления в порядке, установленном пунктом 9 настоящего Положения;
 - вносит секретарю Совета предложения об освобождении от должности сотрудников Управления в порядке, предусмотренном пунктом 9 настоящего Положения;

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ

Main body of faint, illegible text, likely the primary content of the document.

Second section of faint, illegible text, continuing the document's content.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

30.04.98

1/10

вносит секретарю Совета предложения о поощрении сотрудников Управления и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

распределяет обязанности между заместителями начальника Управления;

решает в установленном порядке вопросы командирования сотрудников Управления в пределах Российской Федерации;

подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

издает распоряжения по вопросам работы Управления.

11. Заместители начальника Управления осуществляют отдельные полномочия начальника Управления в соответствии с должностными инструкциями, в том числе имеют право подписывать документы, исходящие из Управления.
