



У К А З

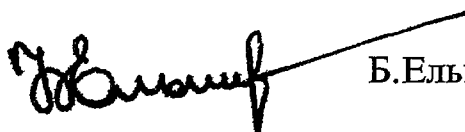
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Об утверждении Положения об Управлении пресс-службы Президента Российской Федерации

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 12 февраля 1998 г. № 162 “О мерах по совершенствованию структуры Администрации Президента Российской Федерации” п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении пресс-службы Президента Российской Федерации.
2. Признать утратившим силу Указ Президента Российской Федерации от 28 октября 1996 г. № 1498 “О Пресс-службе Президента Российской Федерации” (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 45, ст. 5091).
3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Президент
Российской Федерации

 Б.Ельцин

Москва, Кремль

21 апреля 1998 года

№ 430

УКАЗ

ПРЕЗИДИУМ РОВЕНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

Об утверждении Положения об областном центре культуры и искусства

В соответствии с Законом Украины от 15.05.98 № 2699-VI "Об организации и функционировании органов государственной власти и местного самоуправления" и постановлением Кабинета Министров Украины от 05.07.98 № 1218/98 "Об утверждении Положения об областном центре культуры и искусства" Президиум Ровенской областной администрации постановляет:

Президент
[Handwritten Signature]

Президент
Ровенской области
[Handwritten Signature]

М. Сидашенко
9.4.98

[Large Handwritten Signature]
8.04.98
Сидашенко

[Handwritten Signature]
08.04.98

РЕДАКТОР
<i>[Handwritten Signature]</i> 6.04.98
Сидашенко

[Handwritten Signature]
ис

УТВЕРЖДЕНО
Указом Президента
Российской Федерации
от 21 апреля 1998г. №430

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении пресс-службы Президента Российской Федерации

I. Общие положения

1. Управление пресс-службы Президента Российской Федерации (далее именуется - Управление) является самостоятельным подразделением Администрации Президента Российской Федерации.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Положением об Администрации Президента Российской Федерации, распоряжениями Администрации Президента Российской Федерации, а также настоящим Положением.

Положение об Управлении утверждается Президентом Российской Федерации по представлению Руководителя Администрации Президента Российской Федерации.

II. Основные функции Управления

3. Основными функциями Управления являются:
обеспечение связи Президента Российской Федерации со средствами массовой информации;

организация информационного обеспечения официальных визитов, рабочих поездок, встреч Президента Российской Федерации, а также других мероприятий с участием главы государства в России и за рубежом;

предоставление средствам массовой информации сведений о деятельности Президента Российской Федерации, об издаваемых им актах, о заявлениях, выступлениях, встречах главы государства и других мероприятиях с его участием;

ОБЪЕДИНЕНИЕ
всех видов работ
в области строительства

ПОДПИСИ

Состав комиссии: [Имена]

ПОДПИСИ

1. [Имя] [Подпись]
2. [Имя] [Подпись]
3. [Имя] [Подпись]
4. [Имя] [Подпись]
5. [Имя] [Подпись]
6. [Имя] [Подпись]
7. [Имя] [Подпись]
8. [Имя] [Подпись]
9. [Имя] [Подпись]
10. [Имя] [Подпись]

Состав комиссии: [Имена]

1. [Имя] [Подпись]
2. [Имя] [Подпись]
3. [Имя] [Подпись]
4. [Имя] [Подпись]
5. [Имя] [Подпись]
6. [Имя] [Подпись]
7. [Имя] [Подпись]
8. [Имя] [Подпись]
9. [Имя] [Подпись]
10. [Имя] [Подпись]

[Подпись]

[Подпись]

Орг
МС

оперативное информирование Президента Российской Федерации о позиции средств массовой информации по поводу выступлений и решений главы государства, об откликах на них в прессе, на телевидении и радио, о состоянии общественного мнения;

подготовка предложений Президенту Российской Федерации по вопросам государственной политики в отношении средств массовой информации и обеспечение в пределах компетенции Управления реализации этой политики;

участие в пределах компетенции Управления в разработке и реализации концепции информационной политики исполнительной власти;

координация работы пресс-служб федеральных органов исполнительной власти, а также должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, ответственных за взаимодействие со средствами массовой информации, по освещению ими деятельности Президента Российской Федерации.

III. Основные задачи Управления

4. Основными задачами Управления являются:

организация пресс-конференций, интервью Президента Российской Федерации, других его встреч с представителями средств массовой информации; приглашение представителей средств массовой информации для освещения иных мероприятий с участием главы государства;

обеспечение выступлений Президента Российской Федерации в средствах массовой информации;

подготовка и распространение в средствах массовой информации видео-, фото- и аудиоматериалов, связанных с деятельностью Президента Российской Федерации;

распространение сообщений пресс-службы Президента Российской Федерации для средств массовой информации;

проведение брифингов по различным вопросам деятельности Президента Российской Федерации;

подготовка для Президента Российской Федерации и Руководителя Администрации Президента Российской Федерации обзоров публикаций и сообщений в средствах массовой информации, а также справок и аналитических материалов;

Информация о развитии торговли и промышленности в СССР и ее влияние на мировую торговлю и промышленность.

Вопросы развития торговли и промышленности в СССР и ее влияние на мировую торговлю и промышленность. Анализ статистических данных за последние годы.

Вопросы развития торговли и промышленности в СССР и ее влияние на мировую торговлю и промышленность. Анализ статистических данных за последние годы.

III. Очерки по развитию торговли и промышленности

Очерки по развитию торговли и промышленности в СССР и ее влияние на мировую торговлю и промышленность. Анализ статистических данных за последние годы.

Очерки по развитию торговли и промышленности в СССР и ее влияние на мировую торговлю и промышленность. Анализ статистических данных за последние годы.

Э. П.

м.м.

Орлов

участие в подготовке проектов федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации по вопросам, связанным с деятельностью средств массовой информации;

участие в перспективном и оперативном планировании мероприятий с участием Президента Российской Федерации;

участие в подготовке и проведении официальных визитов, рабочих поездок, встреч Президента Российской Федерации, а также других мероприятий, проводимых с участием главы государства в России и за рубежом, в целях их освещения в средствах массовой информации;

взаимодействие с российскими и иностранными средствами массовой информации и журналистами в целях полного и объективного освещения деятельности Президента Российской Федерации;

формирование через средства массовой информации общественного мнения о деятельности Президента Российской Федерации;

подготовка совместно с другими самостоятельными подразделениями Администрации Президента Российской Федерации для средств массовой информации, включая региональные, различных материалов о деятельности главы государства и проводимой им политике;

организация по поручению Президента Российской Федерации проводимых в Московском Кремле брифингов и пресс-конференций высших должностных лиц;

участие в заседаниях, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, проводимых по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

обеспечение деятельности заместителя Руководителя Администрации Президента Российской Федерации - пресс-секретаря Президента Российской Федерации;

оказание по поручению заместителя Руководителя Администрации Президента Российской Федерации - пресс-секретаря Президента Российской Федерации консультативной помощи самостоятельным подразделениям Администрации Президента Российской Федерации по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

IV. Обеспечение деятельности Управления

5. Управление для осуществления своих основных функций имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от самостоятельных подразделений Администрации Президента Российской Федерации, от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, а также от учреждений, организаций и должностных лиц;

пользоваться в установленном порядке банками данных Администрации Президента Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти;

использовать государственные, в том числе правительственные, системы связи и коммуникации;

привлекать в установленном порядке для осуществления отдельных работ ученых и специалистов, в том числе на договорной основе;

организовывать совещания и консультации с участием специалистов, представителей политических партий и иных общественных объединений, средств массовой информации;

взаимодействовать в установленном порядке с Аппаратом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Аппаратом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Аппаратом Правительства Российской Федерации, аппаратами Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, Генеральной прокуратурой Российской Федерации, а также с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и средствами массовой информации.

6. Обеспечение Управления аналитическими, справочными и другими материалами, в том числе содержащими результаты опросов общественного мнения, осуществляет Управление Президента Российской Федерации по связям с общественностью.

7. Информационное, документационное, правовое, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности Управления, а

1.1. Понятие и признаки административного права.
Административное право - это отрасль права, регулирующая деятельность органов государственного управления.
Признаки административного права:
1. Субъекты: органы государственного управления, должностные лица, граждане, организации.
2. Объекты: государственное управление, общественные отношения в сфере государственного управления.
3. Методы: административные методы, включающие в себя директивные, организационные, материальные, моральные, информационные.
4. Источники: законы, указы, постановления, распоряжения, приказы, инструкции, положения, правила, нормы.
5. Принципы: законность, единство, централизм, ответственность, открытость, доступность.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

также социально-бытовое обслуживание его сотрудников осуществляют соответствующие подразделения Администрации Президента Российской Федерации и Управление делами Президента Российской Федерации.

V. Руководство Управления

8. Оперативное руководство Управлением осуществляет заместитель Руководителя Администрации Президента Российской Федерации - пресс-секретарь Президента Российской Федерации.

9. Начальник Управления пресс-службы Президента Российской Федерации назначается на должность и освобождается от должности Президентом Российской Федерации по представлению Руководителя Администрации Президента Российской Федерации, согласованному с заместителем Руководителя Администрации Президента Российской Федерации - пресс-секретарем Президента Российской Федерации.

10. Начальник Управления имеет заместителей начальника Управления.

Заместители начальника Управления, иные сотрудники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Администрации Президента Российской Федерации по представлению заместителя Руководителя Администрации Президента Российской Федерации - пресс-секретаря Президента Российской Федерации.

11. Начальник Управления:

руководит деятельностью Управления, обеспечивая решение возложенных на Управление задач;

представляет заместителю Руководителя Администрации Президента Российской Федерации - пресс-секретарю Президента Российской Федерации структуру и штатное расписание Управления для утверждения Руководителем Администрации Президента Российской Федерации;

представляет заместителю Руководителя Администрации Президента Российской Федерации - пресс-секретарю Президента Российской Федерации кандидатуры для назначения на должность сотрудников Управления в порядке, установленном пунктом 10 настоящего Положения;

вносит заместителю Руководителя Администрации Президента Российской Федерации - пресс-секретарю Президента Российской Федерации

... ..

...

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten initials]

Федерации предложения об освобождении от должности сотрудников Управления в порядке, установленном пунктом 10 настоящего Положения;

вносит заместителю Руководителя Администрации Президента Российской Федерации - пресс-секретарю Президента Российской Федерации предложения о поощрении сотрудников Управления и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

распределяет обязанности между заместителями начальника Управления;

определяет функции подразделений Управления и утверждает должностные инструкции его сотрудников;

представляет заместителю Руководителя Администрации Президента Российской Федерации - пресс-секретарю Президента Российской Федерации предложения о выделении Управлению финансовых средств на оплату договорных работ за счет сметы Администрации Президента Российской Федерации;

решает вопросы командирования сотрудников Управления в пределах Российской Федерации;

подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

издает распоряжения по вопросам работы Управления.

Faint, mirrored text, likely bleed-through from the reverse side of the page.

[Handwritten signature]

РЕДАКТОР
6.24.98
Сидашенко

[Handwritten signature]

[Handwritten initials]