



У К А З

ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Об образовании подразделений Администрации Президента Российской Федерации

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 1996 г. № 1101 "О мерах по совершенствованию структуры Администрации Президента Российской Федерации" постановляю:

1. Образовать в составе Администрации Президента Российской Федерации:

Управление Администрации Президента Российской Федерации по вопросам помилования;

Отдел Администрации Президента Российской Федерации по обеспечению деятельности Комиссии по вопросам гражданства; *(при Президенте Российской Федерации)*

Отдел Администрации Президента Российской Федерации по обеспечению деятельности Комиссии по Государственным премиям в области литературы и искусства; *(при Президенте Российской Федерации)*

Государственную герольдию при Президенте Российской Федерации (на правах отдела Администрации Президента Российской Федерации).

2. Утвердить прилагаемые:

Положение Управления Администрации Президента Российской Федерации по вопросам помилования;

Положение об Отделе Администрации Президента Российской Федерации по обеспечению деятельности Комиссии по вопросам гражданства; *(при Президенте Российской Федерации)*

Положение об Отделе Администрации Президента Российской Федерации по обеспечению деятельности Комиссии по Государственным премиям в области литературы и искусства; *(при Президенте Российской Федерации)*

2 К А 3

ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ПРОТОКОЛ ОБ ИСПЫТАНИИ

Общество с ограниченной ответственностью
"Иркутская Энергетическая Компания"

в соответствии с Уставом Иркутской Энергетической Компании
12 мая 1994 г. № 184 "О мерах по совершенствованию структуры
Администрации Иркутской Энергетической Компании" постановлено:

1. Организовать в составе Администрации Иркутской Энергетической
Компании

Управление Администрации Иркутской Энергетической Компании по
вопросам

Оценки эффективности Иркутской Энергетической Компании по
определенным показателям (Комиссия по оценке эффективности)

Оценки эффективности Иркутской Энергетической Компании по
определенным показателям (Комиссия по оценке эффективности)

Оценки эффективности Иркутской Энергетической Компании по
определенным показателям (Комиссия по оценке эффективности)

2. Утвердить приказом:

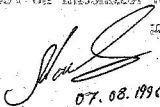
Иркутской Энергетической Компании Администрации Иркутской Энергетической
Компании по вопросам

Положения об Отделе Администрации Иркутской Энергетической
Компании по обеспечению деятельности Комиссии по оценке

Положения об Отделе Администрации Иркутской Энергетической
Компании по обеспечению деятельности Комиссии по оценке

Положения об Отделе Администрации Иркутской Энергетической
Компании по обеспечению деятельности Комиссии по оценке

17980


07.08.1994

8

Установить, что Государственная герольдия при Президенте Российской Федерации действует на основании Положения о Государственной герольдии при Президенте Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 1994 г. № 1539 "О Государственной герольдии при Президенте Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 14, ст. 1594).

3. Руководителю Администрации Президента Российской Федерации в месячный срок утвердить структуру и штатное расписание образованных подразделений Администрации Президента Российской Федерации исходя из предельной штатной численности:

Управления Администрации Президента Российской Федерации по вопросам помилования в количестве 49 единиц;

Отдела Администрации Президента Российской Федерации по обеспечению деятельности Комиссии по вопросам гражданства в количестве 24 единицы; *при Президенте Российской Федерации*

Отдела Администрации Президента Российской Федерации по обеспечению деятельности Комиссии по Государственным премиям в области литературы и искусства в количестве 7 единиц; *Российской Федерации*

Государственной герольдии при Президенте Российской Федерации в количестве 7 единиц.

4. Установить, что оперативное руководство структурными подразделениями, перечисленными в пункте 1 настоящего Указа, и координация их взаимодействия с иными структурными подразделениями Администрации Президента Российской Федерации возлагаются Руководителем Администрации Президента Российской Федерации на одного из своих заместителей.

5. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Президент
Российской Федерации

Б.Ельцин

*Москва, Кремль
13 августа 1996 года
№ 1164*

✓

ГМИ

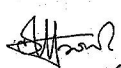
1)

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.


Second block of faint, illegible text, appearing to be the main body of the document.

Third block of faint, illegible text, continuing the main body of the document.

Fourth block of faint, illegible text, possibly a concluding paragraph or signature area.


07.8.96


07.08.96


8.8.96

УТВЕРЖДЕНО
Указом Президента
Российской Федерации
от "13" августа 1996 г.
№ 1164

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении Администрации Президента Российской Федерации по вопросам помилования

I. Общие положения

1. Управление Администрации Президента Российской Федерации по вопросам помилования (далее именуется - Управление) является подразделением Администрации Президента Российской Федерации.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Положением об Администрации Президента Российской Федерации, распоряжениями Администрации Президента Российской Федерации, а также настоящим Положением.

Положение об Управлении утверждается Президентом Российской Федерации.

II. Основные функции Управления

3. Основными функциями Управления являются:

обеспечение деятельности Комиссии по вопросам помилования при Президенте Российской Федерации;

обеспечение деятельности Комиссии при Президенте Российской Федерации по военнопленным, ^синтернированным и пропавшим без вести.

✓

III. Основные задачи Управления

7 К 4. Управление готовит и представляет Руководителю Администрации Президента Российской Федерации и председателям соответствующих Комиссий при Президенте Российской Федерации документы по вопросам реализации функций Управления.

5. В целях обеспечения деятельности Комиссии по вопросам помилования при Президенте Российской Федерации Управление:

готовит материалы по ходатайствам о помиловании осужденных для рассмотрения Президентом Российской Федерации;

представляет председателю Комиссии по вопросам помилования при Президенте Российской Федерации подготовленные для рассмотрения Президентом Российской Федерации предложения по материалам о помиловании осужденных;

осуществляет контроль за своевременным и правильным исполнением указов по вопросам помилования;

обобщает и анализирует практику по вопросам помилования и готовит статистические данные по ним;

анализирует работу органов местного самоуправления и правоохранительных органов, связанную с рассмотрением ходатайств о помиловании;

осуществляет организационно-техническое обеспечение заседаний Комиссии.

✓ 6. В целях обеспечения деятельности Комиссии при Президенте Российской Федерации по военнопленным, инт^рнированным и пропавшим без вести Управление:

осуществляет сбор и анализ информации по вопросам деятельности Комиссии;

обеспечивает рабочее взаимодействие Комиссии с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной

власти субъектов Российской Федерации, предприятиями, учреждениями и организациями;

осуществляет организационно-техническое обеспечение заседаний Комиссии.

IV. Обеспечение деятельности Управления

7. Управление для осуществления своих основных функций имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от самостоятельных подразделений Администрации Президента Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также учреждений, организаций и должностных лиц;

пользоваться в установленном порядке банками данных Администрации Президента Российской Федерации, банками данных иных государственных органов;

использовать государственные, в том числе правительственные, системы связи и коммуникации;

привлекать в установленном порядке для осуществления отдельных работ ученых и специалистов, в том числе на договорной основе;

взаимодействовать в установленном порядке с Аппаратом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Аппаратом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Аппаратом Правительства Российской Федерации, аппаратами Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, а также с федеральными органами исполнительной власти, Генеральной прокуратурой Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100


07.08.1991





8. Информационное, документационное, материально-техническое, правовое и транспортное обеспечение деятельности Управления, а также социально-бытовое обслуживание его работников осуществляют Управление делами Президента Российской Федерации и соответствующие подразделения Администрации Президента Российской Федерации.

V. Руководство Управления

9. Начальник Управления Администрации Президента Российской Федерации по вопросам помилования назначается на должность и освобождается от должности Президентом Российской Федерации по представлению Руководителя Администрации Президента Российской Федерации.

10. Начальник Управления имеет заместителей начальника Управления, в том числе одного первого заместителя.

Заместители начальника Управления назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Администрации Президента Российской Федерации по представлению начальника Управления.

11. Начальник Управления:

руководит деятельностью Управления, обеспечивая решение возложенных на Управление задач;

представляет Руководителю Администрации Президента Российской Федерации на утверждение структуру и штатное расписание Управления;

определяет функции подразделений Управления и утверждает положения о них, а также должностные инструкции;

представляет Руководителю Администрации Президента Российской Федерации кандидатуры для назначения на должность работников Управления;

вносит Руководителю Администрации Президента Российской Федерации предложения об освобождении от должности работников Управления;

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Second block of faint, illegible text, appearing to be a continuation of the document's content.

Third block of faint, illegible text, continuing the document's content.

Fourth block of faint, illegible text, continuing the document's content.

Fifth block of faint, illegible text, continuing the document's content.

MS
07.02.1991

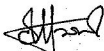
101
2


вносит Руководителю Администрации Президента Российской Федерации предложения о поощрении работников Управления и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

распределяет обязанности между заместителями начальника Управления;

решает вопросы о направлении работников Управления в служебные командировки.

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..


07.8.96


07.08.1996

Cont
26

УТВЕРЖДЕНО

Указом Президента
Российской Федерации
от "13" августа 1996 г.
№ 1164

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе Администрации Президента Российской Федерации
по обеспечению деятельности Комиссии по вопросам гражданства при
Президенте Российской Федерации

I. Общие положения

1. Отдел Администрации Президента Российской Федерации по обеспечению деятельности Комиссии по вопросам гражданства (далее именуется - Отдел) является подразделением Администрации Президента Российской Федерации.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Положением об Администрации Президента Российской Федерации, распоряжениями Администрации Президента Российской Федерации, а также настоящим Положением.

Положение об Отделе утверждается Президентом Российской Федерации.

II. Основные функции Отдела

3. Основными функциями Отдела являются:

подготовка предложений по формированию системы правового обеспечения деятельности Президента Российской Федерации и Комиссии по вопросам гражданства при Президенте Российской Федерации по

SECRET
U.S. DEPARTMENT OF THE ARMY
HEADQUARTERS, WASHINGTON, D. C.
1951

CONFIDENTIAL

Approved for Release by NSA on 05-08-2014 pursuant to E.O. 13526

CONFIDENTIAL

The following information is being furnished to you for your information and guidance. It is the property of the Department of the Army and is to be controlled and distributed in accordance with the provisions of the Department of Defense Security Regulations, 32 CFR 1.4, and the Department of the Army Security Regulations, 32 CFR 199.1. This information is to be controlled and distributed in accordance with the provisions of the Department of Defense Security Regulations, 32 CFR 1.4, and the Department of the Army Security Regulations, 32 CFR 199.1. This information is to be controlled and distributed in accordance with the provisions of the Department of Defense Security Regulations, 32 CFR 1.4, and the Department of the Army Security Regulations, 32 CFR 199.1.

CONFIDENTIAL

Approved for Release by NSA on 05-08-2014 pursuant to E.O. 13526

This document contains information which is classified as CONFIDENTIAL. It is the property of the Department of the Army and is to be controlled and distributed in accordance with the provisions of the Department of Defense Security Regulations, 32 CFR 1.4, and the Department of the Army Security Regulations, 32 CFR 199.1. This information is to be controlled and distributed in accordance with the provisions of the Department of Defense Security Regulations, 32 CFR 1.4, and the Department of the Army Security Regulations, 32 CFR 199.1.

Handwritten Signature
07.08.1951

Handwritten Mark

72 реализации из полномочий в области гражданства и предоставления политического убежища;

аналитическое обеспечение разработки и реализации Президентом Российской Федерации государственной политики в области гражданства;

обеспечение деятельности Президента Российской Федерации и Комиссии по вопросам гражданства при Президенте Российской Федерации в области контроля за исполнением законодательства Российской Федерации о гражданстве;

организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии по вопросам гражданства при Президенте Российской Федерации и создаваемых ею экспертных советов и рабочих групп.

III. Задачи Отдела

4. Основными задачами Отдела являются:

предварительное рассмотрение ходатайств о приобретении и прекращении гражданства Российской Федерации, о предоставлении политического убежища на территории Российской Федерации;

подготовка предложений о совершенствовании механизма реализации Закона Российской Федерации "О гражданстве Российской Федерации";

подготовка проектов указов и распоряжений Президента Российской Федерации по вопросам гражданства, предоставления политического убежища;

подготовка и экспертиза международных договоров в области гражданства;

анализ эффективности взаимодействия федеральных органов исполнительной власти в процессе реализации государственной политики в области гражданства;

осуществление проверки исполнения законодательства Российской Федерации о гражданстве и обобщение практики его применения;

обеспечение формирования и ведение банка данных по вопросам гражданства и предоставления политического убежища, а также

Убежища

совершенствование системы информационного взаимодействия в этой области;

подготовка годовых докладов, итоговых записок и иных аналитических и справочных материалов по вопросам гражданства для Президента Российской Федерации.

IV. Обеспечение деятельности Отдела

5. Отдел для осуществления своих основных функций имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от самостоятельных подразделений Администрации Президента Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также учреждений, организаций и должностных лиц;

пользоваться в установленном порядке банками данных Администрации Президента Российской Федерации, банками данных иных государственных органов;

использовать государственные, в том числе правительственные, системы связи и коммуникации;

привлекать в установленном порядке для осуществления отдельных работ ученых и специалистов, в том числе на договорной основе;

взаимодействовать в установленном порядке с Аппаратом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Аппаратом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Аппаратом Правительства Российской Федерации, аппаратами Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, а также с федеральными органами исполнительной власти, Генеральной прокуратурой Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

6. Информационное, документационное, материально-техническое, правовое и транспортное обеспечение деятельности Отдела, а также

7

THE SECRETARY OF THE ARMY
WASHINGTON, D. C.

TO THE SECRETARY OF THE ARMY
FROM THE SECRETARY OF THE ARMY

THE SECRETARY OF THE ARMY
WASHINGTON, D. C.

THE SECRETARY OF THE ARMY
WASHINGTON, D. C.

THE SECRETARY OF THE ARMY
WASHINGTON, D. C.

MacS
87. 88. 199C

*of
Clear*

Управлением
Отдел

✓

социально-бытовое обслуживание его работников осуществляют делами Президента Российской Федерации и соответствующие подразделения Администрации Президента Российской Федерации.

V. Руководство Отдела

2 п. 7. 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100.

7. Начальник Отдела Администрации Президента Российской Федерации по обеспечению деятельности Комиссии по вопросам гражданства назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Администрации Президента Российской Федерации.

8. Начальник Отдела имеет заместителей начальника Отдела, в том числе одного первого заместителя.

Заместители начальника Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Администрации Президента Российской Федерации по представлению начальника Отдела.

9. Начальник Отдела:

руководит деятельностью Отдела, обеспечивая решение возложенных на Отдел задач;

представляет Руководителю Администрации Президента Российской Федерации на утверждение структуру и штатное расписание Отдела;

определяет функции подразделений Отдела и утверждает положения о них, а также должностные инструкции;

представляет Руководителю Администрации Президента Российской Федерации кандидатуры для назначения на должность работников Отдела;

вносит Руководителю Администрации Президента Российской Федерации предложения об освобождении от должности работников Отдела;

вносит Руководителю Администрации Президента Российской Федерации предложения о поощрении работников Отдела и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

распределяет обязанности между заместителями начальника Отдела;

решает вопросы о направлении работников Отдела в служебные командировки.

5

... ..
... ..
... ..

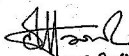
... ..
... ..
... ..


... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..


07-8-96


07.68.196

28
low

УТВЕРЖДЕНО

Указом Президента
Российской Федерации
от "13" августа 1996 г.
№ 1164

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе Администрации Президента Российской Федерации
по обеспечению деятельности Комиссии по Государственным премиям
в области литературы и искусства

при Президенте
Российской Федерации

Российской
Федерации

I. Общие положения

1. Отдел Администрации Президента Российской Федерации по
обеспечению деятельности Комиссии по Государственным премиям в
области литературы и искусства (далее именуется - Отдел) является
подразделением Администрации Президента Российской Федерации.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией
Российской Федерации, федеральными законами, указами и
распоряжениями Президента Российской Федерации, Положением об
Администрации Президента Российской Федерации, распоряжениями
Администрации Президента Российской Федерации, а также настоящим
Положением.

Положение об Отделе утверждается Президентом Российской
Федерации.

II. Основные функции Отдела

3. Основными функциями Отдела являются:

обеспечение деятельности Комиссии при Президенте Российской
Федерации по Государственным премиям Российской Федерации в области
литературы и искусства (далее именуется - Комиссия);

75
V

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
5700 S. UNIVERSITY AVENUE
CHICAGO, ILL. 60637

MEMORANDUM

TO : [Illegible]

DATE: [Illegible]

[Illegible body text]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

MS
07.08.1996

T.K.
Coul

обеспечение деятельности Комиссии при Президенте Российской Федерации по государственным премиям Российской Федерации в области литературы и искусства;

7 выполнение отдельных поручений Президента Российской Федерации, 7
 Председателя Комиссии и Президиума Комиссии по вопросам, связанным с деятельностью Комиссии.

III. Задачи Отдела

4. В целях реализации возложенных на него функций Отдел:

участвует в разработке нормативных актов, регламентирующих ~~Российской Федерации в области литературы и искусства~~ ^{Государственных премий} деятельность по присуждению Государственных премий, работу с лауреатами, а также готовит предложения по совершенствованию этой деятельности;

осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение заседаний секций и президиума Комиссии, осуществляет подготовку необходимых материалов и документов для рассмотрения Комиссией, оформляет протоколами результаты заседаний, готовит по итогам заседаний Комиссии проекты соответствующих указов и распоряжений Президента Российской Федерации, распоряжений Руководителя Администрации Президента Российской Федерации и другие документы, контролирует их выполнение;

публикует в средствах массовой информации от имени Комиссии информацию о начале ежегодных кампаний по выдвижению произведений литературы и искусства на соискание Государственных премий, а также списки соискателей Государственных премий;

осуществляет в установленные сроки прием документов и материалов, представляемых в Комиссию, консультирует и оказывает помощь заинтересованным лицам и организациям в подготовке соответствующих документов;

обеспечивает связь с членами Комиссии, их ознакомление с представленными работами;

17

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

III.

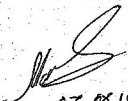
... ..
... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..

... ..
... ..



07.08.1991

T.K.


организует ознакомление специалистов с произведениями, представленными на соискание Государственных премий, их рецензирование и широкое общественное обсуждение;

обеспечивает изготовление специализированными предприятиями Почетных дипломов и Почетных знаков лауреатов Государственных премий;

организует совместно с соответствующими подразделениями Администрации Президента Российской Федерации торжественную церемонию вручения Президентом Российской Федерации Почетных дипломов и ^{в Государстве} знаков лауреатам Государственных премий;

освещает и пропагандирует деятельность Комиссии и творчество лауреатов Государственных премий в средствах массовой информации, содействует заинтересованным сторонам в проведении концертно-зрелищных мероприятий с участием лауреатов Государственной премии;

обобщает и анализирует опыт и практику деятельности Комиссии, других творческих премиальных фондов и конкурсных комиссий, в том числе зарубежных, готовит соответствующие аналитические материалы и предложения для рассмотрения Президентом Российской Федерации, руководством Администрации Президента Российской Федерации и Комиссией;

осуществляет переписку с организациями и гражданами, прием граждан и представителей организаций по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, ведет делопроизводство, накапливает банк данных и формирует архив по всем направлениям деятельности Комиссии.

IV. Обеспечение деятельности Отдела

5. Отдел для осуществления своих основных функций имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от самостоятельных подразделений Администрации Президента Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов

72

Содержание: 1. Основные положения. 2. Методика преподавания. 3. Список литературы.

Содержание курса: 1. Введение. 2. Основные понятия и термины. 3. Методика преподавания. 4. Список литературы.

Содержание курса: 1. Введение. 2. Основные понятия и термины. 3. Методика преподавания. 4. Список литературы.

Содержание курса: 1. Введение. 2. Основные понятия и термины. 3. Методика преподавания. 4. Список литературы.

Содержание курса: 1. Введение. 2. Основные понятия и термины. 3. Методика преподавания. 4. Список литературы.

Содержание курса: 1. Введение. 2. Основные понятия и термины. 3. Методика преподавания. 4. Список литературы.

Учебный план дисциплины

Содержание курса: 1. Введение. 2. Основные понятия и термины. 3. Методика преподавания. 4. Список литературы.

M.B.
07-08-1991

T.K.
Ch

местного самоуправления, а также учреждений, организаций и должностных лиц;

пользоваться в установленном порядке банками данных Администрации Президента Российской Федерации, банками данных иных государственных органов;

использовать государственные, в том числе правительственные, системы связи и коммуникации;

привлекать в установленном порядке для осуществления отдельных работ ученых и специалистов, в том числе на договорной основе;

взаимодействовать в установленном порядке с Аппаратом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Аппаратом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Аппаратом Правительства Российской Федерации, аппаратами Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, а также с федеральными органами исполнительной власти, Генеральной прокуратурой Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

6. Информационное, документационное, материально-техническое, правовое и транспортное обеспечение деятельности Отдела, а также социально-бытовое обслуживание его работников осуществляют ^{Управлением} ~~Отдел~~ делами Президента Российской Федерации и соответствующие подразделения Администрации Президента Российской Федерации.

V. Руководство Отдела

7. Начальник Отдела Администрации Президента Российской Федерации по обеспечению деятельности Комиссии ^{по вопросам} ~~по~~ ^{государственной} ~~гражданства~~ ^{при Президенте Российской Федерации} назначается на должность и освобождается от должности ^{гражданином Российской Федерации в области математики и искусства} Руководителем Администрации Президента Российской Федерации.

8. Начальник Отдела имеет заместителей начальника Отдела, в том числе одного первого заместителя.

B

The first part of the document is a letter from the Secretary of the State Department to the Secretary of the War Department. The letter is dated August 1, 1946, and is addressed to the Secretary of the War Department, Washington, D. C. The letter is signed by the Secretary of the State Department, George C. Marshall.

The letter discusses the transfer of the War Relocation Authority (WRA) to the War Relocation Authority (WRA) and the War Relocation Authority (WRA). The letter states that the War Relocation Authority (WRA) is being transferred to the War Relocation Authority (WRA) and the War Relocation Authority (WRA).

The letter also discusses the transfer of the War Relocation Authority (WRA) to the War Relocation Authority (WRA) and the War Relocation Authority (WRA). The letter states that the War Relocation Authority (WRA) is being transferred to the War Relocation Authority (WRA) and the War Relocation Authority (WRA).

The letter concludes with a statement that the War Relocation Authority (WRA) is being transferred to the War Relocation Authority (WRA) and the War Relocation Authority (WRA).

WRA

The second part of the document is a letter from the Secretary of the War Relocation Authority to the Secretary of the War Relocation Authority. The letter is dated August 1, 1946, and is addressed to the Secretary of the War Relocation Authority, Washington, D. C. The letter is signed by the Secretary of the War Relocation Authority, George C. Marshall.

The letter discusses the transfer of the War Relocation Authority (WRA) to the War Relocation Authority (WRA) and the War Relocation Authority (WRA). The letter states that the War Relocation Authority (WRA) is being transferred to the War Relocation Authority (WRA) and the War Relocation Authority (WRA).

The letter also discusses the transfer of the War Relocation Authority (WRA) to the War Relocation Authority (WRA) and the War Relocation Authority (WRA). The letter states that the War Relocation Authority (WRA) is being transferred to the War Relocation Authority (WRA) and the War Relocation Authority (WRA).

The letter concludes with a statement that the War Relocation Authority (WRA) is being transferred to the War Relocation Authority (WRA) and the War Relocation Authority (WRA).


 07.08.1946

Cor

Заместители начальника Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Администрации Президента Российской Федерации по представлению начальника Отдела.

9. Начальник Отдела:

руководит деятельностью Отдела, обеспечивая решение возложенных на Отдел задач;

представляет Руководителю Администрации Президента Российской Федерации на утверждение структуру и штатное расписание Отдела;

определяет функции подразделений Отдела и утверждает положения о них, а также должностные инструкции;

представляет Руководителю Администрации Президента Российской Федерации кандидатуры для назначения на должность работников Отдела;

вносит Руководителю Администрации Президента Российской Федерации предложения об освобождении от должности работников Отдела;

вносит Руководителю Администрации Президента Российской Федерации предложения о поощрении работников Отдела и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

распределяет обязанности между заместителями начальника Отдела;

решает вопросы о направлении работников Отдела в служебные командировки.

74

The following information is being furnished to you for your information. It is requested that you advise the Bureau of any changes in the information furnished herein.

The information is being furnished to you for your information. It is requested that you advise the Bureau of any changes in the information furnished herein.

The information is being furnished to you for your information. It is requested that you advise the Bureau of any changes in the information furnished herein.

The information is being furnished to you for your information. It is requested that you advise the Bureau of any changes in the information furnished herein.

The information is being furnished to you for your information. It is requested that you advise the Bureau of any changes in the information furnished herein.

The information is being furnished to you for your information. It is requested that you advise the Bureau of any changes in the information furnished herein.

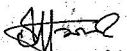
The information is being furnished to you for your information. It is requested that you advise the Bureau of any changes in the information furnished herein.

The information is being furnished to you for your information. It is requested that you advise the Bureau of any changes in the information furnished herein.

The information is being furnished to you for your information. It is requested that you advise the Bureau of any changes in the information furnished herein.

The information is being furnished to you for your information. It is requested that you advise the Bureau of any changes in the information furnished herein.

The information is being furnished to you for your information. It is requested that you advise the Bureau of any changes in the information furnished herein.


 07-8-96


 07.08.1996

Best