N824 123

# УКАЗ

## ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Вопросы Управления Президента Российской Федерации по государственным наградам**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 12 мая 1996 г. № 691 "Об Управлении Президента Российской Федерации по государственным наградам" п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении Президента Российской Федерации по государственным наградам.

2. Установить предельную численность работников Управления Президента Российской Федерации по государственным наградам в количестве 43 единиц.

3. Считать утратившими силу пункты 1-3, 5 и 6 Указа Президента Российской Федерации от 7 декабря 1994 г. № 2163 "О Службе государственных наград Президента Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 33, ст. 3421).

4. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Президент
Российской Федерации Б.Ельцин

Москва, Кремль
7 июня 1996 года
№ 824

016187

30.05.96

30.05.96

30.05.96

224

УТВЕРЖДЕНО

Указом Президента
Российской Федерации
от 7 июня 1996 г. № 824

# ПОЛОЖЕНИЕ

## об Управлении Президента Российской Федерации по государственным наградам

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление Президента Российской Федерации по государственным наградам (далее именуется - Управление) является самостоятельным подразделением Администрации Президента Российской Федерации и имеет статус управления Главного управления Президента Российской Федерации.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, настоящим Положением, а также распоряжениями Администрации Президента Российской Федерации.

3. Положение об Управлении утверждается Президентом Российской Федерации по представлению Руководителя Администрации Президента Российской Федерации.

4. Управление имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием.

## II. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

5. Основными функциями Управления являются:

обеспечение реализации Президентом Российской Федерации его конституционных полномочий в области государственных наград Российской Федерации;

обеспечение единой политики в области государственных наград Российской Федерации.

03.05.96.

## III. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

6. Основными задачами Управления являются:

рассмотрение ходатайств о награждении государственными наградами Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации (далее именуются - государственные награды);

обеспечение подготовки проектов указов и распоряжений Президента Российской Федерации по вопросам государственных наград;

осуществление подготовки проектов федеральных законов и других нормативных правовых актов по вопросам государственных наград;

анализ соблюдения законодательства Российской Федерации о государственных наградах, обобщение практики его применения, подготовка ежегодных докладов Президенту Российской Федерации;

обеспечение деятельности Комиссии по государственным наградам при Президенте Российской Федерации;

организация вручений государственных наград Президентом Российской Федерации;

обеспечение заказа, хранения, учета и рассылки государственных наград;

обеспечение контроля за исполнением указов и распоряжений Президента Российской Федерации по вопросам награждения государственными наградами;

ведение учета награжденных, формирование банка данных о государственных наградах и награждениях;

изучение, анализ и обобщение опыта зарубежных стран, осуществление международных связей по вопросам награждения государственными наградами;

рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам награждения государственными наградами;

разработка методических рекомендаций по вопросам награждения государственными наградами для федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, а также для органов местного самоуправления;

проведение экспертизы эскизов, проектов положений и описаний наград федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

подготовка к опубликованию нормативных правовых актов, методических и других материалов по вопросам награждения государственными наградами.

03.08.96.

## IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

7. Управление для осуществления возложенных на него функций и задач имеет право:

взаимодействовать с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

запрашивать и получать от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также от предприятий, учреждений, организаций и должностных лиц необходимые материалы и документы;

пользоваться информационными банками данных Администрации Президента Российской Федерации, а также в установленном порядке банками данных федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

использовать государственные, в том числе правительственные, системы связи и коммуникации;

привлекать в установленном порядке к работе научные учреждения, отдельных ученых и специалистов;

образовывать экспертные советы и рабочие группы по направлениям своей деятельности;

объявлять и проводить конкурсы на выполнение эскизов и проектов государственных наград;

вести служебную переписку с государственными и негосударственными предприятиями, учреждениями и организациями по вопросам, отнесенным к его ведению.

8. Финансовое, материально-техническое, документационное, правовое и информационное обеспечение деятельности Управления осуществляют Управление делами Президента Российской Федерации и соответствующие подразделения Администрации Президента Российской Федерации.

9. Финансирование разработки эскизов, проектов и изготовления государственных наград, а также научно-исследовательских и издательских работ осуществляет Управление делами Президента Российской Федерации.

## V. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ

10. Начальник Управления Президента Российской Федерации по государственным наградам (далее именуется - начальник Управления)

03.06.98

назначается на должность и освобождается от должности Президентом Российской Федерации.

Начальник Управления подчиняется непосредственно Президенту Российской Федерации и руководит деятельностью Управления.

11. Начальник Управления имеет заместителей начальника Управления.

12. Начальник Управления:

обеспечивает подготовку проектов указов и распоряжений Президента Российской Федерации по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

представляет Руководителю Администрации Президента Российской Федерации для рассмотрения предложения о предельной численности работников Управления и на утверждение структуру и штатную численность Управления;

представляет Руководителю Администрации Президента Российской Федерации кандидатуры для назначения на должность работников Управления;

вносит Руководителю Администрации Президента Российской Федерации предложения об освобождении от должности работников Управления;

вносит Руководителю Администрации Президента Российской Федерации предложения о поощрении работников Управления, применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

определяет функции и задачи подразделений Управления, утверждает положения о них и должностные инструкции;

распределяет обязанности между заместителями начальника Управления;

представляет Руководителю Администрации Президента Российской Федерации предложения о выделении Управлению финансовых средств на оплату научно-исследовательских, проектных и экспертных работ за счет сметы Администрации Президента Российской Федерации;

заключает в установленном порядке от имени Администрации Президента Российской Федерации договоры с научно-исследовательскими организациями и специалистами на проведение научно-исследовательских, проектных и экспертных работ в соответствии с финансовыми средствами, выделяемыми на эти цели за счет сметы Администрации Президента Российской Федерации;

решает вопросы командирования работников Управления в пределах Российской Федерации;

издает распоряжения по вопросам работы Управления;

03.06.98.

подписывает служебную документацию в пределах компетенции Управления;

подписывает дубликаты наградных документов.

## VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЕЙ УПРАВЛЕНИЯ

13. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением.

14. Заместители начальника Управления, а также руководители иных подразделений Управления несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей с учетом предоставленных им прав.

04.06.96

04.06.96

04.06.96

4.06.96

05.06.96.

4.06.96