

№ 645
77



У К А З

ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

О Пресс-службе Президента Российской Федерации

1. Утвердить прилагаемое Положение о Пресс-службе Президента Российской Федерации.

2. Руководителю Администрации Президента Российской Федерации в недельный срок утвердить структуру и штатную численность Пресс-службы Президента Российской Федерации.

3. Признать утратившим силу Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 1995 г. № 494 "О Пресс-службе Президента Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 21, ст. 1955).

✓ № 494

Президент
Российской Федерации

Б. Ельцин

Москва, Кремль
2 мая 1996 года

№ 645

1
V K A V

REPUBLICAN PARTY OF CALIFORNIA

STATE OF CALIFORNIA
COUNTY OF [illegible]

[Illegible typed text, likely a certificate or affidavit]

[Handwritten signature]

[Illegible text]

[Illegible text]

NOTARY PUBLIC
[Illegible text]

[Illegible text]

[Large handwritten signature]
[Handwritten signature]

REAR OF
[Illegible text]
48 03 96

[Handwritten signature]
[Illegible text]
48 03 96

014114

2

18

УТВЕРЖДЕНО
Указом Президента
Российской Федерации
от 2 мая 1996 г. № 645

ПОЛОЖЕНИЕ
о Пресс-службе Президента Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Пресс-служба Президента Российской Федерации (далее именуется - Пресс-служба) является самостоятельным подразделением Администрации Президента Российской Федерации, имеющим статус управления главного управления Президента Российской Федерации.

2. Правовую основу деятельности Пресс-службы составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, распоряжения Администрации Президента Российской Федерации.

3. Положение о Пресс-службе утверждается Президентом Российской Федерации по представлению первого помощника Президента Российской Федерации.

II. ФУНКЦИИ ПРЕСС-СЛУЖБЫ

4. Основными функциями Пресс-службы являются:
обеспечение связи Президента Российской Федерации со средствами массовой информации;
предоставление средствам массовой информации материалов о деятельности Президента Российской Федерации;

УТВЕРЖДЕНО

Ученый Совет

Ленинградского государственного университета

от 15.05.1988 г. № 100

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах выпуска Ленинградского государственного университета

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Высшее образование в Ленинградском государственном университете осуществляется в форме высшего образования по программам высшего образования.
2. Программа высшего образования в Ленинградском государственном университете реализуется в форме высшего образования по программам высшего образования.
3. Подготовка и выпуск высших специалистов осуществляется в форме высшего образования по программам высшего образования.

II. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1. Требования к выпускникам высшего образования определяются программой высшего образования.
2. Требования к выпускникам высшего образования определяются программой высшего образования.

Брыз

В.В. Иванов
С.И. Петров
18

организация информационного обеспечения мероприятий с участием Президента Российской Федерации в стране и за рубежом;

оперативное информирование Президента Российской Федерации о позиции средств массовой информации, об откликах в прессе, на телевидении и радио на выступления и решения Президента Российской Федерации, о состоянии общественного мнения.

III. ЗАДАЧИ ПРЕСС-СЛУЖБЫ

5. Основными задачами Пресс-службы являются:

организация пресс-конференций Президента Российской Федерации, выступлений Президента Российской Федерации в средствах массовой информации, встреч Президента Российской Федерации с представителями средств массовой информации, других мероприятий, связанных с выполнением функций Пресс-службы;

взаимодействие с российскими и иностранными средствами массовой информации и журналистами в целях полного и объективного освещения деятельности Президента Российской Федерации;

формирование через средства массовой информации общественного мнения о деятельности Президента Российской Федерации;

участие в подготовке и проведении официальных визитов и рабочих поездок Президента Российской Федерации по стране и за рубеж в целях их освещения в средствах массовой информации;

подготовка и передача средствам массовой информации теле-, фото- и аудиоматериалов, связанных с деятельностью Президента Российской Федерации;

подготовка заявлений и сообщений для средств массовой информации, брифингов и пресс-конференций по вопросам деятельности Президента Российской Федерации;

изучение материалов средств массовой информации в целях определения их позиций и подготовки для Президента Российской Федерации обзоров этих материалов, аналитических и справочных материалов;

Уполномоченный представитель Государственного комитета по делам искусств и литературы
Государственный комитет по делам искусств и литературы
Государственный комитет по делам искусств и литературы
Государственный комитет по делам искусств и литературы

ИТ ЗАКАЗЫ ТИПОГРАФИИ

1. Отпечатать на бумаге формата А4
количество экземпляров (включая редакционные)
наименование издания (полное наименование)
информация об авторе (фамилия, имя, отчество)
адрес (полный адрес)

2. Издание в количестве 100 экземпляров
тиражирование и распространение в объеме
количества экземпляров (включая редакционные)
формат издания (формат бумаги)

3. Издание в количестве 100 экземпляров
тиражирование и распространение в объеме
количества экземпляров (включая редакционные)
адрес (полный адрес)

4. Издание в количестве 100 экземпляров
тиражирование и распространение в объеме
количества экземпляров (включая редакционные)
адрес (полный адрес)

5. Издание в количестве 100 экземпляров
тиражирование и распространение в объеме
количества экземпляров (включая редакционные)
адрес (полный адрес)

6. Издание в количестве 100 экземпляров
тиражирование и распространение в объеме
количества экземпляров (включая редакционные)
адрес (полный адрес)

С.А. Мещеряков
С.А. Мещеряков

Е.В.

обеспечение деятельности пресс-секретаря Президента Российской Федерации;

обеспечение функционирования телерадиоцентра официальной резиденции Президента Российской Федерации;

взаимодействие с пресс-службами федеральных органов государственной власти.

6. Пресс-служба решает стоящие перед ней задачи во взаимодействии с помощниками Президента Российской Федерации, а также с самостоятельными подразделениями и государственными органами в составе Администрации Президента Российской Федерации.

IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕСС-СЛУЖБЫ

7. Пресс-служба для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

получать необходимые аналитические, информационные и справочные материалы от Главного программно-аналитического управления Президента Российской Федерации;

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые аналитические, информационные и справочные материалы от руководителей самостоятельных подразделений Администрации Президента Российской Федерации, аппарата Совета Безопасности Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, а также государственных средств массовой информации;

пользоваться в установленном порядке информационными базами и банками данных Администрации Президента Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти;

использовать государственные, в том числе правительственные, системы связи и коммуникации;

привлекать по согласованию с Руководителем Администрации Президента Российской Федерации к работе на договорной основе научные учреждения и организации, а также специалистов;

Образование... (mirrored text)

Образование... (mirrored text)

Образование... (mirrored text)

Образование... (mirrored text)

Образование... (mirrored text)

Образование... (mirrored text)

Образование... (mirrored text)

Образование... (mirrored text)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Предложение... (mirrored text)

Предложение... (mirrored text)

Предложение... (mirrored text)

Предложение... (mirrored text)

Предложение... (mirrored text)

Предложение... (mirrored text)

Предложение... (mirrored text)

Предложение... (mirrored text)

Предложение... (mirrored text)

Предложение... (mirrored text)

Предложение... (mirrored text)

Предложение... (mirrored text)

Предложение... (mirrored text)

Его ->

Handwritten signatures: ACP, Kikash, and another illegible signature.

организовывать совещания и консультации с участием представителей политических партий и иных общественных объединений, средств массовой информации, а также специалистов.

8. Материально-техническое, информационно-технологическое и транспортное обеспечение деятельности Пресс-службы, а также социально-бытовое обслуживание ее работников осуществляют соответствующие подразделения Администрации Президента Российской Федерации и Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации, Управление делами Президента Российской Федерации.

9. Финансирование договорных работ, выполняемых по заказам Пресс-службы, осуществляет в установленном порядке Управление делами Президента Российской Федерации.

V. РУКОВОДСТВО ПРЕСС-СЛУЖБОЙ

10. Руководитель Пресс-службы Президента Российской Федерации (далее именуется - руководитель Пресс-службы) назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Администрации Президента Российской Федерации по представлению первого помощника Президента Российской Федерации.

Руководитель Пресс-службы приравнивается по должности к начальнику управления главного управления Президента Российской Федерации.

Руководитель Пресс-службы имеет заместителей.

11. Пресс-секретарь Президента Российской Федерации осуществляет общее руководство деятельностью Пресс-службы.

12. Руководитель Пресс-службы:

представляет по согласованию с пресс-секретарем Президента Российской Федерации проект положения о Пресс-службе Президента Российской Федерации первому помощнику Президента Российской Федерации;

представляет первому помощнику Президента Российской Федерации структуру и штатную численность Пресс-службы;

В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне, содержащиеся в настоящем документе сведения являются государственной тайной.

1. Настоящий документ является частью государственной тайны, охраняемой в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне. Сведения, содержащиеся в настоящем документе, являются государственной тайной.

2. Настоящий документ является частью государственной тайны, охраняемой в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне. Сведения, содержащиеся в настоящем документе, являются государственной тайной.

IV. ПОДПИСАНИЕ ДОКУМЕНТА

10. Настоящий документ подписан и скреплен печатью государственного органа, уполномоченного на подписание документов государственной тайны. Подпись и печать государственного органа являются обязательными для исполнения настоящего документа.

11. Настоящий документ является частью государственной тайны, охраняемой в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне. Сведения, содержащиеся в настоящем документе, являются государственной тайной.

12. Настоящий документ является частью государственной тайны, охраняемой в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне. Сведения, содержащиеся в настоящем документе, являются государственной тайной.

13. Настоящий документ является частью государственной тайны, охраняемой в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне. Сведения, содержащиеся в настоящем документе, являются государственной тайной.

14. Настоящий документ является частью государственной тайны, охраняемой в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне. Сведения, содержащиеся в настоящем документе, являются государственной тайной.

Handwritten signature and date:
5 June

Handwritten signature:

представляет Руководителю Администрации Президента Российской Федерации предложения о выделении Пресс-службе финансовых средств на оплату договорных работ за счет сметы Администрации Президента Российской Федерации;

определяет функции отделов Пресс-службы, утверждает должностные инструкции;

подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

по согласованию с пресс-секретарем Президента Российской Федерации решает вопросы командирования работников Пресс-службы в пределах Российской Федерации;

вносит в установленном порядке предложения о командировании работников Пресс-службы за рубеж;

издает распоряжения по вопросам работы Пресс-службы.

13. Руководитель Пресс-службы представляет Пресс-службу в отношениях с подразделениями Аппарата Совета Федерации и Аппарата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Аппарата Правительства Российской Федерации, аппаратов Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, а также с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, средствами массовой информации.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДСТВА ПРЕСС-СЛУЖБЫ

14. Руководитель Пресс-службы несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Пресс-службу, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением.

15. Заместители руководителя Пресс-службы, начальники отделов Пресс-службы, их заместители несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей с учетом предоставленных им прав.

постановлениями Комитета Госплана СССР о создании Комитета Госплана РСФСР и Комитета Госплана РСФСР-ХС. Эти постановления имеют в виду создание Комитета Госплана РСФСР-ХС в составе 12 человек, в том числе 10 специалистов из числа руководителей предприятий и организаций, работающих в области химической промышленности, и 2 представителя органов государственного управления.

В целях реализации этих постановлений Комитет Госплана РСФСР-ХС должен быть создан в составе 12 человек, в том числе 10 специалистов из числа руководителей предприятий и организаций, работающих в области химической промышленности, и 2 представителя органов государственного управления. Комитет Госплана РСФСР-ХС должен быть создан в составе 12 человек, в том числе 10 специалистов из числа руководителей предприятий и организаций, работающих в области химической промышленности, и 2 представителя органов государственного управления.

Комитет Госплана РСФСР-ХС должен быть создан в составе 12 человек, в том числе 10 специалистов из числа руководителей предприятий и организаций, работающих в области химической промышленности, и 2 представителя органов государственного управления. Комитет Госплана РСФСР-ХС должен быть создан в составе 12 человек, в том числе 10 специалистов из числа руководителей предприятий и организаций, работающих в области химической промышленности, и 2 представителя органов государственного управления. Комитет Госплана РСФСР-ХС должен быть создан в составе 12 человек, в том числе 10 специалистов из числа руководителей предприятий и организаций, работающих в области химической промышленности, и 2 представителя органов государственного управления.

ПРЕСС-СЛУЖБА
VI ОТДЕЛЕНИЕ

1. Комитет Госплана РСФСР-ХС должен быть создан в составе 12 человек, в том числе 10 специалистов из числа руководителей предприятий и организаций, работающих в области химической промышленности, и 2 представителя органов государственного управления. Комитет Госплана РСФСР-ХС должен быть создан в составе 12 человек, в том числе 10 специалистов из числа руководителей предприятий и организаций, работающих в области химической промышленности, и 2 представителя органов государственного управления.

В.И. Комин

Губков о.о.о.
18.05.96

Михайл
19.5.96
Р. 3. 96
1729