

№ 342
188



У К А З

ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Вопросы Главного государственно-правового управления Президента Российской Федерации

1. Утвердить прилагаемое Положение о Главном государственно-правовом управлении Президента Российской Федерации.
2. Назначить Орехова Руслана Геннадьевича заместителем Руководителя Администрации Президента Российской Федерации - начальником Главного государственно-правового управления Президента Российской Федерации.
3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Президент
Российской Федерации

Б. Ельцин

Москва, Кремль

7 марта 1996 года

№ 342

2 4 2

INTERNATIONAL BUREAU OF INVESTIGATION

UNITED STATES DEPARTMENT OF JUSTICE
FEDERAL BUREAU OF INVESTIGATION

REPORT OF SPECIAL AGENT IN CHARGE
DATE OF REPORT
TITLE OF REPORT
CHARACTER OF CASE
NAME AND ADDRESS OF DONOR
NAME AND ADDRESS OF ADDRESSEE
NAME AND ADDRESS OF INTERMEDIARY
NAME AND ADDRESS OF BENEFICIARY
NAME AND ADDRESS OF CONTRIBUTOR
NAME AND ADDRESS OF CONTRIBUTOR'S EMPLOYER
NAME AND ADDRESS OF CONTRIBUTOR'S HOME
NAME AND ADDRESS OF CONTRIBUTOR'S PLACE OF BIRTH
NAME AND ADDRESS OF CONTRIBUTOR'S PLACE OF RESIDENCE
NAME AND ADDRESS OF CONTRIBUTOR'S PLACE OF DEATH
NAME AND ADDRESS OF CONTRIBUTOR'S PLACE OF BURIAL
NAME AND ADDRESS OF CONTRIBUTOR'S PLACE OF INTERMENT
NAME AND ADDRESS OF CONTRIBUTOR'S PLACE OF CREMATION
NAME AND ADDRESS OF CONTRIBUTOR'S PLACE OF URN DEPOSIT

[Handwritten signature]

Special Agent in Charge

Special Agent in Charge

Approved and Forwarded
Special Agent in Charge

[Handwritten mark]

[Handwritten signatures]

014162

Received
20.07.46

5. mail (1/26/46)
17 02. 962

УТВЕРЖДЕНО
Указом Президента
Российской Федерации
от "7" марта 1996 г. № 342

ПОЛОЖЕНИЕ

о Главном государственном-правовом управлении Президента Российской Федерации

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Главное государственно-правовое управление Президента Российской Федерации (далее именуется - Главное управление) является самостоятельным подразделением Администрации Президента Российской Федерации.

2. Главное управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, распоряжениями Администрации Президента Российской Федерации, а также настоящим Положением.

Положение о Главном управлении утверждается Президентом Российской Федерации по представлению Руководителя Администрации Президента Российской Федерации.

ІІ. ФУНКЦИИ ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

3. Основными функциями Главного управления являются:
правовое обеспечение деятельности Президента Российской Федерации по реализации его конституционных полномочий, а также правовое обеспечение деятельности Администрации Президента Российской Федерации;

аналитическое обеспечение деятельности Президента Российской Федерации, связанной с правовыми вопросами;

информационно-справочное обеспечение деятельности подразделений Администрации Президента Российской Федерации,

Аппарата Правительства Российской Федерации, а также в установленном порядке федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

III. ЗАДАЧИ ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

4. Основными задачами Главного управления, связанными с правовым обеспечением деятельности Президента Российской Федерации по реализации его конституционных полномочий, а также правовым обеспечением деятельности Администрации Президента Российской Федерации являются:

подготовка проектов федеральных законов для внесения их Президентом Российской Федерации в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации в порядке законодательной инициативы;

формирование проектов программ законопроектных работ Президента Российской Федерации, координация деятельности по подготовке законопроектов, предполагаемых к внесению Президентом Российской Федерации в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации;

подготовка по поручениям Президента Российской Федерации проектов указов и распоряжений Президента Российской Федерации;

подготовка заключений на представленные Президенту Российской Федерации проекты указов и распоряжений Президента Российской Федерации об их соответствии Конституции Российской Федерации и федеральным законам;

подготовка заключений на проекты федеральных законов, поступившие на рассмотрение Президента Российской Федерации, об их соответствии Конституции Российской Федерации, системе российского законодательства и правилам юридической техники;

подготовка заключений на федеральные законы, поступившие Президенту Российской Федерации для подписания и обнародования, об их соответствии Конституции Российской Федерации и системе российского законодательства;

подготовка заключений на проекты межгосударственных и межправительственных договоров Российской Федерации об их соответствии Конституции Российской Федерации и федеральным законам;

подготовка предложений о приостановлении действия актов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в соответствии со статьей 85 Конституции Российской Федерации;

подготовка предложений об отмене постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации в соответствии со статьей 115 Конституции Российской Федерации;

подготовка по поручениям Президента Российской Федерации проектов ходатайств в Конституционный Суд Российской Федерации, предполагаемых к внесению Президентом Российской Федерации;

правовое обеспечение по поручениям Президента Российской Федерации деятельности совещательных и консультативных органов при Президенте Российской Федерации;

взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти при подготовке проектов нормативных актов, регулирующих вопросы обеспечения национальной безопасности, обороноспособности, правопорядка, а также деятельности органов федеральной службы безопасности, органов внешней разведки, федеральных органов правительственной связи и информации, органов внутренних дел Российской Федерации, других правоохранительных органов, органов военного управления и органов управления гражданской обороны, Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск и воинских формирований;

контроль за правильностью и своевременностью опубликования федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации;

официальное разъяснение отдельных положений указов и распоряжений Президента Российской Федерации, осуществляемое по его поручениям;

участие в обеспечении взаимодействия Президента Российской Федерации с палатами Федерального Собрания Российской Федерации в законотворческом процессе;

редактирование проектов указов и распоряжений Президента Российской Федерации, а также проектов федеральных законов, поступивших Президенту Российской Федерации для внесения в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации в порядке законодательной инициативы;

обеспечение взаимодействия с международными организациями по вопросам проведения правовой реформы в Российской Федерации, а также участие по поручениям Президента Российской Федерации

в правовом обеспечении международных отношений Российской Федерации.

5. Основными задачами Главного управления по аналитическому обеспечению деятельности Президента Российской Федерации, связанной с правовыми вопросами, являются:

разработка предложений о совершенствовании правового регулирования общественных отношений и подготовка соответствующих проектов федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации;

участие в разработке концепции правовой реформы в Российской Федерации;

подготовка по поручениям Президента Российской Федерации аналитических материалов по вопросам проведения конституционной реформы в Российской Федерации, законодательной практики, о состоянии российского законодательства;

разработка аналитических материалов для подготовки проектов федеральных законов на основе изучения зарубежной и международной правовой практики.

6. Основными задачами Главного управления, связанными с информационно-справочным обеспечением деятельности подразделений Администрации Президента Российской Федерации, Аппарата Правительства Российской Федерации, а также федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, являются:

систематизация и ведение контрольных экземпляров федеральных законов;

систематизация и ведение контрольных экземпляров указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации; подготовка по запросам федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, а также органов местного самоуправления официальных справок о признании утратившими силу указанных актов либо их отдельных положений;

справочно-информационное обслуживание подразделений Администрации Президента Российской Федерации, Аппарата Правительства Российской Федерации по вопросам федерального законодательства;

обеспечение функции генерального заказчика при создании систем правовой информатизации, а также организация и ведение эталонного банка данных правовой информации;

в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2. Основными задачами являются: выявление, регистрация, учет, хранение, использование и передача в установленном порядке документов, содержащих сведения о деятельности организации.

3. Организация должна обеспечивать сохранность документов, их доступность для использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4. Организация должна обеспечивать своевременное исполнение документов, поступающих в организацию.

5. Организация должна обеспечивать соблюдение сроков хранения документов, установленных законодательством Российской Федерации.

6. Организация должна обеспечивать соблюдение сроков исполнения документов, поступающих в организацию.

7. Организация должна обеспечивать соблюдение сроков хранения документов, установленных законодательством Российской Федерации.

8. Организация должна обеспечивать соблюдение сроков исполнения документов, поступающих в организацию.

9. Организация должна обеспечивать соблюдение сроков хранения документов, установленных законодательством Российской Федерации.

10. Организация должна обеспечивать соблюдение сроков исполнения документов, поступающих в организацию.

11. Организация должна обеспечивать соблюдение сроков хранения документов, установленных законодательством Российской Федерации.

12. Организация должна обеспечивать соблюдение сроков исполнения документов, поступающих в организацию.

[Handwritten signature]

ведение и развитие общеправового классификатора отраслей законодательства;

координация планов и работ по реализации программы правовой информатизации России;

справочно-информационное обслуживание подразделений Администрации Президента Российской Федерации, Аппарата Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти по вопросам осуществления законопроектных работ и законотворческого процесса.

IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

7. Главное управление для осуществления своих функций имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от руководителей подразделений Администрации Президента Российской Федерации, Аппарата Совета Федерации, Аппарата Государственной Думы, Аппарата Правительства Российской Федерации, аппаратов Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, а также федеральных органов исполнительной власти, учреждений, организаций и должностных лиц;

пользоваться в установленном порядке банками данных Администрации Президента Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти;

использовать государственные, в том числе правительственные, системы связи и коммуникации;

привлекать для осуществления законопроектных работ и подготовки проектов указов и распоряжений Президента Российской Федерации специалистов федеральных органов исполнительной власти;

привлекать для осуществления законопроектных работ на договорной основе ученых и специалистов.

8. Главное управление при реализации своих функций взаимодействует с Аппаратом Совета Федерации, Аппаратом Государственной Думы, Аппаратом Правительства Российской Федерации, аппаратами Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего

... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..
... ..

THE OMAHA TRIBUNE
MAY 1914

... ..

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

... ..
... ..

... ..

... ..
... ..
... ..

... ..

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

[Handwritten signature]

Арбитражного Суда Российской Федерации, а также с федеральными органами исполнительной власти, Генеральной прокуратурой Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Главное управление решает стоящие перед ним задачи во взаимодействии с помощниками Президента Российской Федерации, а также самостоятельными подразделениями и государственными органами в составе Администрации Президента Российской Федерации, предоставляя им аналитические, информационные и справочные материалы, подготавливаемые в рамках компетенции Главного управления.

9. Информационное, документационное, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности Главного управления, а также социально-бытовое обслуживание его работников осуществляют Управление делами Президента Российской Федерации и соответствующие подразделения Администрации Президента Российской Федерации.

V. РУКОВОДСТВО ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

10. Заместитель Руководителя Администрации Президента Российской Федерации - начальник Главного государственно-правового управления Президента Российской Федерации (далее именуется - начальник Главного управления) назначается на должность и освобождается от должности Президентом Российской Федерации по представлению Руководителя Администрации Президента Российской Федерации.

11. Начальник Главного управления руководит деятельностью Главного управления.

12. Начальник Главного управления имеет заместителей начальника Главного управления - начальников управлений Главного управления.

13. Начальник Главного управления:
представляет Руководителю Администрации Президента Российской Федерации на утверждение структуру и штатную численность Главного управления, а также предложения о выделении Главному управлению финансовых средств на оплату научно-исследовательских, проектных и экспертных работ за счет сметы Администрации Президента Российской Федерации;

... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..
... ..

DECLARATION OF INTEREST

I, the undersigned, being a candidate for the office of
do hereby declare that I am not a member of any
and that I am not connected with any
in any way that would prevent me from
discharging the duties of the office

I further declare that I am not a member of any
and that I am not connected with any
in any way that would prevent me from
discharging the duties of the office

I further declare that I am not a member of any
and that I am not connected with any
in any way that would prevent me from
discharging the duties of the office

[Signature]

определяет функции управлений Главного управления, утверждает положения о них и должностные инструкции;

представляет Руководителю Администрации Президента Российской Федерации кандидатуры для назначения на должность работников Главного управления;

вносит Руководителю Администрации Президента Российской Федерации предложения об освобождении от должности работников Главного управления;

вносит Руководителю Администрации Президента Российской Федерации предложения о поощрении работников Главного управления и применении к ним мер дисциплинарного воздействия;

решает вопросы командирования работников Главного управления в пределах Российской Федерации;

заключает в установленном порядке от имени Администрации Президента Российской Федерации договоры с научно-исследовательскими организациями и специалистами на проведение экспертиз проектов федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации и оценки механизма их реализации в соответствии с финансовыми средствами, выделяемыми на эти цели за счет сметы Администрации Президента Российской Федерации;

решает в установленном порядке вопросы, связанные с проведением анализа и приобретением лицензий и прав на дистрибуцию зарубежных банков данных, информационных технологий, программно-технических комплексов в целях выполнения Главным управлением своих функций;

издает распоряжения по вопросам работы Главного управления.

14. Начальник Главного управления представляет Главное управление в отношениях с подразделениями Аппарата Совета Федерации, Аппарата Государственной Думы, Аппарата Правительства Российской Федерации, аппаратов Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, а также с федеральными органами исполнительной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

15. Заместители начальника Главного управления осуществляют отдельные полномочия начальника Главного управления в соответствии с должностными инструкциями, в том числе имеют право подписывать документы, исходящие из Главного управления.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

16. Начальник Главного управления несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Главное управление, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением.

17. Заместители начальника Главного управления, начальники управлений Главного управления, их заместители, а также руководители иных подразделений Главного управления несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей с учетом предоставленных им прав.

