



# У К А З

## ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

### О присвоении дипломатических рангов

Присвоить дипломатические ранги:

#### Чрезвычайного и Полномочного Посланника 1 класса

- Матвиенко Валентине Ивановне - директору Департамента по связям с субъектами Федерации, парламентом и общественно-политическими организациями МИДа России
- Ходакову Александру Георгиевичу - директору Правового департамента МИДа России

#### Чрезвычайного и Полномочного Посланника 2 класса

- Блатову Игорю Анатольевичу - заместителю директора Департамента общеевропейского сотрудничества МИДа России
- Вдовину Андрею Валентиновичу - директору Департамента Ближнего Востока и Северной Африки МИДа России
- Змеевскому Александру Владимировичу - заместителю директора Правового департамента МИДа России
- Ивановскому Владимиру Евгеньевичу - заместителю директора Первого Европейского департамента МИДа России
- Квасову Алексею Григорьевичу - первому заместителю директора Департамента Северной Америки МИДа России

ARMY

UNITED STATES DEPARTMENT OF THE ARMY

OFFICE OF THE ADJUTANT GENERAL

HEADQUARTERS, DEPARTMENT OF THE ARMY

ADJUTANT GENERAL'S OFFICE, WASHINGTON, D. C.

1. The Adjutant General's Office is the principal office for the preparation and maintenance of the official records of the Army.

2. It is the duty of the Adjutant General to see that the records of the Army are kept up to date and accurate.

3. The Adjutant General's Office is also responsible for the preparation and maintenance of the official records of the Adjutant General's Office.

4. It is the duty of the Adjutant General to see that the records of the Adjutant General's Office are kept up to date and accurate.

5. The Adjutant General's Office is also responsible for the preparation and maintenance of the official records of the Adjutant General's Office.

6. It is the duty of the Adjutant General to see that the records of the Adjutant General's Office are kept up to date and accurate.

7. The Adjutant General's Office is also responsible for the preparation and maintenance of the official records of the Adjutant General's Office.

8. It is the duty of the Adjutant General to see that the records of the Adjutant General's Office are kept up to date and accurate.

9. The Adjutant General's Office is also responsible for the preparation and maintenance of the official records of the Adjutant General's Office.

10. It is the duty of the Adjutant General to see that the records of the Adjutant General's Office are kept up to date and accurate.

11. The Adjutant General's Office is also responsible for the preparation and maintenance of the official records of the Adjutant General's Office.

12. It is the duty of the Adjutant General to see that the records of the Adjutant General's Office are kept up to date and accurate.

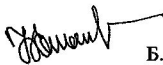
13. The Adjutant General's Office is also responsible for the preparation and maintenance of the official records of the Adjutant General's Office.

14. It is the duty of the Adjutant General to see that the records of the Adjutant General's Office are kept up to date and accurate.

15. The Adjutant General's Office is also responsible for the preparation and maintenance of the official records of the Adjutant General's Office.

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Клюкину<br>Юрию Павловичу           | - заместителю директора Департамента по вопросам безопасности и разоружения МИДа России  |
| Колодкину<br>Роману Анатольевичу    | - заместителю директора Правового департамента МИДа России   |
| Моисееву<br>Леониду Петровичу       | - первому заместителю директора Первого департамента Азии МИДа России  |
| Мухаметшину<br>Фариту Мубаракшевичу | - первому заместителю директора Департамента по связям с субъектами Федерации, парламентом и общественно-политическими организациями МИДа России           |
| Николаеву<br>Сергею Анатольевичу    | - заместителю начальника управления Департамента - Исполнительного секретаря МИДа России   |
| Окпшыу<br>Всеволуду Богдановичу     | - заместителю директора Департамента - управляющего делами МИДа России   |
| Павлову<br>Николаю Викторовичу      | - председателю российской делегации в Смешанной российско-монгольской комиссии по проверке государственной границы между Российской Федерацией и Монголией |
| Проничеву<br>Петру Ивановичу        | - заместителю директора Историко-документального департамента МИДа России.   |

Президент  
Российской Федерации



Б.ЕЛЬЦИН

Москва, Кремль  
10 декабря 1995 года  
№ 1241

... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..

... ..  
... ..

... ..  
... ..

... ..  
... ..

... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..

... ..  
... ..

... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..

... ..  
... ..

... ..  
... ..

*[Handwritten signature]*  
... ..

... ..  
... ..

... ..  
... ..

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]* 13.12.95