



# У К А З

## ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

### Об Управлении делами Президента Российской Федерации

В целях приведения компетенции Управления делами Президента Российской Федерации в соответствие с Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации, а также совершенствования финансового, материально-технического и социально-бытового обеспечения федеральных органов государственной власти **п о с т а н о в л я ю:**

1. Дополнить пункт 2 раздела II структуры федеральных органов исполнительной власти, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 января 1994 г. № 66 "О структуре федеральных органов исполнительной власти" (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1994, № 3, ст.190), словами "Управление делами Президента Российской Федерации\*".

2. Утвердить прилагаемые Положение об Управлении делами Президента Российской Федерации и перечень предприятий, организаций и учреждений, подведомственных Управлению делами Президента Российской Федерации.

3. Правительству Российской Федерации в месячный срок:  
передать Управлению делами Президента Российской Федерации в соответствии с утвержденным настоящим Указом Положением необходимые полномочия по управлению и распоряжению объектами федеральной собственности, а также подведомственными ему предприятиями, организациями и учреждениями;

рассмотреть вопрос о предоставлении в 1995-1996 годах предприятиям, организациям и учреждениям, подведомственным Управлению делами Президента Российской Федерации, инвестиционного налогового кредита, а

УКАЗ

ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"

В целях совершенствования системы образования и обеспечения ее качества Президент Российской Федерации постановляет внести в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" следующие изменения:

1. Внести в статью 11 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" следующие изменения:

а) в абзаце первом слова "и в соответствии с требованиями" заменить словами "и в соответствии с требованиями, установленными федеральными органами государственного управления в сфере образования";

б) в абзаце втором слова "и в соответствии с требованиями" заменить словами "и в соответствии с требованиями, установленными федеральными органами государственного управления в сфере образования";

8881

24.02.26

*С. В. Митрохин*  
У/Борисов С.В. |

Сол  
Оперов Р.П.

также об освобождении от уплаты таможенных пошлин, уплачиваемых ими при импорте товаров производственного назначения.

~~внести в Государственную Думу Федерального Собрания законопроект, предусматривающий предоставление налоговых льгот предприятиям, организациям и учреждениям, подведомственным Управлению делами Президента Российской Федерации.~~

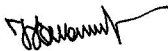
4. Установить, что доходы предприятий, организаций и учреждений, подведомственных Управлению делами Президента Российской Федерации, от коммерческого использования объектов федеральной собственности, закрепленных за ними на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления, направляются непосредственно на финансирование осуществляемых Управлением делами Президента Российской Федерации капитальных затрат производственного и непроизводственного назначения.

5. Рекомендовать органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления освободить предприятия, организации и учреждения, подведомственные Управлению делами Президента Российской Федерации, от налогообложения в части сумм налогов, зачисляемых в соответствующие бюджеты.

6. Признать утратившим силу пункт 4 распоряжения Президента Российской Федерации от 15 ноября 1993 г. № 735-рп "Об Управлении делами Президента Российской Федерации" (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1993, № 47, ст.4528).

7. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Президент  
Российской Федерации



Б.Ельцин

Москва, Кремль  
2 августа 1995 года  
№ 797

...обеспечивать ...

...Согласно ...

...и ...

...и ...

...и ...

...и ...

Президент  
Российской Федерации

Е. Б. ...

*[Handwritten signature]*

Министр  
Внутренних дел

*[Handwritten signature]*  
2008

21.02.95

Орехов Р.51

24.02.95  
*[Handwritten notes]*

УТВЕРЖДЕНО  
Указом Президента  
Российской Федерации  
от 2 августа 1995 г.  
№ 797

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управлении делами Президента Российской Федерации**

**1. Общие положения**

1. Управление делами Президента Российской Федерации (далее именуется - Управление делами) является федеральным органом исполнительной власти, подведомственным Президенту Российской Федерации, осуществляющим координацию деятельности федеральных органов исполнительной власти и подведомственных ему предприятий, организаций и учреждений по финансовому, материально-техническому и социально-бытовому обеспечению Администрации Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, палат Федерального Собрания, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Службы безопасности Президента Российской Федерации, депутатов (членов) палат Федерального Собрания, судей Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, а также сотрудников аппаратов указанных федеральных органов государственной власти (далее именуются - обслуживаемые органы, сотрудники аппаратов).

2. Управление делами в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также настоящим Положением.

3. Управление делами является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета ( в том числе расчетный и валютные) в банках и других кредитных учреждениях, а также имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

Управление делами имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием.

SECRET

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

SECRET

CONFIDENTIAL

SECRET

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

5. 24.02.88

Handwritten signature

lm

## II. Основные задачи и функции Управления делами

4. Основными задачами Управления делами являются:

а) финансовое, материально-техническое и социально-бытовое обеспечение обслуживаемых органов, сотрудников аппаратов;

б) финансирование расходов на содержание представительств Президента Российской Федерации в регионах;

в) финансирование, материально-техническое обеспечение и обслуживание совещаний, конференций и других специальных мероприятий, проводимых Президентом Российской Федерации, палатами Федерального Собрания, Правительством Российской Федерации, Администрацией Президента Российской Федерации;

г) оказание услуг по организации капитального строительства и обеспечение деятельности Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, Центральной избирательной комиссии Российской Федерации за счет средств федерального бюджета, предусмотренных на финансирование этих органов;

д) обеспечение общественного питания, оказание физкультурно-оздоровительных, культурно-просветительных и иных необходимых социальных услуг в служебных зданиях обслуживаемых органов;

е) создание надлежащих условий для отдыха должностных лиц и сотрудников аппаратов в подведомственных санаториях, домах отдыха и пансионатах;

ж) организация деятельности подведомственных детских дошкольных учреждений, оздоровительных лагерей;

з) организация на подведомственных и иных предприятиях производства необходимой продукции, строительство и реконструкция производственных зданий, жилых домов и объектов социально-бытового назначения, ремонт оборудования, транспортных средств, производственных зданий, оздоровительных учреждений и других объектов.

5. Управление делами осуществляет следующие функции:

а) организует работу подведомственных предприятий, организаций и учреждений в целях создания необходимых условий для деятельности обслуживаемых органов, сотрудников аппаратов;

б) разрабатывает проекты смет расходов, финансируемых за счет средств федерального бюджета, определяет лимиты расходования указанных средств по обслуживаемым органам, а также подведомственным предприятиям, организациям и учреждениям, осуществляет финансирование этих расходов;





в) в установленном порядке обеспечивает автотранспортом обслуживаемые органы, сотрудников аппаратов, организует приобретение и ремонт автотранспорта, дорожной и иной техники;

г) обеспечивает содержание за счет соответствующих средств федерального бюджета, обслуживание и оснащение государственной символикой зданий Администрации Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Федерального Собрания, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Службы безопасности Президента Российской Федерации;

д) решает в установленном порядке вопросы медицинского, социально-бытового обслуживания и обеспечения жильем должностных лиц обслуживаемых органов и сотрудников аппаратов, а также работников подведомственных предприятий, организаций и учреждений;

е) обеспечивает работу лечебных учреждений, здравниц, дачного хозяйства, детских учреждений и распределяет места в них для лиц, указанных в подпункте "д" настоящего пункта;

ж) подготавливает и доводит до подведомственных предприятий, организаций и учреждений исходные данные по формированию ожидаемых результатов их финансово-хозяйственной деятельности (контрольные цифры, лимиты, нормативы);

з) координирует работу по установлению цен на услуги, оказываемые подведомственными предприятиями и учреждениями;

и) является самостоятельным лимитодержателем государственных централизованных инвестиций (капитальных вложений), формирует и утверждает текущие и перспективные планы капитального строительства, капитального ремонта и проектно-сметную документацию, организует строительство, реконструкцию и ремонт объектов подведомственных предприятий, организаций и учреждений, организует проектирование и строительство жилья, объектов социально-бытового и производственного назначения;

к) оформляет выделение лимитов, ведет договорную и контрактную работу по поставкам материалов, оборудования для производственно-эксплуатационной деятельности подведомственных предприятий, организаций и учреждений, капитального строительства, капитального ремонта, а также по поставкам товаров повседневного спроса и продуктов питания;

л) привлекает инвесторов для реконструкции и строительства объектов федеральной собственности, находящихся в его ведении;

м) решает вопросы подбора и расстановки кадров в аппарате Управления делами, назначения на должность и освобождения от должности руководителей подведомственных предприятий, организаций и учреждений;



н) осуществляет оперативный бухгалтерский и статистический учет, контролирует состояние учета и отчетности на подведомственных предприятиях, в организациях и учреждениях, ведет учет результатов их деятельности;

о) обеспечивает рациональную организацию бухгалтерского учета в обслуживаемых органах и представляет в установленном порядке в Министерство финансов Российской Федерации бухгалтерские балансы и отчеты об исполнении сметы расходов, а также сводные бухгалтерские и статистические отчеты подведомственных предприятий, организаций и учреждений;

п) организует проверки и документальные ревизии деятельности подведомственных предприятий, организаций и учреждений;

р) вносит на рассмотрение Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации предложения по вопросам обеспечения деятельности Управления делами;

с) реализует в установленном порядке здания, сооружения, инвентарь, не подлежащие дальнейшему использованию по причине неэффективности и нецелесообразности;

т) образует резервный фонд, в который направляются выручка от социально-производственной деятельности Управления делами, а также в установленном порядке отчисления подведомственных и иных предприятий, организаций и учреждений в соответствии с их уставами; определяет порядок использования средств этого фонда для оказания финансовой поддержки подведомственным предприятиям, организациям и учреждениям, осуществления мероприятий по их развитию, материального поощрения работников Управления делами и других целей;

у) определяет порядок выполнения работ (услуг), осуществляемых подведомственными предприятиями, организациями и учреждениями, при осуществлении расчетов в иностранной валюте, контролирует исполнение заключенных договоров;

ф) для обеспечения стоящих перед ним задач участвует в осуществлении внешнеэкономической деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

х) образует фонд капитального ремонта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Права Управления делами**

6. При осуществлении своих функций Управление делами имеет право:

а) направлять имеющиеся у него средства в порядке долевого участия на финансирование капитальных вложений производственного и непроизводст-



венного назначения, а также на осуществление в установленном порядке хозяйственной деятельности совместно с другими лицами;

б) создавать подведомственные учреждения за счет находящегося в его ведении федерального имущества или в пределах средств, выделяемых ему из федерального бюджета, а также принимать решения об их ликвидации;

в) реорганизовывать подведомственные ему учреждения, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, принимать решения об изъятии или перераспределении закрепленного за ними имущества;

г) самостоятельно принимать решения о реорганизации и ликвидации подведомственных ему предприятий, организаций и учреждений;

д) выступать учредителем от лица государства при создании подведомственных предприятий;

е) утверждать уставы созданных или реорганизованных им подведомственных предприятий, организаций и учреждений;

ж) назначать на должность и освобождать от должности руководителей подведомственных предприятий, организаций и учреждений, заключать, изменять и расторгать контракты с их руководителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) заключать с подведомственными предприятиями, организациями и учреждениями договоры об условиях использования закрепленного за ними федерального имущества;

и) давать разрешение подведомственным предприятиям, организациям и учреждениям на участие в хозяйственных обществах и товариществах, долевом строительстве, а также на сдачу в аренду закрепленного за ними федерального недвижимого имущества;

к) сдавать в аренду закрепленное за ним имущество;

л) контролировать использование по назначению и сохранность федерального имущества, закрепленного за подведомственными предприятиями, организациями и учреждениями, а также переданного в установленном порядке иным лицам.

#### **IV. Имущество и средства**

7. Имущество и средства Управления делами отражаются на его балансе и состоят из закрепленных за ним на праве оперативного управления основных фондов и оборотных средств, в том числе фондов, создаваемых в результате его деятельности.

8. Основными источниками финансовых средств Управления делами являются:

Содержание: 1. Общие сведения о предприятии. 2. Анализ финансово-экономического состояния предприятия. 3. Анализ ликвидности и платежеспособности. 4. Анализ рентабельности. 5. Анализ оборачиваемости. 6. Анализ структуры капитала. 7. Анализ рисков. 8. Заключение.

1. Общие сведения о предприятии. 1.1. История предприятия. 1.2. Основные показатели деятельности.

2. Анализ финансово-экономического состояния предприятия. 2.1. Анализ доходов и расходов. 2.2. Анализ прибыли.

3. Анализ ликвидности и платежеспособности. 3.1. Анализ текущей ликвидности. 3.2. Анализ долгосрочной ликвидности.

4. Анализ рентабельности. 4.1. Анализ рентабельности продаж. 4.2. Анализ рентабельности активов.

5. Анализ оборачиваемости. 5.1. Анализ оборачиваемости запасов. 5.2. Анализ оборачиваемости дебиторской задолженности.

6. Анализ структуры капитала. 6.1. Анализ структуры собственного капитала. 6.2. Анализ структуры заемного капитала.

7. Анализ рисков. 7.1. Анализ кредитных рисков. 7.2. Анализ рыночных рисков.

8. Заключение. 8.1. Основные выводы. 8.2. Рекомендации.

9. Приложение. 9.1. Финансовые отчеты. 9.2. Другие документы.

10. Литература. 10.1. Книжки. 10.2. Статьи.

11. Заключение. 11.1. Основные выводы. 11.2. Рекомендации.

12. Приложение. 12.1. Финансовые отчеты. 12.2. Другие документы.

13. Литература. 13.1. Книжки. 13.2. Статьи.

14. Заключение. 14.1. Основные выводы. 14.2. Рекомендации.

15. Приложение. 15.1. Финансовые отчеты. 15.2. Другие документы.

16. Литература. 16.1. Книжки. 16.2. Статьи.

17. Заключение. 17.1. Основные выводы. 17.2. Рекомендации.

18. Приложение. 18.1. Финансовые отчеты. 18.2. Другие документы.

19. Литература. 19.1. Книжки. 19.2. Статьи.

20. Заключение. 20.1. Основные выводы. 20.2. Рекомендации.

21. Приложение. 21.1. Финансовые отчеты. 21.2. Другие документы.

22. Литература. 22.1. Книжки. 22.2. Статьи.

23. Заключение. 23.1. Основные выводы. 23.2. Рекомендации.

24. Приложение. 24.1. Финансовые отчеты. 24.2. Другие документы.

25. Литература. 25.1. Книжки. 25.2. Статьи.

26. Заключение. 26.1. Основные выводы. 26.2. Рекомендации.

27. Приложение. 27.1. Финансовые отчеты. 27.2. Другие документы.

28. Литература. 28.1. Книжки. 28.2. Статьи.

29. Заключение. 29.1. Основные выводы. 29.2. Рекомендации.

30. Приложение. 30.1. Финансовые отчеты. 30.2. Другие документы.

### Содержание: 1. Общие сведения о предприятии. 2. Анализ финансово-экономического состояния предприятия. 3. Анализ ликвидности и платежеспособности. 4. Анализ рентабельности. 5. Анализ оборачиваемости. 6. Анализ структуры капитала. 7. Анализ рисков. 8. Заключение.

1. Общие сведения о предприятии. 1.1. История предприятия. 1.2. Основные показатели деятельности.

2. Анализ финансово-экономического состояния предприятия. 2.1. Анализ доходов и расходов. 2.2. Анализ прибыли.

3. Анализ ликвидности и платежеспособности. 3.1. Анализ текущей ликвидности. 3.2. Анализ долгосрочной ликвидности.

4. Анализ рентабельности. 4.1. Анализ рентабельности продаж. 4.2. Анализ рентабельности активов.

5. Анализ оборачиваемости. 5.1. Анализ оборачиваемости запасов. 5.2. Анализ оборачиваемости дебиторской задолженности.

6. Анализ структуры капитала. 6.1. Анализ структуры собственного капитала. 6.2. Анализ структуры заемного капитала.

7. Анализ рисков. 7.1. Анализ кредитных рисков. 7.2. Анализ рыночных рисков.

8. Заключение. 8.1. Основные выводы. 8.2. Рекомендации.

9. Приложение. 9.1. Финансовые отчеты. 9.2. Другие документы.

10. Литература. 10.1. Книжки. 10.2. Статьи.

И. И. Иванов  
24.02.2024

И. И. Иванов

а) средства, выделяемые из федерального бюджета на содержание Администрации Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, палат Федерального Собрания, а также на капитальные вложения по объектам Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Службы безопасности Президента Российской Федерации;

б) средства, выделяемые из федерального бюджета на содержание подведомственных предприятий, организаций и учреждений;

в) отчисления от доходов (прибыли) подведомственных предприятий, организаций и учреждений;

г) выручка от реализации путевок в санатории, пансионаты и дома отдыха, арендные платежи за дачи и другое имущество;

д) валютные и рублевые поступления за обслуживание иностранных делегаций и услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Имущество, закрепленное за подведомственными предприятиями, организациями и учреждениями, здания, сооружения, ведомственный жилищный фонд, движимое и недвижимое имущество, находящееся в ведении Управления делами, являются федеральной собственностью.

Здания, сооружения, номера в гостиницах и другое недвижимое имущество, закрепленное за подведомственными предприятиями, организациями и учреждениями, могут быть сданы в аренду только по согласованию с Управлением делами.

Использование основных фондов и оборотных средств, закрепленных за подведомственными предприятиями, организациями и учреждениями, в качестве взноса в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также участие их в долевом строительстве с другими лицами допускаются только по согласованию с Управлением делами и на условиях, предусматривающих сохранение в федеральной собственности не менее 50 процентов уставного (складочного) капитала или доли имущества.

### **V. Руководство Управлением делами**

10. Управление делами возглавляет Управляющий делами, в установленном порядке назначаемый на должность и освобождаемый от должности Президентом Российской Федерации.

11. Управляющий делами имеет заместителей, в том числе первых.





Заместители Управляющего делами и другие работники Управления делами назначаются на должность и освобождаются от должности Управляющим делами.

12. Управляющий делами на основе единоначалия организует работу Управления делами, несет персональную ответственность за ее результаты, состояние производственной, финансовой, договорной и трудовой дисциплины, выступает без доверенности от имени Управления делами.

13. Управляющий делами:

а) утверждает структуру и штатное расписание Управления делами в пределах установленной штатной численности работников Управления;

б) распределяет должностные обязанности между своими заместителями;

в) определяет задачи объединений, управлений, отделов и других структурных подразделений Управления делами;

г) утверждает положения об объединениях, управлениях, отделах и других подразделениях Управления делами, уставы подведомственных предприятий, организаций и учреждений;

д) заключает в установленном порядке контракты с руководителями подведомственных предприятий, организаций и учреждений;

е) устанавливает, изменяет и отменяет надбавки к должностным окладам и доплаты работникам Управления делами, порядок их премирования;

ж) распоряжается имуществом и денежными средствами в пределах смет расходов, утвержденных в установленном порядке, решает вопросы использования имеющихся фондов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

з) утверждает в установленном порядке сметы, проекты, титульные списки на капитальное строительство, реконструкцию и капитальный ремонт;

и) заключает договоры (контракты), совершает хозяйственные операции, выдает доверенности;

к) определяет порядок работы подведомственных санаториев, пансионатов, домов отдыха, дачных хозяйств и детских учреждений;

л) утверждает цены на путевки в санатории, пансионаты и дома отдыха, тарифы на работы (услуги), выполняемые Управлением делами и подведомственными предприятиями, организациями и учреждениями.

**VI. Реорганизация и ликвидация**

14. Реорганизация и ликвидация Управления делами производятся указом Президента Российской Федерации.



## УТВЕРЖДЕН

Указом Президента Российской  
Федерации

от 2 августа 1995 г. № 797

## П Е Р Е Ч Е Н Ь

предприятий, организаций и учреждений, подведомственных  
Управлению делами Президента Российской ФедерацииПроизводственно-техническое объединение  
Москва, Никитников пер., 2Управление по эксплуатации зданий Государственной Думы Федерального  
Собрания  
Москва, ул. Охотный ряд, 1Управление по эксплуатации Дома Правительства Российской Федерации  
Москва, Краснопресненская наб., 2Управление по эксплуатации административных зданий и жилого фонда  
Москва, ул. Новый Арбат, 19Управление по эксплуатации зданий  
Москва, Никольский пер., 6Государственный Кремлевский Дворец  
Москва, КремльТеатр балета  
Москва, КремльДирекция по строительству и реконструкции объектов высших органов  
федеральной власти  
Москва, Б. Черкасский пер., 11Автобаза № 1  
Москва, Профсоюзная ул., 74Грузовой гараж  
Москва, Крымский мост (правая сторона)

INSTRUCTIONS

1. The first part of the test is a multiple choice section.

2. The second part is a short answer section.

QUESTIONS

1. The first question is a multiple choice question.

2. The second question is a short answer question.

3. The third question is a multiple choice question.

4. The fourth question is a short answer question.

5. The fifth question is a multiple choice question.

6. The sixth question is a short answer question.

7. The seventh question is a multiple choice question.

8. The eighth question is a short answer question.

9. The ninth question is a multiple choice question.

10. The tenth question is a short answer question.

11. The eleventh question is a multiple choice question.

12. The twelfth question is a short answer question.

Handwritten signature or initials in the bottom left corner.

Handwritten signature or initials in the bottom right corner.

Автобаза № 2  
Москва, 2-й Магистральный тупик, 4

Автобаза № 3  
Открытое шоссе, квартал 40

Автопредприятие № 1  
Москва, Звенигородское шоссе, 27

Автопредприятие № 2  
Москва, ул.Обручева, 42

Строительное объединение  
Московская область, Красногорский район, пос.Архангельское

Строительное управление "Непецино"  
Московская область, Коломенский район

Строительное управление  
Москва, ул.Ильинка, д.3/8, строение 1

Типография  
Москва, Ветешный пер., 2, ул.Ильинка, 1

Типография  
Москва, 2-й Магистральный тупик, 7а

Государственное предприятие книжной торговли  
Москва, ул. Варварка, 9

Механическая прачечная  
Москва, ул.Серафимовича, 2, Московская область, Одинцовский район, Горки-Х

Комбинат бытовых услуг  
Москва, Б.Черкасский пер., 11

Ателье  
Москва, набережная Тараса Шевченко, 3, корп.3

Предприятие бытового обслуживания  
Москва, ул.Кульнева, 4

Мебельная фабрика  
Москва, Наставнический пер., 3

Гостиничный комплекс "Президент-отель"  
Москва, ул.Большая Якиманка, 24

Гостиница "Арбат"  
Москва, Плотников пер., 12

Гостиничный комплекс "Золотое кольцо"  
Москва, Смоленская ул., 5

1. The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

2. The second part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

3. The third part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

4. The fourth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

5. The fifth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

6. The sixth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

7. The seventh part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

8. The eighth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

9. The ninth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

10. The tenth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

11. The eleventh part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

12. The twelfth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

13. The thirteenth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

14. The fourteenth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

15. The fifteenth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

16. The sixteenth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

17. The seventeenth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

18. The eighteenth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

for  
Carl

Гостиница "Мир""

Москва, Большой Девятинский пер., 9

Оптово-посредническая фирма "Техноторгсервис"

Московская область, г.Одинцово, Транспортная ул., 8

Информационно-вычислительный центр

Москва, Открытое шоссе, квартал 40

Предприятие по поставкам продукции

Москва, ул.Тверская-Ямская, 16

Акционерное общество закрытого типа "Строительная фирма Сапсан"

Москва, Петровско-Разумовский пр., 28

Пассажирский теплоход "Россия"

Унитарное государственное предприятие "Центр "Русские ремесла"

г.Ярославль

Объединение предприятий питания

Москва, Старая площадь, 8/5

Комбинат питания № 1

Москва, Старая площадь, 4

Комбинат питания № 2

Москва, Кремль

Комбинат питания № 3

Москва, Краснопресненская наб., 2

Комбинат питания № 4

Москва, ул.Охотный ряд, 1

Комбинат питания № 5

Москва, Никольский пер., 6

Комбинат питания "На Цветном бульваре"

Москва, Цветной бульвар, 2

Ресторан Государственного Кремлевского Дворца

Москва, Кремль

Столовая № 3

Москва, ул.Б.Дмитровка, 26

Оздоровительно-производственное объединение "Непечино"

Московская область, Коломенский район

Оздоровительно-производственный комплекс "Воскресенское"

Московская область, Ленинский район

1950

1. The first part of the report...

2. The second part of the report...

3. The third part of the report...

4. The fourth part of the report...

5. The fifth part of the report...

6. The sixth part of the report...

7. The seventh part of the report...

8. The eighth part of the report...

9. The ninth part of the report...

10. The tenth part of the report...

11. The eleventh part of the report...

12. The twelfth part of the report...

13. The thirteenth part of the report...

14. The fourteenth part of the report...

15. The fifteenth part of the report...

16. The sixteenth part of the report...

17. The seventeenth part of the report...

Handwritten signature or initials in the bottom left corner.

Handwritten initials or signature in the bottom right corner.



Оздоровительный комплекс "Дагомыс"  
г.Сочи

Оздоровительно-производственный комплекс "Бор"  
Московская область, Домодедовский район

Оздоровительный комплекс "Сосны"  
Московская область, Одинцовский район

Санаторий и дом отдыха "Десна"  
Московская область, Ленинский район

Санаторий "Янтарный берег"  
Латвийская Республика, г.Юрмала

Оздоровительно-производственный комплекс "Тетьково"  
Тверская область, Кашинский район

Агропромышленное объединение "Назарьево"  
Московская область, Одинцовский район

Агрофирма "Союз"  
Калужская область, Юхновский район

Государственное унитарное предприятие "Оздоровительный комплекс "Жуковка"  
Московская область, Одинцовский район

Оздоровительный комплекс "Таврия"  
Республика Крым, г.Ялта (незавершенное строительство)

Пансионат "Ватутинки"  
Московская область, Ленинский район

Пансионат "Лесные дали"  
Московская область, Одинцовский район

Пансионат "Поляны"  
Московская область, Одинцовский район

Дом отдыха "Айвазовское"  
Республика Крым, г.Алушта

Дом отдыха "Архангельское"  
Московская область, Ленинский район

Дом отдыха "Воскресенское"  
Московская область, Ленинский район

Дом отдыха "Клязьма"  
Московская область, ст.Клязьма, ул.Грановского, 3

Дом отдыха "Успенское"  
Московская область, Одинцовский район

"Sincerely,"

"Very truly yours,"

"Respectfully,"

"Sincerely yours,"

"Very truly yours,"

"Respectfully,"

"Sincerely yours,"

"Very truly yours,"

"Sincerely,"

"Respectfully,"

"Sincerely yours,"

"Very truly yours,"

"Respectfully,"

"Sincerely yours,"

"Very truly yours,"

"Respectfully,"

"Sincerely yours,"

"Very truly yours,"

*Handwritten signature*

*Handwritten initials*

Дом отдыха "Лось"  
Москва, Таймырская ул., 1

Дом отдыха "Мамонтовка"  
Московская область, Пушкинский район

Дом отдыха "Новые горки"  
Московская область, ст.Болшево-2

Детский дом отдыха "Непечино"  
Московская область, Коломенский район

Дом отдыха "Нагорное"  
Московская область, Химкинский район

Дом отдыха "Сенеж"  
Московская область, г.Солнечногорск

Дом отдыха "Снегири"  
Московская область, Истринский район

Дом отдыха "Спутник"  
Московская область, Солнечногорский район

Дом отдыха "Туапсе"  
Краснодарский край, Туапсинский район

Дачное хозяйство "Серебряный бор"  
Москва, Таманская ул., 38

Подсобное хозяйство "Воскресенское"  
Московская область, Ленинский район

Подсобное хозяйство "Остафьево"  
Московская область, Подольский район

Поликлиника  
Москва, ул.Плющиха, 14

Клиническая больница  
Москва, Открытое шоссе, квартал 40

Центральная аптека  
Москва, проспект 40 лет Октября, 16

Аптека  
Москва, ул.Плющиха, 14

Ясли-сад № 1  
Москва, Профсоюзная ул., 45, корп.2

Ясли-сад № 2  
Москва, ул.Коштыянца, 8

1. The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee. The names are listed in alphabetical order and include the following: [Illegible names and addresses]

2. The second part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee. The names are listed in alphabetical order and include the following: [Illegible names and addresses]

3. The third part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee. The names are listed in alphabetical order and include the following: [Illegible names and addresses]

4. The fourth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee. The names are listed in alphabetical order and include the following: [Illegible names and addresses]

5. The fifth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee. The names are listed in alphabetical order and include the following: [Illegible names and addresses]

6. The sixth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee. The names are listed in alphabetical order and include the following: [Illegible names and addresses]

7. The seventh part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee. The names are listed in alphabetical order and include the following: [Illegible names and addresses]

8. The eighth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee. The names are listed in alphabetical order and include the following: [Illegible names and addresses]

9. The ninth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee. The names are listed in alphabetical order and include the following: [Illegible names and addresses]

10. The tenth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee. The names are listed in alphabetical order and include the following: [Illegible names and addresses]

*Handwritten signature*

*Handwritten initials*

Ясли-сад № 3  
Москва, ул.Малые Каменщики, 8

Объединенный ясли-сад  
Москва, Комсомольский просп., 45.

Детский сад-ясли № 35 подсобного хозяйства "Воскресенское"  
Московская область, Ленинский район

Ясли-сад № 40 дома отдыха "Сенеж"  
Московская область, г.Солнечногорск

Ясли-сад № 138 "Теремок"  
Московская область, Солнечногорский район

Учебно-воспитательный комплекс "Детский сад-начальная школа № 1699"  
Москва, ул.Давыдовская, 1

Ясли-сад № 1387  
Москва, Никоновский пер., 5

Ясли-сад "Сосны"  
Московская область, Одинцовский район

Комбинат дошкольного воспитания "Снегири"  
Московская область, Истринский район

Издательство "Известия"  
Москва, Пушкинская площадь, 5

Детский сад № 1343  
Москва, 2-я Пугачевская ул., 2

Детский сад № 1377  
Москва, Леводворцовая аллея, д.7а

Детский сад № 801  
Московская область, Подольский район

Поликлиника издательства "Известия"  
Москва, ул.Чехова, 3/10

Материально-технический склад  
Москва, 2-й Иртышский проезд, 8

Автобаза издательства "Известия"  
Москва, ул.Добролюбова, 6

Дом отдыха "Пахра"  
Московская область, Подольский район

Пионерский лагерь  
Московская область, Шатурский район

1950

1951

1952

1953

1954

1955

1956

1957

1958

1959

1960

1961

1962

1963

1964

1965

1966

1967

Handwritten signature or initials in the bottom left corner.

Handwritten initials or signature in the bottom right corner.

Загородное хозяйство "Истра"

Московская область, Красногорский район, пос.Петрово-Дальнее

Загородное хозяйство "Малаховка"

Московская область, Люберецкий район

Загородное хозяйство "Сходня"

Московская область, г.Сходня

Дом отдыха "Голубая бухта"

Краснодарский край, Туапсинский район

Медицинский центр

Москва, ул.Воздвиженка, 6

Центральная клиническая больница с поликлиникой

Москва, ул. Маршала Тимошенко, 15

(в том числе 11-й терапевтический корпус – Москва, ул.Воздвиженка, 6 )

Республиканская клиническая больница № 1

Москва, Мичуринский проспект, 6

Центр реабилитации

Московская область, Одинцовский район, п/о санатория им.Герцена

Поликлиника

Москва, пер.Сивцев-Вражек, 26/28

Консультативно-диагностическая поликлиника

Москва, Старопанский пер., 31

Поликлиника № 1

Москва, Грохольский пер., 31

Поликлиника № 2 с аптекой

Москва, 2-я Фрунзенская ул., 4

Детская поликлиника

Москва, ул.Цандера, 5

Центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора

Москва, ул.Маршала Тимошенко, 23

Центральная клиничко-диагностическая лаборатория

Москва, ул. Маршала Тимошенко, 23

Центральная лаборатория контроля качества лекарственных средств и

медицинских измерений

Москва, ул.Рябиновая, 43

Межбольничная аптека

Москва, ул.Рябиновая, 43

1. The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

2. The second part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

3. The third part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

4. The fourth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

5. The fifth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

6. The sixth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

7. The seventh part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

8. The eighth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

9. The ninth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

10. The tenth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

11. The eleventh part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

12. The twelfth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

13. The thirteenth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

14. The fourteenth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

15. The fifteenth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

16. The sixteenth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

17. The seventeenth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

*Handwritten signature*

*Handwritten mark*



Аптека при поликлинике № 1  
Москва, Грохольский пер., 31

Аптека при детской поликлинике  
Москва, ул.Цандера, 5

Аптека № 1  
Москва, пер.Сивцев Вражек; 35

Аптека № 3  
Москва, Старопанский пер., 3

Учебно-научный центр  
Москва, ул. Маршала Тимошенко, 21

Центральный медицинский архив  
Москва, ул. Маршала Тимошенко, 21

Научная медицинская библиотека  
Москва, ул. Маршала Тимошенко, 21

Медицинское училище  
Москва, ул. Маршала Тимошенко, 19

Санаторий "Дубовая роща"  
Ставропольский край, г.Железноводск, ул.Ленина, 83

Объединенный санаторий "Красные камни"  
Ставропольский край, г.Кисловодск, ул.Герцена, 18

Санаторий "Заря"  
Ставропольский край, г.Кисловодск, ул.Прудная, 107

Санаторий "Москва"  
Ставропольский край, г.Ессентуки, ул.Анджиевского, 8

Объединенный санаторий "Сочи"  
Краснодарский край, г.Сочи, ул.Виноградная, 27

Объединенный дом отдыха имени А.И.Герцена  
Московская область, Одинцовский район, п/о санатория им.Герцена

Дом отдыха "Валдай"  
Новгородская область, г.Валдай

Пансионат "Приэльбрусье"  
Ставропольский край, Кабардино-Балкарская Республика, г.Тырныауз

Клинический санаторий "Барвиха"  
Московская область, Одинцовский район, п/о "Барвиха"

Объединенный санаторий "Подмосковье"  
Московская область, Домодедовский район, п/о "Подмосковье"

1941

1942

1943

1944

1945

1946

1947

1948

1949

1950

1951

1952

1953

1954

1955

1956

1957

1958

Handwritten signature or initials in the bottom left corner.

Handwritten mark or signature in the bottom right corner.

Санаторий "Загорские дали"  
Московская область, г.Сергиев Посад

Детский санаторий "Поляны"  
Московская область, Одинцовский район, п/о Горки-Х

Санаторий "Марьино"  
Курская область, Рьельский район, пос.Марьино

Санаторий "Волжский утес"  
Самарская область, Шигонский район

Объединенный детский сад-ясли № 43  
Москва, ул.Академика Павлова, 7

Детский сад-ясли № 63  
Москва, ул.Зорге, 18

Детские ясли-сад № 1007  
Москва, ул. Маршала Тимошенко, 40

Детские ясли-сад № 1599  
Москва, ул.Осенний бульвар, 7

Детские ясли-сад № 1475  
Московская область, Одинцовский район, п/о санатория "Барвиха"

Детский сад при клиническом санатории "Барвиха"  
Московская область, Одинцовский район, п/о санатория "Барвиха"

Детский сад при Объединенном санатории "Подмосковье"  
Московская область, Домодедовский район, п/о санатория "Подмосковье"

Детский сад при санатории "Загорские дали"  
Московская область, г.Сергиев Посад

Детский сад при доме отдыха "Валдай"  
Новгородская область, г.Валдай

Детский сад при санатории "Сочи"  
Краснодарский край, г.Сочи

Детские ясли-сад № 97 при Республиканской клинической больнице № 1  
Москва, ул.Вавилова, 84

Детский сад № 11 подсобного сельского хозяйства "Зеленогорское"  
Ставропольский край, г.Кисловодск, пос.Зеленогорский

Детский сад № 7 при Объединенном санатории "Красные камни"  
Ставропольский край, г.Кисловодск, ул.Тамбовская, 3

Детский сад-ясли № 22 при санатории "Москва"  
Ставропольский край, г.Ессентуки, ул.Оборонная, 13

1944

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

Handwritten signature or initials in the bottom left corner.

Handwritten mark or signature in the bottom right corner.

Детский сад при санатории "Дубовая роща"  
Ставропольский край, г.Железноводск

Детский сад при санатории "Волжский утес"  
Самарская область, Шигонский район

Детский сад при Центре реабилитации  
Московская область, Одинцовский район, п/о санатория им.Герцена

Детские ясли-сад № 41  
Москва, ул.Кунцевская, 15, корп.2

Столовая сотрудников Медицинского центра  
Москва, ул.Воздвиженка, 6

Столовая сотрудников Центральной клинической больницы  
Москва, ул.Маршала Тимошенко, 15

Столовая сотрудников поликлиники  
Москва, пер.Сивцев-Вражек, 26/28

Столовая сотрудников Межбольничной аптеки  
Москва, ул.Рябиновая, 43

Столовая сотрудников санатория "Барвиха"  
Московская область, Одинцовский район, п/о санатория "Барвиха"

Столовая сотрудников Объединенного санатория "Подмосковье"  
Московская область, Домодедовский район, п/о санатория "Подмосковье"

Столовая сотрудников Центра реабилитации  
Московская область, Одинцовский район, п/о санатория им.Герцена

Столовая сотрудников санатория "Загорские дали"  
Московская область, г.Сергиев Посад

Столовая сотрудников санатория "Волжский утес"  
Самарская область, Шигонский район

Главный научно-исследовательский вычислительный центр  
Москва, Романов пер., 2, строение 2

Ремонтно-монтажное производство "Медтехника"  
Москва, ул.Маршала Тимошенко, 19

Центральная автобаза  
Москва, ул.Башиловская, 24

Объединенная прачечная  
Москва, ул.Маршала Тимошенко, 29

База материально-технического снабжения  
Москва, ул.Башиловская, 24

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

*Handwritten signature*

*Handwritten mark*

Объединение спортивных сооружений "Медик"  
Москва, ул. Маршала Тимошенко, 1а

Общежитие  
Москва, ул. Маршала Тимошенко, 30

Сельскохозяйственное предприятие "Барвиха"  
Московская область, Одинцовский район, п/о санатория "Барвиха"

Подсобное сельское хозяйство "Усольское"  
Самарская область, Шигонский район

Подсобное сельское хозяйство "Зеленогорское"  
Ставропольский край, г. Кисловодск, Предгорный район, пос. Аликеновка

Ремонтно-строительное управление  
Москва, ул. Маршала Тимошенко, 8

Строительно-монтажное управление  
Москва, ул. Воздвиженка, 6

Ремонтно-строительное управление  
Ставропольский край, г. Кисловодск

Хозрасчетный ремонтно-строительный участок  
Краснодарский край, г. Сочи

Хозрасчетный ремонтно-строительный участок  
Самарская область, Шигонский район

Кавминводский ремонтно-строительный участок  
Ставропольский край, г. Пятигорск, Скачки, промзона

Московский ремонтно-строительный участок  
Москва, ул. Большие Каменщики, 26

Дирекция по строительству объектов в г. Москве  
Москва, ул. Маршала Тимошенко, 8

Дирекция строящихся объектов в Кавминводах  
Ставропольский край, г. Кисловодск, ул. Герцена, 18.

1. The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

2. The second part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

3. The third part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

4. The fourth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

5. The fifth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

6. The sixth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

7. The seventh part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

8. The eighth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

9. The ninth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

10. The tenth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

11. The eleventh part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

12. The twelfth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

13. The thirteenth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

14. The fourteenth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

*Handwritten signature*