

№ 514
9



У К А З

ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Об Управлении Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан

В целях совершенствования работы с обращениями граждан
п о с т а н о в л я ю:

1. Преобразовать Отдел писем и приема граждан Администрации Президента Российской Федерации в Управление Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан.

2. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан.

3. Руководителю Администрации Президента Российской Федерации утвердить структуру и штатное расписание Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан, исходя из предельной численности 99 единиц.

4. Признать утратившим силу распоряжение Президента Российской Федерации от 16 декабря 1993 г. № 770-рп "Об отделе писем и приема граждан Администрации Президента Российской Федерации" (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1993, № 51, ст. 4938).

5. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Президент
Российской Федерации

Б.Ельцин

Москва, Кремль

22 мая 1995 года

№ 514

В. К. А. В.

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИТОГАХ РАБОТЫ

Исследования проводились в соответствии с программой, утвержденной на заседании комиссии.

В ходе исследования были выполнены следующие работы:
1. Проведены измерения...
2. Проведены измерения...
3. Проведены измерения...
4. Проведены измерения...
5. Проведены измерения...
6. Проведены измерения...
7. Проведены измерения...
8. Проведены измерения...
9. Проведены измерения...
10. Проведены измерения...

С. П. Д. 1900. 9.

(Черкомбрдин В. С.)

В. В. В. 05.05.95

Миронов - 28.10.95. 26.9.95

РЕДАКТОР ИВАНОВА

26.04.95

011155

УТВЕРЖДЕНО
Указом Президента
Российской Федерации
от 22 мая 1995 г. № 514

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении Президента Российской Федерации
по работе с обращениями граждан

I. Общие положения

1. Управление Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан (далее именуется - Управление) является структурным подразделением Администрации Президента Российской Федерации.
2. Правовую основу деятельности Управления составляют Конституция Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, а также настоящее Положение.

II. Функции Управления

3. Основными функциями Управления являются:
 - а) централизованный учет письменных и устных обращений граждан Российской Федерации, государств - участников Содружества Независимых Государств, иностранных государств и лиц без гражданства (далее именуются - граждане), поступающих на имя Президента Российской Федерации, в адрес Правительства Российской Федерации и Администрации Президента Российской Федерации;
 - б) обеспечение рассмотрения обращений граждан, адресованных Президенту Российской Федерации, Правительству Российской Федерации и Администрации Президента Российской Федерации;
 - в) информирование Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Руководителя Администрации

ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИЕ
СВЯЗИ
МИНИСТЕРСТВО
15.05.85

ПРИКАЗ

О назначении на должность и освобождении от должности
руководителя

И. И. Иванов

Назначить на должность руководителя
И. И. Иванова, ранее занимавшего должность
руководителя, с 16.05.85.

Освободить от должности
И. И. Иванова, ранее занимавшего должность
руководителя, с 16.05.85.

И. И. Иванов

С 16.05.85 по 16.05.85
И. И. Иванов

С 16.05.85 по 16.05.85
И. И. Иванов

С 16.05.85 по 16.05.85
И. И. Иванов

И. И. Иванов
16.05.85

16.05.85

16.05.85

Президента Российской Федерации о количестве и содержании обращений граждан, принятых по ним мерах.

III. Задачи Управления

4. Основными задачами Управления являются:

а) организационно-методическое взаимодействие с подразделениями Администрации Президента Российской Федерации, Аппарата Правительства Российской Федерации, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации по вопросам рассмотрения обращений граждан;

б) своевременное рассмотрение поступивших письменных и устных обращений граждан, а также направление их для рассмотрения в соответствующие структурные подразделения Администрации Президента Российской Федерации, Аппарата Правительства Российской Федерации, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления по вопросам их компетенции;

в) извещение граждан о результатах рассмотрения в Управлении их предложений, заявлений и жалоб;

г) прием граждан работниками Управления в приемной Администрации Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

д) организация работы по приему граждан Руководителем Администрации Президента Российской Федерации и его заместителями, заместителями Председателя Правительства Российской Федерации и другими лицами, входящими в состав Правительства Российской Федерации, руководителями структурных подразделений Администрации Президента Российской Федерации, заместителями Руководителя Аппарата Правительства Российской Федерации и руководителями его структурных подразделений;

е) осуществление контроля за своевременным и полным рассмотрением обращений граждан, направленных в федеральные органы государственной власти и органы государственной власти субъектов Российской Федерации;

ж) анализ и обобщение вопросов, которые ставят граждане в письмах и на личном приеме, и на основе этого оперативное и периодическое информирование Президента Российской Федерации о количестве и характере обращений граждан, поступивших на его имя, в адрес

ВНЕШНЕДИПЛОМАТИЧЕСКОЕ МИНИСТЕРСТВО
СОВЕТСКОГО СОЮЗА

ПРОТОКОЛ

Состоялся в Москве 16 мая 1957 года совещание по вопросу о мерах по укреплению дружбы и сотрудничества между народами Советского Союза и Китая. В совещании участвовали представители Народного правительства Китая и Народного правительства СССР. Совещание открыл Председатель Народного правительства СССР. В своем выступлении он подчеркнул, что дружественные отношения между народами Советского Союза и Китая являются основой для укрепления мира и безопасности в Азии и на всем Дальнем Востоке. Он выразил уверенность, что сотрудничество между народами двух стран будет развиваться и расширяться.

В своем выступлении Председатель Народного правительства Китая подчеркнул, что народы Китая высоко ценят дружбу и сотрудничество с народами Советского Союза. Он выразил уверенность, что сотрудничество между народами двух стран будет развиваться и расширяться. Он подчеркнул, что дружественные отношения между народами Советского Союза и Китая являются основой для укрепления мира и безопасности в Азии и на всем Дальнем Востоке. Он выразил уверенность, что сотрудничество между народами двух стран будет развиваться и расширяться.

Совещание завершилось принятием совместного заявления, в котором подчеркивается важность дружбы и сотрудничества между народами Советского Союза и Китая. В заявлении говорится, что сотрудничество между народами двух стран будет развиваться и расширяться.

Секрет

016
95

МИНИСТЕРСТВО
ВНЕШНИХ ДЕЛ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА

16.05.57

Секрет
16.05.57

Правительства Российской Федерации и Администрации Президента Российской Федерации;

з) подготовка на основе анализа и обобщения обращений граждан предложений по устранению причин, порождающих обоснованные жалобы;

и) создание на основе обращений граждан к Президенту Российской Федерации, в Правительство Российской Федерации и Администрацию Президента Российской Федерации информационного фонда и обеспечение получения из этого фонда сведений для подразделений Администрации Президента Российской Федерации, Аппарата Правительства Российской Федерации, представителей федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и граждан;

к) освещение в средствах массовой информации итогов рассмотрения обращений граждан к Президенту Российской Федерации, в Правительство Российской Федерации и Администрацию Президента Российской Федерации;

л) установление деловых отношений со структурными подразделениями органов государственной власти государств - участников Содружества Независимых Государств по работе с обращениями граждан;

м) изучение зарубежного опыта работы с обращениями граждан.

IV. Обеспечение деятельности Управления

5. Управление для выполнения своих задач и функций имеет право:

а) запрашивать и получать от федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации материалы, необходимые для подготовки доклада Президенту Российской Федерации и Правительству Российской Федерации по наиболее важным вопросам, содержащимся в обращениях граждан;

б) вносить предложения о привлечении для участия в подготовке заключений по обращениям граждан работников соответствующих структурных подразделений Администрации Президента Российской Федерации и Аппарата Правительства Российской Федерации, а также работников федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации по вопросам их компетенции;

в) участвовать в совещаниях у Президента Российской Федерации, в заседаниях Правительства Российской Федерации при обсуждении вопросов, относящихся к рассмотрению обращений граждан, а также по вопросам, вносимым Управлением;

Генеральный директор ООО "Автоматизация" (Иванов) И.И. Иванов

1) В соответствии с условиями договора № 123/2024 от 15.05.2024 г. и в целях исполнения обязательств по договору, прошу Вас рассмотреть и утвердить прилагаемые документы, а именно: проект договора № 123/2024 от 15.05.2024 г. и проект акта приема-передачи работ. В случае необходимости прошу Вас сообщить мне в письменном виде. С уважением, И.И. Иванов

2) В соответствии с условиями договора № 123/2024 от 15.05.2024 г. и в целях исполнения обязательств по договору, прошу Вас рассмотреть и утвердить прилагаемые документы, а именно: проект договора № 123/2024 от 15.05.2024 г. и проект акта приема-передачи работ. В случае необходимости прошу Вас сообщить мне в письменном виде. С уважением, И.И. Иванов

3) В соответствии с условиями договора № 123/2024 от 15.05.2024 г. и в целях исполнения обязательств по договору, прошу Вас рассмотреть и утвердить прилагаемые документы, а именно: проект договора № 123/2024 от 15.05.2024 г. и проект акта приема-передачи работ. В случае необходимости прошу Вас сообщить мне в письменном виде. С уважением, И.И. Иванов

Итого: 3 документа на утверждение

4) В соответствии с условиями договора № 123/2024 от 15.05.2024 г. и в целях исполнения обязательств по договору, прошу Вас рассмотреть и утвердить прилагаемые документы, а именно: проект договора № 123/2024 от 15.05.2024 г. и проект акта приема-передачи работ. В случае необходимости прошу Вас сообщить мне в письменном виде. С уважением, И.И. Иванов

5) В соответствии с условиями договора № 123/2024 от 15.05.2024 г. и в целях исполнения обязательств по договору, прошу Вас рассмотреть и утвердить прилагаемые документы, а именно: проект договора № 123/2024 от 15.05.2024 г. и проект акта приема-передачи работ. В случае необходимости прошу Вас сообщить мне в письменном виде. С уважением, И.И. Иванов

6) В соответствии с условиями договора № 123/2024 от 15.05.2024 г. и в целях исполнения обязательств по договору, прошу Вас рассмотреть и утвердить прилагаемые документы, а именно: проект договора № 123/2024 от 15.05.2024 г. и проект акта приема-передачи работ. В случае необходимости прошу Вас сообщить мне в письменном виде. С уважением, И.И. Иванов

Иванов И.И.
16.05.2024

8) с/с Иванова ЕР/202 20.

16.05.2024
16.05.2024

г) получать федеральные конституционные законы, федеральные законы, акты палат Федерального Собрания, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации;

д) в случае необходимости привлекать к работе на договорной основе отдельных специалистов;

е) вносить предложения по совершенствованию делопроизводства по рассмотрению писем граждан в Администрации Президента Российской Федерации и Аппарате Правительства Российской Федерации;

ж) изучать, в том числе с выездом на место, опыт работы с обращениями граждан в федеральных органах государственной власти и органах государственной власти субъектов Российской Федерации, вносить предложения по совершенствованию этой работы, популяризировать положительный опыт;

з) пользоваться по вопросам, относящимся к компетенции Управления, информационным банком данных Администрации Президента Российской Федерации и Аппарата Правительства Российской Федерации, а также в установленном порядке банками данных федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

и) использовать государственные, в том числе правительственные, системы связи и коммуникации.

6. Материально-техническое обеспечение деятельности Управления, а также транспортное, социально-бытовое и медицинское обслуживание его работников осуществляет Управление делами Президента Российской Федерации.

V. Руководство Управлением

7. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности Президентом Российской Федерации по представлению Руководителя Администрации Президента Российской Федерации.

Начальник Управления несет персональную ответственность за деятельность Управления.

Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых на должность по его представлению Руководителем Администрации Президента Российской Федерации.

1. The first part of the document is a letter from the Secretary of the State to the Governor, dated 10th March 1955. It contains a report on the progress of the work done during the last year.

2. The second part is a letter from the Governor to the Secretary of the State, dated 15th March 1955. It contains a reply to the report and some instructions.

3. The third part is a letter from the Secretary of the State to the Governor, dated 20th March 1955. It contains a report on the progress of the work done during the last year.

4. The fourth part is a letter from the Governor to the Secretary of the State, dated 25th March 1955. It contains a reply to the report and some instructions.

5. The fifth part is a letter from the Secretary of the State to the Governor, dated 30th March 1955. It contains a report on the progress of the work done during the last year.

SECRET

6. The sixth part is a letter from the Governor to the Secretary of the State, dated 5th April 1955. It contains a reply to the report and some instructions.

7. The seventh part is a letter from the Secretary of the State to the Governor, dated 10th April 1955. It contains a report on the progress of the work done during the last year.

IAK
JAK

[Handwritten signature]

Received
03.07.55

[Handwritten signature]
3.05.55. 305.95

8. Начальник Управления:

руководит деятельностью Управления;

подписывает служебную документацию по вопросам компетенции Управления;

распределяет - обязанности между заместителями начальника Управления;

утверждает должностные инструкции работников Управления;

принимает решения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления;

решает в установленном порядке вопросы командирования работников Управления;

издает распоряжения по Управлению;

в установленном порядке вносит представления о назначении работников на должность, об оплате их труда, их поощрении или наложении на них взыскания.

Faint, mostly illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page. Some words like "RECEIVED" and "DATE" are partially visible.

PEAKTOP
Wallace
REAR

C. J. - Purcell
19.05.95

16
9/5
03.05.95
impet - Jiro
30.5.95
5.05.95

Purcell
03.05.95