



УКАЗ

ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Об утверждении Положения об Архивном фонде
Российской Федерации и Положения
о Государственной архивной службе России**

В целях совершенствования управления Архивным фондом Российской Федерации и усиления взаимодействия органов государственной власти в работе по его пополнению, обеспечению сохранности и использованию в интересах граждан, общества и государства **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемые Положение об Архивном фонде Российской Федерации и Положение о Государственной архивной службе России.

2. Установить Государственной архивной службе России предельную численность работников центрального аппарата в количестве 124 человек (без персонала по охране и обслуживанию зданий).

3. Разрешить Государственной архивной службе России иметь 4 заместителя руководителя Службы, в том числе одного первого, а также коллегий в количестве 11 человек.

4. По представлению Совета по кадровой политике при Президенте Российской Федерации отнести работу на штатных должностях в федеральных государственных архивах и центрах хранения документации к федеральной государственной службе.

5. Министерству финансов Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 настоящего Указа предусмотреть

[Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page]

Handwritten:
21.0134
J. May
Law

004990

2.

начиная с 1994 года выделение Государственной архивной службе России средств из федерального бюджета на оплату труда работников федеральных государственных архивов и центров хранения документации.

6. Настоящий Указ вступает в силу с момента его опубликования.

Президент
Российской Федерации



Б. ЕЛЬЦИН

Москва, Кремль

17 марта 1994 года

№ 552 ✓

Утверждено
Указом Президента
Российской Федерации

от 7 марта 1994 г. № 552

П О Л О Ж Е Н И Е

ОБ АРХИВНОМ ФОНДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Настоящее Положение в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации об Архивном фонде Российской Федерации и архивах регламентирует вопросы организации комплектования, хранения, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и управления архивами.

Раздел I. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЧАСТЬ АРХИВНОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Государственную часть Архивного фонда Российской Федерации составляют:

архивные фонды и архивные документы государственных учреждений, организаций, предприятий и государственных институтов, действовавших на территории России на всем протяжении ее истории, а также учреждений религиозных конфессий до момента отделения церкви от государства;

архивные фонды и архивные документы органов государственной власти, местного самоуправления, прокуратуры, государственных учреждений, организаций и предприятий, воинских частей, действовавших на территории Российской Федерации;

архивные фонды и архивные документы отечественных государственных учреждений, воинских частей, находившихся и (или) находящихся за границей;

архивные фонды и архивные документы предприятий, организаций и объединений смешанных форм собственности, в уставном капитале которых имеется преобладающая доля федеральной или государственной собственности;

архивные фонды и архивные документы органов, учреждений, организаций и предприятий бывших КЛСР и ВЛКСМ;

архивные фонды и архивные документы других общественных организаций и объединений, образовавшиеся при осуществлении их деятельности до момента регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации об общественных объединениях, принятые в учреждения Государственной архивной службы России:

архивные фонды и архивные документы юридических и физических лиц, поступившие на законном основании в собственность государства, в том числе из-за рубежа:

копии архивных документов на правах подлинников, а также копии архивных документов, поступившие на законных основаниях в собственность государства из-за рубежа.

2. Государственные учреждения, организации и предприятия, документы которых подлежат включению в состав Архивного фонда Российской Федерации, и виды таких документов определяются Государственной архивной службой России, органами управления архивным делом республик, краев, областей, городов федерального значения, автономной области, автономных округов. При этом Государственная архивная служба России утверждает типовые перечни документов, подлежащих передаче на государственное хранение, в том числе с указанием сроков хранения.

Федеральные органы государственной власти разрабатывают и утверждают по согласованию с Государственной архивной службой России ведомственные перечни документов, подлежащих передаче на государственное хранение.

3. Постоянное хранение документов государственной части Архивного фонда Российской Федерации осуществляют:

федеральные государственные архивы, центры хранения документации и их филиалы - архивных фондов и архивных документов федеральных органов государственной власти, Генеральной прокуратуры Российской Федерации, Центрального банка Российской Федерации, других банков, учреждений, организаций и предприятий, отнесенных к федеральной собственности, ранее принятых на хранение архивных фондов и архивных документов:

центральные государственные архивы, государственные архивы, центры хранения документации республик, краев, областей, городов федерального значения, автономной области, автономных

округов и их филиалы - архивных фондов и архивных документов органов государственной власти, прокуратур республик, краев, областей, городов федерального значения, автономной области, автономных округов; учреждений, организаций и предприятий, отнесенных к государственной собственности субъектов Российской Федерации; учреждений, организаций и предприятий, находящихся на их территориях и отнесенных к федеральной собственности; ранее принятых на хранение архивных фондов и архивных документов;

районные и городские архивы - архивных фондов и архивных документов органов местного самоуправления, учреждений, организаций и предприятий, отнесенных к муниципальной собственности, ранее принятых на хранение архивных фондов и архивных документов;

государственные музеи и библиотеки - архивных фондов и архивных документов юридических и физических лиц, поступающих в собственность государства на законном основании, ранее принятых на хранение архивных фондов и архивных документов.

Районные и городские архивы могут осуществлять временное хранение документов государственной части Архивного фонда Российской Федерации до передачи их на постоянное хранение в соответствующее учреждение Государственной архивной службы России в соответствии с законодательными и иными правовыми актами республики, края, области, города федерального значения, автономной области, автономного округа.

4. Сеть федеральных государственных архивов, центров хранения документации и их филиалов утверждается Правительством Российской Федерации.

Сеть центральных государственных архивов, центров хранения документации республик и их филиалов, государственных архивов, центров хранения документации краев, областей, городов федерального значения, автономной области, автономных округов и их филиалов утверждается в соответствии с законодательными и иными правовыми актами республики, края, области, города федерального значения, автономной области, автономного округа.

5. Положения о федеральных государственных архивах и

... в ...
 ...
 ...
 ...
 ...
 ...
 ...
 ...

...
 ...
 ...
 ...

...
 ...
 ...
 ...
 ...
 ...
 ...
 ...

...
 ...
 ...
 ...
 ...
 ...
 ...
 ...

...
 ...
 ...

центрах хранения документации, являющихся объектами культурного наследия народа Российской Федерации, утверждаются Правительством Российской Федерации по представлению Государственной архивной службы России; положения о других федеральных государственных архивах, центрах хранения документации и их филиалах - Государственной архивной службой России.

Положения о центральных государственных архивах, центрах хранения документации республик и их филиалах, государственных архивах, центрах хранения документации краев, областей, городов федерального значения, автономной области, автономных округов и их филиалах утверждаются органами управления архивным делом республик, краев, областей, городов федерального значения, автономной области, автономных округов.

Утверждение положений о районных, городских архивах осуществляется местным самоуправлением.

6. Временное хранение документов государственной части Архивного фонда Российской Федерации осуществляют органы государственной власти, государственные учреждения, организации и предприятия в создаваемых ими ведомственных архивах:

архивных документов федеральных органов государственной власти (за исключением указанных в пункте 7 настоящего Положения), а также архивных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, органов государственной власти и прокуратур республик, отраслевых академий, государственных объединений, учреждений, организаций и предприятий федерального и республиканского подчинения в течение 15 лет;

архивных документов органов государственной власти и прокуратур краев, областей, городов федерального значения, автономной области, автономных округов, прокуратур городов и районов, государственных учреждений, организаций и предприятий краевого и областного подчинения, подчинения автономной области и окружного подчинения, в течение 10 лет;

архивных документов органов местного самоуправления, учреждений, организаций и предприятий городского и районного подчинения, предприятий сельского хозяйства в течение 5 лет;

записей актов гражданского состояния, документов по личному составу, записей нотариальных действий и судебных дел.

похозяйственных книг в течение 75 лет;

архивных документов, образовавшихся при осуществлении деятельности совместных (с участием государства) предприятий, организаций и объединений смешанных форм собственности, в уставном капитале которых имеется преобладающая доля федеральной или государственной собственности, в течение 10 лет;

научной, технологической и патентной документации в течение 10 лет;

конструкторской документации в течение 15 лет;

проектной документации по капитальному строительству в течение 25 лет;

телеметрической документации в течение 5 лет;

кинодокументов, фонодокументов и видеофонограмм не более 3 лет со времени изготовления;

фотодокументов в течение 3 лет;

документов на машинных носителях в течение 5 лет.

В необходимых случаях сроки временного хранения указанных документов могут быть изменены органами и учреждениями Государственной архивной службы России.

7. Для архивных документов, образовавшихся и образующихся при осуществлении деятельности Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства иностранных дел Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по атомной энергии, Службы внешней разведки Российской Федерации, Федеральной службы контрразведки Российской Федерации, государственного геологического предприятия "Российский геологический фонд" Комитета Российской Федерации по геологии и использованию недр, Российского государственного фонда данных о состоянии окружающей природной среды федеральной службы России по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, Центрального картографо-геодезического фонда федеральной службы геодезии и картографии России, Центрального государственного фонда стандартов и технических условий Комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации, Российского государственного фонда кинофильмов Комитета Российской Федерации по кинематографии и подведомственных им учреждений, организация, предприятий и воинс-

ких частей, а также для архивных фондов и архивных документов, принятых в их ведомственные архивы. Сроки и условия временного и депозитарного хранения и использования устанавливаются в соглашениях, заключаемых указанными федеральными органами исполнительной власти, организациями и предприятиями с Государственной архивной службой России.

8. Федеральные органы государственной власти, Генеральная прокуратура Российской Федерации, органы государственной власти и прокуратуры республик, краев, областей, городов федерального значения, автономной области, автономных округов, органы местного самоуправления, прокуратуры городов и районов, государственные учреждения, организации и предприятия обеспечивают сохранность, учет, отбор и подготовку документов государственной части Архивного фонда Российской Федерации для передачи на постоянное хранение в соответствии с государственными стандартами, а также правилами и инструкциями Государственной архивной службы России; разрабатывают и утверждают по согласованию с Государственной архивной службой России нормативно-методические документы, определяющие работу архивных и делопроизводственных служб и ведомственных архивов.

9. По истечении предельных сроков временного хранения документы государственной части Архивного фонда Российской Федерации в упорядоченном состоянии, с соответствующим научно-справочным аппаратом и страховыми копиями на особо ценные и уникальные документы, передаются на постоянное хранение в учреждения Государственной архивной службы России.

Все работы, связанные с подготовкой и передачей документов на постоянное хранение, в том числе изготовление страховых копий, обработка и транспортировка документов, выполняются за счет средств федеральных органов государственной власти, Генеральной прокуратуры Российской Федерации, органов государственной власти и прокуратур республик, краев, областей, городов федерального значения, автономной области, автономных округов, прокуратур городов и районов, государственных учреждений, организаций и предприятий, сдающих документы.

После утверждения соответствующим архивным органом или

учреждением описей на дела постоянного хранения и согласования описей на дела по личному составу производится уничтожение документов, срок хранения которых истек, в порядке, устанавливаемом Государственной архивной службой России.

10. При ликвидации или реорганизации федеральных органов государственной власти, органов государственной власти республик, краев, областей, городов федерального значения, автономной области, автономных округов, государственных учреждений, организаций и предприятий, а также в случае изменения формы собственности этих учреждений, организация и предприятия образовавшиеся при осуществлении их деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемникам при сохранении федеральной и (или) государственной собственности на указанные документы, а при отсутствии правопреемника передаются учреждениям Государственной архивной службы России. В целях сохранности документов и для решения вопроса о месте их дальнейшего хранения в состав комиссий, образуемых для передачи дел и имущества, включаются представители Государственной архивной службы России, ее органов и учреждений.

11. Документы государственной части Архивного фонда Российской Федерации не подлежат приватизации и могут быть отчуждены не иначе как в порядке, предусмотренном Основами законодательства Российской Федерации об Архивном фонде Российской Федерации и архивах.

12. Документы государственной части Архивного фонда Российской Федерации независимо от места хранения, вида носителя, техники и способа закрепления информации подлежат обязательному государственному учету.

Федеральные органы государственной власти, Генеральная прокуратура Российской Федерации, органы государственной власти и прокуратуры республик, краев, областей, городов федерального значения, автономной области, автономных округов, органы местного самоуправления, прокуратуры городов и районов, государственные учреждения, организации и предприятия несут в установленном порядке ответственность за полноту, достоверность

и соблюдение сроков предоставления сведений по учету документов государственной части Архивного фонда Российской Федерации.

13. Документы государственной части Архивного фонда Российской Федерации хранятся и учитываются в учреждениях Государственной архивной службы России, государственных музеях, библиотеках, ведомственных архивах по фондам, коллекциям, единицам хранения (делам).

14. Документы государственной части Архивного фонда Российской Федерации и справочники к ним предоставляются для использования всем юридическим и физическим лицам.

Учреждения Государственной архивной службы России, государственные музеи и библиотеки, ведомственные архивы обеспечивают право юридических и физических лиц на получение ретроспективной информации путем информирования о хранящихся архивных фондах и архивных документах, выдачи в установленном порядке заверенных копий и выписок из документов, справок социально-правового характера, представления документов или их копий для изучения в архивах, музеях и библиотеках, организации выставок, публикации документов и справочников о составе и содержании государственной части Архивного фонда Российской Федерации.

15. Ограничения на доступ к документам государственной части Архивного фонда Российской Федерации, связанные с сохранением государственной и иной охраняемой законом тайны, а также защитой прав и законных интересов граждан, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Допускаются ограничения на доступ к подлинникам особо ценных и уникальных документов, а также к документам, имеющим неудовлетворительное физическое состояние. В этих случаях учреждения Государственной архивной службы России, государственные музеи и библиотеки, ведомственные архивы обязаны создавать фонд пользования указанными документами.

100

... в соответствии с требованиями ...

... (далее) ...

... в соответствии с требованиями ...

... в соответствии с требованиями ...

... в соответствии с требованиями ...

Handwritten signature and initials

16. Рассекречивание документов государственной части Архивного фонда Российской Федерации, утративших секретный характер в связи с истечением срока секретного хранения или на основании законодательных актов Российской Федерации, проводится учреждениями Государственной архивной службы России, государственными музеями и библиотеками, ведомственными архивами в соответствии с действующим законодательством.

Раздел II. НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ ЧАСТЬ АРХИВНОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

17. Негосударственную часть Архивного фонда Российской Федерации составляют архивные фонды и архивные документы, находящиеся в собственности:

общественных объединений и организаций с момента их регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации об общественных объединениях, в том числе профессиональных союзов, благотворительных и иных фондов, политических партий и движений:

религиозных объединений и организаций;

негосударственных объединений (корпораций, ассоциаций, акционерных обществ), учреждений, организаций и предприятий промышленности, сельского хозяйства, других отраслей экономики, науки, культуры, социальной сферы, средств массовой информации;

физических лиц (документы личного происхождения, семейные архивы, коллекции документов и другие).

Отнесение документов к составу Архивного фонда Российской Федерации осуществляется органами и учреждениями Государственной архивной службы России совместно с собственниками этих документов на основании соглашения (договора) после экспертизы их ценности. Органы и учреждения Государственной архивной службы России в месячный срок после принятия решения должны письменно проинформировать собственников об отнесении указанных документов к составу Архивного фонда Российской Федерации.

18. Собственники документов негосударственной части Архивного фонда Российской Федерации представляют сведения о

1. Рассмотреть в соответствии с требованиями статьи 10
 Конституции Российской Федерации и в соответствии с
 действующим законодательством Российской Федерации
 вопрос о возможности предоставления отсрочки от
 призыва на военную службу для граждан Российской
 Федерации, являющихся студентами высших учебных
 заведений, обучающихся по очной форме обучения,
 в соответствии с действующим законодательством
 Российской Федерации.

Глава II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГРАЖДАН
 Российской Федерации

1. Права и обязанности граждан Российской Федерации
 определяются Конституцией Российской Федерации
 и законодательными актами Российской Федерации.
 Права и обязанности граждан Российской Федерации
 не могут быть ограничены в соответствии с
 действующим законодательством Российской Федерации
 иначе, чем в соответствии с Конституцией
 Российской Федерации.

2. Граждане Российской Федерации имеют право
 избирать и быть избранными в органы
 государственной власти и органы
 местного самоуправления, участвовать
 в делах государственного управления,
 в осуществлении общественного контроля,
 в иных формах участия в государственном
 управлении.

3. Граждане Российской Федерации имеют право
 обращаться лично, а также направлять
 индивидуальные и коллективные обращения
 в государственные органы, органы
 местного самоуправления и иные органы
 государственной власти, в соответствии
 с законодательными актами Российской
 Федерации.

4. Граждане Российской Федерации имеют право
 на участие в управлении делами государства
 как непосредственно, так и через
 своих представителей.

Handwritten signatures and initials:
 [Signature] [Signature] [Signature]
 A. [Signature]

своих фондах и документах с целью их государственного учета по запросам органов и учреждений Государственной архивной службы России.

При смене собственника и (или) места хранения документов негосударственной части Архивного фонда Российской Федерации собственники информируют органы и учреждения Государственной архивной службы России о новом владельце и (или) месте дальнейшего хранения этих документов.

19. Собственники документов негосударственной части Архивного фонда Российской Федерации обеспечивают их постоянное хранение в создаваемых для этих целей архивах или структурных подразделениях объединений, учреждений, организаций и предприятий. Эти документы не могут быть уничтожены собственниками без согласования с органами и учреждениями Государственной архивной службы России.

20. Собственники документов негосударственной части Архивного фонда Российской Федерации могут передавать свои документы в собственность государства - на хранение в учреждения Государственной архивной службы России, государственные музеи и библиотеки. При этом передача права собственности на документы оформляется соглашением (договором) с уточнением в случае необходимости условий хранения и использования документов.

Документы негосударственной части Архивного фонда Российской Федерации поступают в собственность государства и передаются на постоянное хранение в учреждения Государственной архивной службы России в случае ликвидации негосударственных объединений, учреждений, организаций и предприятий или смерти владельца при отсутствии правопреемников и законных наследников.

21. Учреждения Государственной архивной службы России, государственные музеи и библиотеки могут осуществлять временное, в том числе депозитарное, хранение документов негосударственной части Архивного фонда Российской Федерации. Порядок и условия передачи документов негосударственной части Архивного

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

[Handwritten signatures and initials]
A. May
10

фонда Российской Федерации на временное, в том числе депозитарное, хранение определяются в соглашениях (договорах) между собственниками документов и учреждениями Государственной архивной службы России, государственными музеями и библиотеками.

22. В случае продажи документов негосударственной части Архивного фонда Российской Федерации государство имеет преимущественное право на их приобретение. Собственники документов, организаторы аукционов, торгово-посреднические организации обязаны не позднее чем за 10 дней до предстоящей продажи сообщать о ней органам и учреждениям Государственной архивной службы России с указанием точного времени и места продажи.

23. По просьбе собственников документов негосударственной части Архивного фонда Российской Федерации органы и учреждения Государственной архивной службы России оказывают методическую помощь в сохранении, комплектовании и использовании их архивов. По договоренности с собственниками документов негосударственной части Архивного фонда Российской Федерации органы и учреждения Государственной архивной службы России могут оказывать другое содействие негосударственным архивам, осуществлять их финансовую поддержку.

... (mirrored text) ...

... (mirrored text) ...

... (mirrored text) ...

Handwritten signatures and dates: 29.01.94, 28.07.94, 11.5.94, and initials.

Утверждено
Указом Президента
Российской Федерации
от 17 марта 1994 г. № 552

П О Л О Ж Е Н И Е

О ГОСУДАРСТВЕННОЙ АРХИВНОЙ СЛУЖБЕ РОССИИ

1. Государственная архивная служба России (Росархив) является федеральным органом исполнительной власти, находящимся в ведении Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, осуществляющим государственную политику в области архивного дела.

2. Росархив руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также настоящим Положением.

3. Росархив обеспечивает государственное регулирование развития архивного дела и научно-технический прогресс в этой области, осуществляет межотраслевую координацию деятельности государственных и ведомственных архивов, контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации в области архивного дела.

В систему Росархива входят федеральные государственные архивы и центры хранения документации, научные учреждения и другие организации, подчиненные непосредственно Росархиву, а также органы управления архивным делом республик, краев, областей, городов федерального значения, автономных образований и подведомственные им архивы.

4. Росархив выполняет возложенные на него задачи как непосредственно, так и через органы, учреждения, организации и предприятия своей системы.

УТВЕРЖДЕНО
ПРЕДСЕДАТЕЛЕМ КОЛЛЕГИИ
ПОСЛАМОВ И ПОСЛАНИЦ
ОТ 11.01.2010

В О Д Е Л Ъ

О ПОСЛАМОВИ И ПОСЛАНИЦАМА

1. ПОСЛАМОВИ И ПОСЛАНИЦАМА СЪЩЕСТИВАТ КАТО
ДИПЛОМАТИЧЕСКИ ПРЕСТАВНИЦИ НА РЕПУБЛИКАТА
И РЕПУБЛИКАТА СЪЩЕСТИВАТ КАТО ПОСЛАМОВИ И
ПОСЛАНИЦИ НА РЕПУБЛИКАТА. ПОСЛАМОВИ И
ПОСЛАНИЦИ СЪЩЕСТИВАТ КАТО ПОСЛАМОВИ И
ПОСЛАНИЦИ НА РЕПУБЛИКАТА.

2. ПОСЛАМОВИ И ПОСЛАНИЦИ СЪЩЕСТИВАТ КАТО
ДИПЛОМАТИЧЕСКИ ПРЕСТАВНИЦИ НА РЕПУБЛИКАТА
И РЕПУБЛИКАТА СЪЩЕСТИВАТ КАТО ПОСЛАМОВИ И
ПОСЛАНИЦИ НА РЕПУБЛИКАТА. ПОСЛАМОВИ И
ПОСЛАНИЦИ СЪЩЕСТИВАТ КАТО ПОСЛАМОВИ И
ПОСЛАНИЦИ НА РЕПУБЛИКАТА.

3. ПОСЛАМОВИ И ПОСЛАНИЦИ СЪЩЕСТИВАТ КАТО
ДИПЛОМАТИЧЕСКИ ПРЕСТАВНИЦИ НА РЕПУБЛИКАТА
И РЕПУБЛИКАТА СЪЩЕСТИВАТ КАТО ПОСЛАМОВИ И
ПОСЛАНИЦИ НА РЕПУБЛИКАТА. ПОСЛАМОВИ И
ПОСЛАНИЦИ СЪЩЕСТИВАТ КАТО ПОСЛАМОВИ И
ПОСЛАНИЦИ НА РЕПУБЛИКАТА.

4. ПОСЛАМОВИ И ПОСЛАНИЦИ СЪЩЕСТИВАТ КАТО
ДИПЛОМАТИЧЕСКИ ПРЕСТАВНИЦИ НА РЕПУБЛИКАТА
И РЕПУБЛИКАТА СЪЩЕСТИВАТ КАТО ПОСЛАМОВИ И
ПОСЛАНИЦИ НА РЕПУБЛИКАТА. ПОСЛАМОВИ И
ПОСЛАНИЦИ СЪЩЕСТИВАТ КАТО ПОСЛАМОВИ И
ПОСЛАНИЦИ НА РЕПУБЛИКАТА.

5. ПОСЛАМОВИ И ПОСЛАНИЦИ СЪЩЕСТИВАТ КАТО
ДИПЛОМАТИЧЕСКИ ПРЕСТАВНИЦИ НА РЕПУБЛИКАТА
И РЕПУБЛИКАТА СЪЩЕСТИВАТ КАТО ПОСЛАМОВИ И
ПОСЛАНИЦИ НА РЕПУБЛИКАТА. ПОСЛАМОВИ И
ПОСЛАНИЦИ СЪЩЕСТИВАТ КАТО ПОСЛАМОВИ И
ПОСЛАНИЦИ НА РЕПУБЛИКАТА.

Handwritten signatures and initials, including a large signature that appears to be "Kouf" and other illegible marks.

Росархив взаимодействует с органами государственной власти, сотрудничает с Российским обществом историков-архивистов, профессиональными союзами и другими общественными объединениями.

5. Главными задачами Росархива являются:

- а) формирование, обеспечение сохранности и использование Архивного фонда Российской Федерации;
- б) координация деятельности федеральных органов государственной власти в области архивного дела и делопроизводства, развитие совместно с этими органами государственной системы делопроизводства и унифицированных систем документации;
- в) анализ состояния архивного дела, изучение тенденции и закономерностей, определение концепции и стратегии его развития с учетом региональных особенностей;
- г) управление федеральными архивными учреждениями, организациями и предприятиями, обеспечение их функционирования;
- д) контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в области архивного дела;
- е) ведение централизованного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации и организация обеспечения информацией о его составе и содержании;
- ж) осуществление международных связей в области архивного дела и делопроизводства.

6. Росархив в соответствии с возложенными на него задачами:

- а) организует комплектование и хранение документов Архивного фонда Российской Федерации в государственных архивах и центрах хранения документации, контролирует соблюдение установленного порядка передачи документов в указанные архивы и центры;
- б) ведет централизованный государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации, осуществляет контроль за сохранностью и использованием этих документов;
- в) осуществляет межотраслевое организационно-методическое руководство и контроль за работой архивных служб и ве-

ведомственных архивов, организацией документов в делопроизводстве федеральных органов государственной власти; участвует в мероприятиях по развитию сети ведомственных архивов и организации их работы;

г) определяет и утверждает номенклатуру видов платных работ и услуг, оказываемых архивными учреждениями и организациями юридическим и физическим лицам;

д) обеспечивает подготовку проектов законодательных и иных нормативных актов по вопросам обеспечения сохранности, поощрения и использования документов Архивного фонда Российской Федерации;

е) подготавливает проекты и обеспечивает реализацию государственных программ развития архивного дела, утверждает перспективные и текущие планы деятельности архивных учреждений и обеспечивает их выполнение;

ж) организует и проводит в установленном порядке работу по развитию сети и структуры государственных архивов и центров хранения документации;

з) осуществляет мероприятия по концентрации архивных документов в федеральных государственных архивах и центрах хранения документации; рассматривает и согласовывает предложения органов государственной власти субъектов Российской Федерации о передаче в пределах России документов, являющихся федеральной собственностью, из государственных архивов и центров хранения документации одних республик, краев, областей, городов федерального значения, автономных образований в государственные архивы и центры хранения документации других республик, краев, областей, городов федерального значения, автономных образований;

и) организует экспертизу научной и практической ценности документов и отбор их на постоянное хранение в государственных архивах и центрах хранения документации;

к) определяет категории государственных учреждений, организаций и предприятий, документы которых подлежат включению в состав Архивного фонда Российской Федерации. Разрабатывает и утверждает типовые перечни документов, подлежащих передаче на государственное хранение, в том числе с указанием сроков хранения, согласовывает разработанные федеральными органами

... в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации...

1) ... в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации...

2) ... в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации...

3) ... в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации...

4) ... в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации...

5) ... в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации...

6) ... в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации...

7) ... в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации...

8) ... в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации...

9) ... в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации...

14

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.

государственной власти ведомственные перечни документов;

д) реализует преимущественное право государства на приобретение документов негосударственной части Архивного фонда Российской Федерации, содействует в этом органам и учреждениям системы Росархива;

н) определяет техническую политику в области разработки, внедрения и использования в архивном деле автоматизированных информационных систем; организует создание информационных сетей и баз данных, а также традиционных видов архивных справочников для обеспечения поиска информации о составе и содержании Архивного фонда Российской Федерации;

и) координирует и направляет работу научно-исследовательских учреждений Росархива, федеральных государственных архивов и центров хранения документации, зональных научно-методических советов архивных учреждений в области архивоведения, документоведения и археографии;

о) проверяет выполнение учреждениями, организациями и предприятиями независимо от их ведомственной подчиненности требований законодательства в области архивного дела, обеспечения сохранности и использования архивных фондов и организации документов в делопроизводстве;

п) оказывает содействие собственникам негосударственных архивов в сохранении, комплектовании и использовании этих архивов;

р) выдает в установленном порядке юридическим и физическим лицам специальные разрешения на собирание старинных документальных памятников на территории Российской Федерации;

с) определяет порядок использования документов в государственных архивах и центрах хранения документации, согласовывает порядок использования документов в ведомственных архивах;

т) организует издание архивных документов, справочно-информационной литературы о составе и содержании документов Архивного фонда Российской Федерации, координирует работу по изучению общественных потребностей в ретроспективной информации и эффективности использования документов;

у) оформляет проектно-сметную документацию, осуществляет финансирование строительства объектов учреждения и организа-

107

1) ...

2) ...

3) ...

4) ...

5) ...

6) ...

7) ...

8) ...

9) ...

10) ...

11) ...

12) ...

13) ...

14) ...

15) ...

16) ...

17) ...

18) ...

19) ...

20) ...

21) ...

22) ...

Handwritten signatures and initials:

15

16

17

ШИЯ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ПОДЧИНЕНИЯ:

ф) разрабатывает предложения к проекту федерального бюджета о расходах на содержание архивных учреждений и организаций, непосредственно подчиненных Росархиву, обеспечивает их финансирование;

х) осуществляет бухгалтерский и статистический учет и отчетность в подведомственных учреждениях и организациях; организует контрольно-ревизионную работу в соответствии с действующим законодательством;

ц) взаимодействует в установленном порядке с архивными учреждениями государств-участников Содружества Независимых Государств, развивает и координирует зарубежные связи учреждения системы Росархива; принимает участие в работе международных организаций по архивному делу и делопроизводству;

ч) выдает в установленном порядке юридическим и физическим лицам разрешения на временный вывоз за пределы Российской Федерации документов государственной части, а также уникальных и особо ценных документов негосударственной части Архивного фонда Российской Федерации;

ш) рассматривает и вносит в установленном порядке предложения по реституции архивов, организует выявление и приобретение архивных документов, находящихся за рубежом;

ш) организует внедрение в практику работы архивов Российской Федерации наиболее рациональных систем и методов хранения, реставрации, консервации, копирования, использования и охраны документов, определяет потребность государственных архивов и центров хранения документации в необходимых для них оборудовании и материалах, принимает меры по организации их производства;

з) организует повышение квалификации работников подведомственных учреждений и организаций, а также работников архивов и делопроизводственных подразделений федеральных органов государственной власти;

в) содействует решению вопросов улучшения условия труда работников учреждений и организаций системы Росархива, их социальной защиты.

... the ... of ...
... the ... of ...
... the ... of ...

... the ... of ...
... the ... of ...
... the ... of ...

... the ... of ...
... the ... of ...
... the ... of ...

... the ... of ...
... the ... of ...
... the ... of ...

... the ... of ...
... the ... of ...
... the ... of ...

... the ... of ...
... the ... of ...
... the ... of ...

... the ... of ...
... the ... of ...
... the ... of ...

... the ... of ...
... the ... of ...
... the ... of ...

... the ... of ...
... the ... of ...
... the ... of ...

16
16
16

7. Росархиву предоставляется право:

а) получать от федеральных органов государственной власти, а также от учреждений, организаций и предприятий независимо от их ведомственной подчиненности необходимые материалы о работе архивов и об организации документов в делопроизводстве;

б) заслушивать представителей федеральных органов исполнительной власти, учреждений, организаций и предприятий по вопросам работы архивов и организации документов в делопроизводстве;

в) давать в пределах своей компетенции федеральным органам исполнительной власти, учреждениям, организациям и предприятиям обязательные для исполнения письменные указания по работе архивов и организации документов в делопроизводстве;

г) согласовывать отраслевые стандарты, инструкции и учебные программы по вопросам архивного дела и организации документов в делопроизводстве, разрабатываемые федеральными органами государственной власти;

д) разрабатывать и утверждать обязательные для исполнения нормативно-методические документы по архивному делу и организации документов в делопроизводстве;

е) объявлять конкурсы на выполнение работ в области архивоведения, документоведения и археографии.

Должностные лица Росархива для выполнения своих обязанностей имеют право посещать в установленном порядке архивы и делопроизводственные подразделения органов государственной власти, а также учреждения, организации и предприятия.

8. Росархив возглавляет руководитель Росархива - главный государственный архивист России, назначаемый и освобождаемый от должности Президентом Российской Федерации.

Заместители руководителя Росархива - главного государственного архивиста России назначаются Правительством Российской Федерации.

Руководитель Росархива - главный государственный архивист России:

руководит деятельностью Росархива и несет персональную

ответственность за выполнение возложенных на Росархив функций:

вносит предложения Президенту Российской Федерации и Правительству Российской Федерации о развитии архивного дела, совершенствовании управления Архивным фондом Российской Федерации;

распределяет обязанности между своими заместителями;

определяет структуру и утверждает в пределах установленных численности работников и фонда оплаты труда штатное расписание центрального аппарата Росархива, а также смету расходов на его содержание в пределах утвержденных на соответствующий период ассигнований;

назначает и освобождает от должности в установленном порядке работников центрального аппарата Росархива и руководящих работников подведомственных учреждений, организаций и предприятий;

издает в пределах своей компетенции приказы, дает указания, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями, организациями и предприятиями, и проверяет их исполнение;

в необходимых случаях издает совместно с руководителями федеральных органов исполнительной власти приказы, указания и инструкции по вопросам архивного дела и организации документов в делопроизводстве;

создает (ликвидирует) в установленном порядке организации и предприятия, необходимые для обеспечения деятельности федеральных государственных архивов и центров хранения документации;

утверждает положения о структурных подразделениях центрального аппарата Росархива, непосредственно подчиненных ему учреждениях, организациях, а также уставы предприятий.

9. В Росархиве образуется коллегия в составе руководителя Росархива - главного государственного архивиста России (председатель коллегии), его заместителей по должности и членов коллегии. Члены коллегии Росархива, кроме лиц, входящих в ее состав по должности, утверждаются Правительством Российской Федерации.

Коллегия Росархива, являющаяся совещательным органом, рассматривает важнейшие вопросы государственного регулирова-

... в соответствии с требованиями ...
... в соответствии с требованиями ...
... в соответствии с требованиями ...

... в соответствии с требованиями ...
... в соответствии с требованиями ...
... в соответствии с требованиями ...

... в соответствии с требованиями ...
... в соответствии с требованиями ...
... в соответствии с требованиями ...

... в соответствии с требованиями ...
... в соответствии с требованиями ...
... в соответствии с требованиями ...

... в соответствии с требованиями ...
... в соответствии с требованиями ...
... в соответствии с требованиями ...

... в соответствии с требованиями ...
... в соответствии с требованиями ...
... в соответствии с требованиями ...

... в соответствии с требованиями ...
... в соответствии с требованиями ...
... в соответствии с требованиями ...

... в соответствии с требованиями ...
... в соответствии с требованиями ...
... в соответствии с требованиями ...

Handwritten signatures and initials

111

ния развития архивного дела в России. организации и деятельности государственных архивов и центров хранения документации, состояния архивов федеральных органов исполнительной власти и подведомственных им учреждений, организаций и предприятий, проверки исполнения, подбора и расстановки кадров, проекты важнейших приказов и инструкций; заслушивает доклады руководителей органов, учреждений, организаций и предприятия системы Росархива, отчеты структурных подразделений Росархива.

Решения коллегии оформляются приказами руководителя Росархива - главного государственного архивиста России.

10. При Росархиве действуют:

научный совет по рассмотрению научных проблем архивного дела в России;

центральная экспертно-проверочная комиссия для рассмотрения вопросов, связанных с определением состава документов Архивного фонда Российской Федерации и экспертизой ценности документов.

Положения об указанных совете и комиссии и их состав утверждаются руководителем Росархива - главным государственным архивистом России.

Faint, illegible text at the top of the page, possibly bleed-through from the reverse side.

Second block of faint, illegible text in the upper middle section of the page.

19

Handwritten signatures and dates in the bottom right corner:
- A circled '19' in a box.
- 'Dunlop 27.01.94' with a signature.
- '28.11.94' with a signature.
- 'M. B. ... 11.5.94' with a signature.
- 'F. ...' with a signature.