



У К А З

ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Об Управлении информационного обеспечения Администрации Президента Российской Федерации

В целях своевременного обеспечения граждан Российской Федерации и других стран объективной информацией о государственной политике России, деятельности Президента Российской Федерации и его Администрации, происходящих важнейших событиях и их оценке **п о с т а н о в л я ю :**

1. Образовать Управление информационного обеспечения Администрации Президента Российской Федерации.
2. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении информационного обеспечения Администрации Президента Российской Федерации.
3. Назначить Филиппова Петра Сергеевича начальником Управления информационного обеспечения Администрации Президента Российской Федерации.
4. Руководителю Администрации Президента Российской Федерации утвердить структуру и штатную численность Управления информационного обеспечения Администрации Президента Российской Федерации, исходя из предельной численности Управления 40 единиц.
5. Государственно-правовому управлению Президента Российской Федерации в 2-недельный срок внести в установленном порядке предложения о приведении актов Президента Российской Федерации в соответствие с настоящим Указом.
6. Настоящий Указ вступает в силу с момента его подписания.

Президент
Российской Федерации

Б.Ельцин

Москва, Кремль
4 марта 1994 года
N 449

У К А З

ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Об утверждении Положения о государственном архиве Российской Федерации

В целях обеспечения сохранности документов государственного архива Российской Федерации и выполнения его функций в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Федеральным конституционным законом от 17 октября 1994 года...

- 1. Облагать, собирать, систематизировать, хранить, обеспечивать доступ к документам государственного архива Российской Федерации.
- 2. Осуществлять информационное обслуживание органов государственной власти Российской Федерации.
- 3. Осуществлять информационное обслуживание органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
- 4. Осуществлять информационное обслуживание органов государственной власти органов местного самоуправления.
- 5. Осуществлять информационное обслуживание органов государственной власти органов государственного управления.
- 6. Осуществлять информационное обслуживание органов государственной власти органов государственного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В. Путин

[Handwritten signature]

Президент
Российской Федерации

Москва, Кремль

17 июля 2004 года

[Handwritten signature]
01.03.04

[Handwritten signature]
01.03.04

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
01.03.04

[Handwritten signature]

003829

Утверждено
Указом Президента
Российской Федерации
от 4 марта 1994 г. № 449

**Положение
об Управлении информационного обеспечения
Администрации Президента Российской Федерации**

I. Общие положения

1. Управление информационного обеспечения Администрации Президента Российской Федерации (далее именуется - Управление) является структурным подразделением Администрации Президента Российской Федерации.

2. Правовую основу деятельности Управления составляют Конституция Российской Федерации, законы Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, а также настоящее Положение.

II. Задачи Управления

3. Основными задачами Управления являются:

обеспечение средств массовой информации объективными и достоверными материалами о политике Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, важнейших социально-экономических и политических проблемах реформирования российского общества и мерах, принимаемых для их решения;

содействие средствам массовой информации в широком распространении прогнозов развития событий в Российской Федерации в связи с решениями, принимаемыми органами государственной власти Российской Федерации;

организация разъяснительной работы с целью доведения до граждан Российской Федерации и других стран через средства массовой информации позиции Президента Российской Федерации по вносимым законопроектам, рассматриваемым вопросам и принимаемым решениям;

освещение в средствах массовой информации мероприятий, связанных с реализацией целевых программ по важнейшим социально-экономическим вопросам, а также политических процессов, происходящих в стране;

Ученый секретарь
Института истории и философии
Сибирского государственного университета
имени академика Д. С. Лихачева

Ученый секретарь
Института истории и философии
Сибирского государственного университета
имени академика Д. С. Лихачева

Ученый секретарь

Ученый секретарь
Института истории и философии
Сибирского государственного университета
имени академика Д. С. Лихачева

Ученый секретарь

Ученый секретарь
Института истории и философии
Сибирского государственного университета
имени академика Д. С. Лихачева

Ученый секретарь
Института истории и философии
Сибирского государственного университета
имени академика Д. С. Лихачева

Ученый секретарь
Института истории и философии
Сибирского государственного университета
имени академика Д. С. Лихачева

III. Функции Управления

4. Для реализации возложенных на Управление задач оно осуществляет следующие функции:

организует обеспечение средств массовой информации материалами по результатам аналитических исследований и прогнозов социально-экономического и политического развития российского общества;

способствует привлечению квалифицированных специалистов для выступления в средствах массовой информации по актуальным проблемам реформирования российского общества;

обеспечивает проведение анализа откликов средств массовой информации на действия Президента Российской Федерации.

IV. Обеспечение деятельности Управления

5. Деятельность Управления осуществляется на основе поручений Президента Российской Федерации и Руководителя Администрации Президента Российской Федерации, рекомендаций Экспертно-аналитического совета при Президенте Российской Федерации.

6. Управление для осуществления своих функций имеет право:

запрашивать и получать необходимые материалы от руководителей структурных подразделений Администрации Президента Российской Федерации, органов государственной власти Российской Федерации и органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

проводить совещания, встречи с представителями органов государственной власти субъектов Российской Федерации, представителями Президента Российской Федерации;

привлекать сотрудников Администрации Президента Российской Федерации и других специалистов для выступлений в средствах массовой информации;

осуществлять совместно с Федеральной службой России по телевидению и радиовещанию и Комитетом Российской Федерации по печати целевые и оперативные мероприятия;

обеспечивать подготовку и издание научно-популярных материалов по важнейшим вопросам социально-экономической политики, конституционной реформы и права;

заключать договора на разработку и проведение информационных кампаний;

пользоваться в установленном порядке базами данных Администрации Президента Российской Федерации и органов государственной власти Российской Федерации;

4. Для реализации возложенных на Управление функций организуются следующие функции:
по результатам анализа существующих и перспективных направлений и процессов совершенствования экономики в области государственного управления;
осуществляет при необходимости квалификационные мероприятия для подготовки кадров в области управления по различным проблемам реформирования государственного общества;
осуществляет проведение анализа влияния изменений в области государственного управления на развитие Российской Федерации.

IV. Основные направления деятельности Управления

1. Деятельность Управления осуществляется на основе утвержденных Программы Российской Федерации и Распоряжения Администрации Президента Российской Федерации, Федерального Закона от 17.07.95 № 101-ФЗ «Об организации государственного совета при Президенте Российской Федерации».

2. Управление для осуществления своих функций имеет право анализировать и получать необходимые материалы от государственных структурных подразделений Администрации Президента Российской Федерации, органов государственной власти Российской Федерации и органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
проявляет содействие, включая с представителями органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
предоставляет Президенту Российской Федерации информацию о деятельности структурных подразделений Администрации Президента Российской Федерации и других специализированных структурных подразделений государственной администрации;
осуществляет совместно с Федерацией еврейской России по налаживанию и развитию отношений и сотрудничеству с Комитетом Российской Федерации по делам евреев и еврействами за рубежом;

осуществляет подготовку и издание научных-публицистических материалов по важнейшим вопросам социально-экономической политики;
осуществляет подготовку и проведение международных конференций;
осуществляет подготовку и проведение международных конференций;

осуществляет и участвует в осуществлении работы по налаживанию и развитию отношений и сотрудничеству с Комитетом Российской Федерации по делам евреев и еврействами за рубежом;

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

использовать государственные, в том числе правительственные, системы связи и коммуникации;

в соответствии с планом научно-экспертных работ, утверждаемым Руководителем Администрации Президента Российской Федерации, привлекать на договорной основе ученых и специалистов.

7. Материально-техническое, документационное, информационное, транспортное и социально-бытовое обеспечение деятельности Управления осуществляют соответствующие подразделения Администрации Президента Российской Федерации.

V. Руководство Управлением

8. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Президентом Российской Федерации.

9. Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Руководителем Администрации Президента Российской Федерации.

10. Начальник Управления:

осуществляет руководство Управлением и несет персональную ответственность за результаты этой деятельности;

представляет Руководителю Администрации Президента Российской Федерации предложения по структуре Управления, назначению на должность и освобождению от должности сотрудников Управления;

распределяет обязанности между своими заместителями и структурными подразделениями Управления;

подписывает служебную документацию по вопросам организации деятельности внутри Управления;

в установленном порядке вносит представления о поощрении сотрудников Управления.

исполнительных органов, в том числе представляющих интересы
 государства и органов местного самоуправления
 в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации
 и законодательства Российской Федерации о выборах
 депутатов Государственной Думы Федерального Собрания
 Российской Федерации.

А. Избрание депутатов

8. Избрание депутатов осуществляется на основе
 всеобщего избирательного права на территории Российской Федерации
 на основании Конституции Российской Федерации и
 законодательства Российской Федерации.

9. На выборах депутатов Государственной Думы
 Федерального Собрания Российской Федерации
 осуществляется выбор депутатов Государственной Думы
 Федерального Собрания Российской Федерации.

10. На выборах депутатов Государственной Думы
 Федерального Собрания Российской Федерации
 осуществляется выбор депутатов Государственной Думы
 Федерального Собрания Российской Федерации.
 11. На выборах депутатов Государственной Думы
 Федерального Собрания Российской Федерации
 осуществляется выбор депутатов Государственной Думы
 Федерального Собрания Российской Федерации.

[Signature]
 07.03.94

[Signature]

[Signature] 02.03.94.

[Signature]
 02.03.94

[Signature]