

№ 392 142



У К А З

ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

О Финансово-бюджетном управлении Президента Российской Федерации

В целях информационно-аналитического обеспечения Президента Российской Федерации в области финансово-бюджетных проблем **п о с т а н о в л я ю**:

1. Образовать в составе Администрации Президента Российской Федерации Финансово-бюджетное управление Президента Российской Федерации численностью 30 единиц.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Финансово-бюджетном управлении Президента Российской Федерации.
3. Назначить Московского Игоря Дмитриевича начальником Финансово-бюджетного управления Президента Российской Федерации.
4. Руководителю Администрации Президента Российской Федерации утвердить структуру и штатную численность указанного Управления.

Президент
Российской Федерации

Б.Етыцин

Москва, Кремль
28 февраля 1994 года

№ 392

327

RESEARCH REPORT ON THE HISTORY OF THE

RESEARCH REPORT ON THE HISTORY OF THE

RESEARCH REPORT ON THE HISTORY OF THE

RESEARCH REPORT ON THE HISTORY OF THE

RESEARCH REPORT ON THE HISTORY OF THE

C. P. ...

RESEARCH REPORT ON THE HISTORY OF THE

003835

Received 04.08.94

RESEARCH REPORT ON THE HISTORY OF THE

RESEARCH REPORT ON THE HISTORY OF THE

УТВЕРЖДЕНО
Указом Президента Российской Федерации
от 28 февраля 1994 г. N 392

ПОЛОЖЕНИЕ
о Финансово-бюджетном управлении Президента Российской Федерации

I. Общие положения

1. Финансово-бюджетное управление Президента Российской Федерации (далее - Управление) является структурным подразделением Администрации Президента Российской Федерации, созданным для информационно-аналитического обеспечения деятельности Президента Российской Федерации в области общегосударственных финансов, бюджета, налоговой политики, страхового дела, ценообразования, кредитных отношений и денежного обращения, а также подготовки практических рекомендаций по концептуальным и стратегическим вопросам финансово-бюджетной, налоговой, кредитно-денежной и валютной проблематики.

2. Правовую основу деятельности Управления составляют Конституция Российской Федерации и законы Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, а также настоящее Положение.

Управление при выполнении возложенных на него задач взаимодействует с аппаратами палат Федерального Собрания, Счетной палатой, Аппаратом Правительства Российской Федерации, Центральным банком Российской Федерации.

II. Основные задачи и функции Управления

3. Основными задачами и функциями Управления являются:

сбор и обработка специальной информации по финансово-кредитной проблематике с целью ее анализа и выработки прогнозов возможного развития событий, связанных с принятием тех или иных решений Президентом Российской Федерации;

выработка сбалансированного подхода в вопросах определения приоритетов в расходовании государственных финансовых ресурсов, а также возможностей федерального бюджета и федеральных внебюджетных фондов по привлечению денежных средств в объемах, необходимых для бесперебойного

SECRET
CONFIDENTIAL
TOP SECRET

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

финансового обеспечения основных направлений внутренней и внешней политики государства, определяемых Президентом Российской Федерации;

подготовка предложений по формированию основных направлений финансово-кредитного регулирования экономики страны в условиях ее реформирования;

подготовка предложений по проектам законов Российской Федерации, указам и распоряжениям Президента Российской Федерации, решениям Правительства Российской Федерации, касающимся вопросов общегосударственных финансов, федерального бюджета, федеральных внебюджетных фондов, федеральных налогов и сборов, ценообразования, страхового дела, кредитной политики и денежного обращения;

рассмотрение и подготовка предложений по поступающим на подпись Президенту Российской Федерации проектам законов Российской Федерации по вопросам, регулирующим финансово-кредитную систему страны, в необходимых случаях по реализации права отлагательного вето;

анализ и систематизация информации о состоянии и тенденциях развития бюджетно-налоговой системы, кредитно-денежных отношений, финансово-валютного комплекса, оценка ее достоверности и полноты, представление Президенту Российской Федерации докладов, аналитических и информационных записей по указанным вопросам.

III. Обеспечение деятельности Управления

4. Управление для осуществления возложенных на него функций имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимую для его деятельности информацию от федеральных органов исполнительной власти;

привлекать к работе, в том числе на договорной основе, в пределах установленных рублевых и валютных ассигнований, научные учреждения, отдельных ученых и специалистов для проведения аналитических исследований по тематике Управления;

пользоваться информационными банками данных, имеющимися в Администрации Президента Российской Федерации и Аппарате Правительства Российской Федерации, а также в установленном порядке банками данных федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Faint, illegible text covering the upper half of the page, appearing as a series of horizontal lines.

Handwritten title or section header in the center of the page.

Faint, illegible text covering the lower half of the page, appearing as a series of horizontal lines.

Handwritten signature or name in the bottom right corner.

Small handwritten mark or initials in the bottom right corner.

IV. Руководство Управления

5. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Президентом Российской Федерации.

6. Начальник Управления имеет по направлениям деятельности заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Руководителем Администрации Президента Российской Федерации.

7. Начальник Управления и его заместители обеспечивают выполнение задач и функций, возложенных на Управление.

8. Начальник Управления:

вносит Руководителю Администрации Президента Российской Федерации на утверждение предложения по структуре и штатной численности Управления;

определяет функции структурных подразделений Управления, утверждает положения об этих подразделениях;

представляет для назначения заместителей начальника и других работников Управления;

утверждает правила внутреннего распорядка в соответствии с правилами внутреннего распорядка Администрации Президента Российской Федерации;

представляет Руководителю Администрации Президента Российской Федерации на утверждение планы проведения аналитических исследований и привлечения к их выполнению научных организаций, отдельных ученых и специалистов;

имеет право подписывать служебную документацию в пределах компетенции Управления;

вносит предложения о командировании работников Управления, в том числе в зарубежные страны, приглашении зарубежных специалистов в Управление;

делает представление на установление, изменение, отмену надбавок к должностным окладам работникам Управления, вносит предложения об их премировании;

в пределах своих полномочий может издавать по организационным вопросам деятельности Управления соответствующие распоряжения.

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.

C. Prof. - *[illegible]*
1924

[Handwritten signature]
2/11
Cal