



УКАЗ

ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ СОВЕТСКОЙ ФЕДЕРАТИВНОЙ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О бюро независимой радиостанции "Свобода"/ "Свободная Европа"

В связи с обращением дирекции независимой радиостанции "Свобода"/"Свободная Европа", финансируемой Конгрессом США, и учитывая ее роль в объективном информировании граждан РСФСР и мировой общественности о ходе демократических процессов в России, событиях в стране и мире, деятельности законного руководства РСФСР в период государственного переворота в СССР, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Разрешить дирекции независимой радиостанции "Свобода"/"Свободная Европа" открыть постоянное бюро в г.Москве с корреспондентскими пунктами на территории РСФСР.
2. Министерству иностранных дел РСФСР предоставить официальную аккредитацию корреспондентам независимой радиостанции "Свобода"/"Свободная Европа" и обеспечить им возможность беспрепятственного осуществления журналистской деятельности на территории РСФСР.
3. Мэру г.Москвы выделить помещение для бюро независимой радиостанции "Свобода"/"Свободная Европа" в г.Москве.
4. Министерству печати и массовой информации РСФСР, Министерству РСФСР по связи, информатике и космосу обеспечить бюро независимой радиостанции "Свобода"/"Свободная Европа" необходимыми каналами связи.
5. Настоящий Указ вступает в силу с момента подписания.

Президент РСФСР

Б.Ельцин

Москва, Кремль

"27" августа 1991 года

С А М У

ПРОЦЕДУРА ПОСРЕДСТВАМИ КОМПЬЮТЕРНОЙ ТЕХНИКИ ПОИСКА И ЗАПИСИ ИНТЕРЕСУЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ

Составлено в соответствии с требованиями
"Инструкции по поиску и записи документов"

1. Назначение. Инструкция определяет порядок и условия поиска и записи документов, подлежащих передаче в архив, с использованием средств вычислительной техники.

2. Область применения. Инструкция применяется к документам, подлежащим передаче в архив, независимо от их формы и содержания.

3. Термины и определения. В настоящей инструкции используются следующие термины и определения:

3.1. Поиск документов - процесс выявления документов, подлежащих передаче в архив, с использованием средств вычислительной техники.

3.2. Запись документов - процесс фиксации информации о документах, подлежащих передаче в архив, с использованием средств вычислительной техники.

4. Порядок проведения работ. Поиск и запись документов проводятся в соответствии с требованиями настоящей инструкции.

5. Ответственность. Ответственность за выполнение работ по поиску и записи документов возлагается на исполнителей.

6. Контроль. Контроль за выполнением работ по поиску и записи документов осуществляется руководителем подразделения.

7. Внесение изменений. Изменения в настоящую инструкцию вносятся по инициативе исполнителей и согласовываются с руководителем подразделения.

4 юл 27 08
Сорокин ИВ

Исполнитель: *[Подпись]* Руководитель: *[Подпись]*

[Подпись]

[Подпись]
27.08.08

[Подпись]
=Жолобов=

[Подпись]
27.08.08
=Иванов Г.И.=

[Подпись]

2
115