



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Об Управлении делами Президента Российской Федерации

В целях совершенствования финансового, материально-технического и социально-бытового обеспечения деятельности высших органов государственной власти:

1. Преобразовать Главное социально-производственное управление Администрации Президента Российской Федерации в Управление делами Президента Российской Федерации.

2. Возложить на Управление делами Президента Российской Федерации финансовое, материально-техническое и социально-бытовое обеспечение деятельности Администрации Президента Российской Федерации, Совета Министров - Правительства Российской Федерации, Федерального Собрания Российской Федерации, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего арбитражного суда Российской Федерации.

3. Назначить Бородину Павла Павловича Управляющим делами Президента Российской Федерации.

4. Утвердить прилагаемые Положение об Управлении делами Президента Российской Федерации и перечень предприятий, организаций, учреждений и имущества, находящихся в его ведении.

Предприятия, организации и учреждения, подведомственные Управлению делами Президента Российской Федерации, являются федеральной собственностью и не подлежат разгосударствлению и приватизации.

5. Установить штатную численность Управления делами Президента Российской Федерации в количестве 350 единиц (без персонала по охране и обслуживанию зданий).

Президент
Российской Федерации

Б.Ельцин

15 ноября 1993 года

№ 735-рн

SECRET

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION

[Signature]
10.11.93

C. Ash 15.11.93

[Signature]
12.11.93

[Signature]
12.11.93

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Президента
Российской Федерации
от 15 ноября 1993 г. № 735-рп

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении делами Президента Российской Федерации

I. Общие положения

1. Управление делами Президента Российской Федерации (далее именуется Управление делами) является самостоятельным структурным подразделением Администрации Президента Российской Федерации.

Управление делами в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, другими законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Совета Министров - Правительства Российской Федерации, а также настоящим Положением.

Управление делами является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета (в том числе расчетный и валютные) в банках и других кредитных учреждениях и закрепленное за ним имущество. Управление делами имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием.

Управление делами осуществляет обслуживание Администрации Президента Российской Федерации, Совета Министров - Правительства Российской Федерации, Федерального Собрания Российской Федерации, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего арбитражного суда Российской Федерации, а также сотрудников аппаратов этих государственных органов (далее именуются обслуживаемые органы).

II. Основные задачи

2. Основными задачами Управления делами являются:

а) финансовое, материально-техническое и социально-бытовое обеспечение деятельности обслуживаемых органов;

б) финансирование расходов на содержание представительств Президента Российской Федерации в регионах;

в) финансирование и обслуживание совещаний, конференций и других специальных мероприятий, проводимых Президентом Российской Федерации, Советом Министров - Правительством Российской Федерации, палатами

ПРОТОКОЛ

Об утверждении отчета о работе за 1998-1999 гг.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отчет о работе за 1998-1999 гг. подготовлен на основании данных, полученных в результате проведения работ, предусмотренных программой, утвержденной Советом университета.

1.2. Отчет о работе за 1998-1999 гг. подготовлен на основании данных, полученных в результате проведения работ, предусмотренных программой, утвержденной Советом университета. Отчет о работе за 1998-1999 гг. подготовлен на основании данных, полученных в результате проведения работ, предусмотренных программой, утвержденной Советом университета.

1.3. Отчет о работе за 1998-1999 гг. подготовлен на основании данных, полученных в результате проведения работ, предусмотренных программой, утвержденной Советом университета. Отчет о работе за 1998-1999 гг. подготовлен на основании данных, полученных в результате проведения работ, предусмотренных программой, утвержденной Советом университета.

1.4. Отчет о работе за 1998-1999 гг. подготовлен на основании данных, полученных в результате проведения работ, предусмотренных программой, утвержденной Советом университета. Отчет о работе за 1998-1999 гг. подготовлен на основании данных, полученных в результате проведения работ, предусмотренных программой, утвержденной Советом университета.

2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА

2.1. Отчет о работе за 1998-1999 гг. подготовлен на основании данных, полученных в результате проведения работ, предусмотренных программой, утвержденной Советом университета. Отчет о работе за 1998-1999 гг. подготовлен на основании данных, полученных в результате проведения работ, предусмотренных программой, утвержденной Советом университета.

2.2. Отчет о работе за 1998-1999 гг. подготовлен на основании данных, полученных в результате проведения работ, предусмотренных программой, утвержденной Советом университета. Отчет о работе за 1998-1999 гг. подготовлен на основании данных, полученных в результате проведения работ, предусмотренных программой, утвержденной Советом университета.

2.3. Отчет о работе за 1998-1999 гг. подготовлен на основании данных, полученных в результате проведения работ, предусмотренных программой, утвержденной Советом университета. Отчет о работе за 1998-1999 гг. подготовлен на основании данных, полученных в результате проведения работ, предусмотренных программой, утвержденной Советом университета.

[Handwritten signature]

2000
10
10

Федерального Собрания Российской Федерации, Конституционным Судом Российской Федерации, Верховным Судом Российской Федерации, Высшим арбитражным судом Российской Федерации;

г) обеспечение общественного питания, оказание физкультурно-оздоровительных, культурно-просветительных и иных необходимых социальных услуг в служебных зданиях обслуживаемых органов;

д) создание надлежащих условий для отдыха в подведомственных санаториях, домах отдыха и пансионатах;

е) организация деятельности подведомственных детских дошкольных учреждений, оздоровительных лагерей;

ж) организация на подведомственных предприятиях производства необходимой продукции, строительство производственных зданий, жилых домов и объектов социально-бытового назначения, ремонт оборудования, транспортных средств, производственных зданий, оздоровительных учреждений и других объектов;

з) строительство жилых домов для обслуживаемых органов и подведомственных предприятий, организаций и учреждений.

III. Функции Управления делами

3. Управление делами осуществляет следующие функции:

а) организует работу подведомственных предприятий, организаций и учреждений в целях создания необходимых условий для деятельности обслуживаемых органов;

б) разрабатывает проекты смет расходов за счет средств республиканского бюджета Российской Федерации, определяет лимиты расходования этих средств по обслуживаемым органам, а также подведомственным предприятиям, организациям и учреждениям, осуществляет финансирование этих расходов;

в) в установленном порядке обеспечивает автотранспортом обслуживаемые органы, руководителей центральных органов федеральной исполнительной власти, организует ремонт автотранспорта, дорожной и иной техники;

г) обеспечивает содержание и обслуживание зданий Администрации Президента Российской Федерации, Совета Министров - Правительства Российской Федерации, Федерального Собрания Российской Федерации, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации и Высшего арбитражного суда Российской Федерации;

д) решает в установленном порядке вопросы социально-бытового обслуживания и обеспечения жильем лиц, входящих в состав обслуживаемых органов

1. **Цели и задачи.** Целью деятельности является создание благоприятных условий для развития культуры, искусства, спорта и туризма в Республике Беларусь.

2. **Основные направления деятельности.**

- а) поддержка и развитие творческих коллективов;
- б) проведение культурно-просветительских мероприятий;
- в) реализация программ по развитию туризма;
- г) сотрудничество с международными организациями.

3. **Методы работы.** Методами работы являются творческие конкурсы, фестивали, выставки, экскурсии и другие формы культурно-просветительской деятельности.

III. Организационно-структурные вопросы

4. **Состав органов управления.** Органом управления является Совет Республики, состоящий из представителей различных организаций и учреждений культуры.

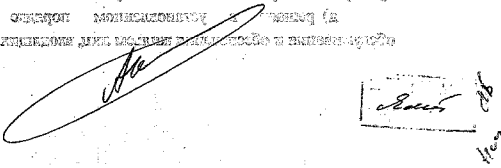
5. **Функции органов управления.**

- а) разработка и реализация программ;
- б) координация деятельности;
- в) контроль за исполнением;
- г) взаимодействие с партнерами.

6. **Материально-техническое обеспечение.** Материально-техническое обеспечение осуществляется за счет средств государственного бюджета и внебюджетных источников.

7. **Правовые основы деятельности.** Деятельность осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

8. **Заключение.** Настоящий документ является основой для организации и проведения мероприятий по развитию культуры и искусства.



и сотрудников их аппаратов, а также подведомственных предприятий, организаций и учреждений;

е) обеспечивает работу здравниц, дачного хозяйства, детских учреждений и распределяет места в них для лиц, указанных в подпункте "д" настоящего пункта;

ж) подготавливает и доводит до подведомственных предприятий, организаций и учреждений исходные данные по формированию планов их финансово-хозяйственной деятельности (контрольные цифры, лимиты, нормативы);

з) координирует работу по установлению цен на услуги, оказываемые подведомственными предприятиями, организациями и учреждениями;

и) формирует и утверждает текущие и перспективные планы капитального строительства, капитального ремонта и проектно-сметную документацию, организует строительство, реконструкцию и ремонт объектов подведомственных предприятий, организаций и учреждений, организует проектирование и строительство жилья, объектов социально-бытового и производственного назначения;

к) оформляет выделение лимитов, нарядов и ведет договорную и контрактную работу по поставкам материалов, оборудования, продуктов питания и товаров повседневного спроса;

л) решает вопросы подбора и расстановки кадров в аппарате Управления делами, назначения и освобождения от должности руководителей подведомственных предприятий, организаций и учреждений;

м) ведет учет результатов деятельности Управления делами, осуществляет оперативный, бухгалтерский и статистический учет, контролирует состояние учета и отчетности на подведомственных предприятиях, в организациях и учреждениях;

н) обеспечивает рациональную организацию бухгалтерского учета в обслуживаемых органах и представляет в установленном порядке в Министерство финансов Российской Федерации бухгалтерские балансы и отчеты по исполнению сметы расходов, а также сводные бухгалтерские и статистические отчеты подведомственных предприятий, организаций и учреждений;

о) проводит проверки и документальные ревизии деятельности подведомственных предприятий, организаций и учреждений;

п) вносит Президенту Российской Федерации предложения по вопросам обеспечения деятельности Управления делами;

р) приобретает необходимое имущество у юридических и физических лиц на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

с) образует резервный фонд, в который направляются вся выручка от социально-производственной деятельности Управления делами, а также отчисления подведомственных предприятий, организаций и учреждений в соответствии с их уставами (положениями); определяет порядок использования этого фонда для оказания финансовой поддержки подведомственным предприятиям, организациям и

учреждениям, осуществления мероприятий по их развитию, материального поощрения работников Управления делами и для других целей;

г) хранит временно свободные денежные средства (в том числе валютные) на депозитных счетах в банках и других кредитных учреждениях;

у) определяет порядок выполнения работ (услуг), осуществляемых подведомственными предприятиями, организациями и учреждениями с расчетами в иностранной валюте, контролирует исполнение заключенных договоров;

ф) ведет внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Имущество и средства

4. Имущество и средства Управления делами отражаются на его балансе и состоят из закрепленных за ним основных фондов и оборотных средств, а также фондов, создаваемых в результате его деятельности. Право собственности на имущество подведомственных предприятий, организаций и учреждений и право полного хозяйственного ведения могут быть переданы другим юридическим или физическим лицам лишь по решению Президента Российской Федерации.

5. Основными источниками финансовых средств Управления делами являются:

а) средства из республиканского бюджета Российской Федерации, выделяемые на содержание Администрации Президента Российской Федерации, Совета Министров - Правительства Российской Федерации, Федерального Собрания Российской Федерации, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации и Высшего арбитражного суда Российской Федерации;

б) отчисления от доходов подведомственных предприятий, организаций и учреждений;

в) выручка от реализации путевок в санатории, пансионаты и дома отдыха, арендные платежи за дачи и другое имущество;

г) валютно-рублевые поступления за обслуживание иностранных делегаций и услуги, оказываемые иностранным юридическим и физическим лицам;

д) другие поступления.

Все денежные средства, перечисляемые на соответствующие счета Управления делами, расходуются в установленном порядке.

6. Здания, сооружения, движимое и недвижимое имущество подведомственных предприятий, организаций и учреждений являются федеральной собственностью, не подлежат разгосударствлению и приватизации, в том числе сдаче в аренду с правом выкупа.

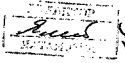
... (mirrored text) ...

... (mirrored text) ...

... (mirrored text) ...

... (mirrored text) ...

[Handwritten signature]



Здания, сооружения, номера в гостиницах и другое недвижимое имущество подведомственных предприятий, организаций и учреждений могут быть сданы в долгосрочную аренду только по согласованию с Управлением делами.

У. Права и обязанности Управляющего делами

7. Управление делами возглавляет Управляющий делами, который назначается Президентом Российской Федерации.

Управляющий делами имеет заместителей, в том числе первых.

Заместители Управляющего делами и главный бухгалтер назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Администрации Президента Российской Федерации.

Управляющий делами назначает всех других работников Управления делами.

8. Управляющий делами на основе единоначалия организует работу Управления делами, несет персональную ответственность за ее результаты, состояние производственной, финансовой, договорной и трудовой дисциплины, выступает без доверенности от имени Управления делами.

9. Управляющий делами:

а) утверждает структуру и штатное расписание Управления делами в пределах установленной штатной численности работников;

б) распределяет должностные обязанности между своими заместителями;

в) определяет задачи управлений, отделов и других структурных подразделений Управления делами;

г) утверждает положения об управлениях, отделах и других подразделениях Управления делами, уставы (положения) подведомственных предприятий, организаций и учреждений;

д) заключает с руководителями подведомственных предприятий, организаций и учреждений трудовые договоры (контракты);

е) устанавливает, изменяет и отменяет надбавки к должностным окладам и доплаты работникам Управления делами, порядок их премирования;

ж) распоряжается имуществом и денежными средствами в пределах смет расходов, утвержденных в установленном порядке, решает вопросы использования имеющихся фондов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

з) утверждает в установленном порядке сметы, проекты, титульные списки на капитальное строительство, реконструкцию и капитальный ремонт;

и) заключает договоры (контракты), совершает хозяйственные операции, выдает доверенности;

Содержание... (mirrored text)

ВВЕДЕНИЕ

В настоящее время... (mirrored text)

... (mirrored text)

... (mirrored text)

... (mirrored text)

... (mirrored text)

... (mirrored text)

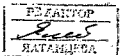
... (mirrored text)

... (mirrored text)

... (mirrored text)

... (mirrored text)

Handwritten signature



Handwritten marks

к) определяет порядок работы санаториев, пансионатов, домов отдыха, дачного хозяйства и детских учреждений;

л) утверждает цены на путевки в санатории, пансионаты и дома отдыха, тарифы на работы (услуги), выполняемые Управлением делами и подведомственными предприятиями, организациями и учреждениями;

м) решает в установленном порядке вопросы реорганизации подведомственных предприятий, организаций и учреждений, включения в состав Управления делами других предприятий, организаций и учреждений, создания объединений, филиалов, совместных предприятий с участием иностранных юридических лиц.

VI. Реорганизация и ликвидация

10. Реорганизация и ликвидация Управления делами производятся Президентом Российской Федерации.

Утвержден
распоряжением Президента
Российской Федерации

от 15 ноября 1993 г. № 735-рп

ПЕРЕЧЕНЬ

предприятий, организаций, учреждений и имущества,
находящихся в ведении Управления делами
Президента Российской Федерации

Производственно-техническое управление,
Москва, Никитников пер., д.2 (в его составе:
Управление по эксплуатации Дома Правительства
Российской Федерации; Управление по эксплуатации
административных зданий и сооружений и жилищного
фонда; Парламентский центр Российской Федерации;
Государственный Кремлевский Дворец)

Автобаза № 1,
Москва, Профсоюзная ул., д.74

Автобаза № 2,
Москва, 2-й Магистральный тупик, д.4

Автобаза № 3,
Москва, Открытое шоссе, квартал 40

Автопредприятие № 1,
Москва, Звенигородское шоссе, д.27

Автопредприятие № 2,
Москва, ул.Обручева, д.42

Грузовой гараж,
Москва, Крымский мост (правая сторона)

Издательство "Известия",
Москва, Пушкинская пл., д.5

Типография,
Москва, Ватный пер., д.2

Типография,
Москва, 2-й Магистральный тупик, д.7а

Типография,
Москва, ул.Ильинка, д.4

Государственное предприятие книжной торговли,
Москва, ул.Варварка, д.9

Фотография,
Москва, ул.Ильинка, д.1

Комбинат питания № 1,
Москва, Старая пл., д.4

Комбинат питания № 2,
Москва, Кремль

Комбинат питания № 3,
Москва, Краснопресненская наб., д.2

Строительное объединение,
Московская обл., Красногорский район,
пос.Архангельское

Строительное управление,
Москва, ул.Ильинка, д.3/8 (строение 1)

Ремонтно-строительное управление,
Москва, ул.Воздвиженка, д.4/22

Мебельная фабрика,
Москва, Наставнический пер., д.3

Гостиничный комплекс "Президент-отель",
Москва, ул.Большая Якиманка, д.24

Гостиница "Арбат",
Москва, Плотников пер., д.12

Гостиница "Золотое кольцо",
Москва, Смоленская ул., д.5

Механическая прачечная,
Москва, ул.Серафимовича, д.2

... ..
... ..

... ..
... ..

... ..
... ..

... ..
... ..

... ..
... ..

... ..
... ..

... ..
... ..

... ..
... ..

... ..
... ..

... ..
... ..

... ..
... ..

... ..
... ..

... ..
... ..

... ..
... ..

Handwritten signature and initials

Ателье,
Москва, Украинский бульвар, д.11

Предприятие бытового обслуживания,
Москва, ул.Кульнева, д.4

Агропромышленное объединение "Назарьево",
Московская обл., Одинцовский район

Агрофирма "Союз",
Калужская обл., Юхновский район, с.Щелканово

Подсобное хозяйство "Воскресенское",
Московская обл., Ленинский район

Подсобное хозяйство "Непечицево",
Московская обл., Коломенский район

Хозрасчетная база материально-технического снабжения,
Москва, 2-й Магистральный тупик, д.7а

Санаторий и дом отдыха "Десна",
Московская обл., Ленинский район

Санаторий "Янтарный берег",
Латвийская Республика, г.Юрмала, ул.Звиню, д.2

Оздоровительно-производственный комплекс "Бор",
Московская обл., Домодедовский район

Оздоровительный комплекс "Жуковка",
Московская обл., Одинцовский район

Оздоровительный комплекс "Сосны",
Московская обл., Одинцовский район, пос.Сосны

Пансионат "Ватутинки",
Московская обл., Ленинский район

Пансионат "Лесные дали",
Московская обл., Одинцовский район

Пансионат "Поляны",
Московская обл., Одинцовский район

1. "Содержание" (Содержание)

2. "Содержание" (Содержание)

3. "Содержание" (Содержание)

4. "Содержание" (Содержание)

5. "Содержание" (Содержание)

6. "Содержание" (Содержание)

7. "Содержание" (Содержание)

8. "Содержание" (Содержание)

9. "Содержание" (Содержание)

10. "Содержание" (Содержание)

11. "Содержание" (Содержание)

12. "Содержание" (Содержание)

13. "Содержание" (Содержание)

14. "Содержание" (Содержание)

15. "Содержание" (Содержание)

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

Пансионат "Чинара",
Ставропольский край, г.Геберда

Дом отдыха "Айвазовское",
Республика Крым, г.Алушта

Дом отдыха "Архангельское",
Московская обл., Ленинский район

Дом отдыха "Воскресенское",
Московская обл., Ленинский район

Дом отдыха "Клязьма",
Московская обл., ст.Клязьма, ул.Грановского, д.3

Дом отдыха "Конобеево",
Московская обл., Воскресенский район

Дом отдыха "Лось",
Москва, Таймырская ул., д.1

Дом отдыха "Мамонтовка",
Московская обл., Пушкинский район

Детский дом отдыха "Непечино",
Московская обл., Коломенский район

Дом отдыха "Нагорное",
Московская обл., Химкинский район

Дом отдыха "Сенеж",
Московская обл., г.Солнечногорск

Дом отдыха и дачное хозяйство "Снегири",
Московская обл., Истринский район

Дом отдыха "Спутник",
Московская обл., Солнечногорский район

Дом отдыха "Туапсе",
Краснодарский край, Туапсинский район

Поликлиника,
Москва, ул.Плющиха, д.14

"Секрет" (1940) - документальный фильм
режиссера Г. С. Спасского

"Секрет" (1940) - документальный фильм
режиссера Г. С. Спасского

"Секрет" (1940) - документальный фильм
режиссера Г. С. Спасского

"Секрет" (1940) - документальный фильм
режиссера Г. С. Спасского

"Секрет" (1940) - документальный фильм
режиссера Г. С. Спасского

"Секрет" (1940) - документальный фильм
режиссера Г. С. Спасского

"Секрет" (1940) - документальный фильм
режиссера Г. С. Спасского

"Секрет" (1940) - документальный фильм
режиссера Г. С. Спасского

"Секрет" (1940) - документальный фильм
режиссера Г. С. Спасского

"Секрет" (1940) - документальный фильм
режиссера Г. С. Спасского

"Секрет" (1940) - документальный фильм
режиссера Г. С. Спасского

"Секрет" (1940) - документальный фильм
режиссера Г. С. Спасского

"Секрет" (1940) - документальный фильм
режиссера Г. С. Спасского

"Секрет" (1940) - документальный фильм
режиссера Г. С. Спасского

"Секрет" (1940) - документальный фильм
режиссера Г. С. Спасского

Handwritten signature and date: "Секрет" 1940

Клиническая больница,
Москва, Открытое шоссе, квартал 40

Центральная аптека,
Москва, проспект 40-летия Октября, д.16

Аптека,
Москва, ул.Плющиха, д.14

Информационно-вычислительный центр,
Москва, Открытое шоссе, квартал 40

Дачное хозяйство "Подмосковное",
Москва, Никитников пер., д.2

Дачное хозяйство "Серебряный бор",
Москва, Таманская ул., д.38

Дачное хозяйство,
Московская обл., Люберецкий район, пос.Малаховка

Ясли-сад № 1,
Москва, Профсоюзная ул., д.45, корп.2

Ясли-сад № 3,
Москва, ул.Малые Каменщики, д.8

Детский сад-ясли № 35 подсобного хозяйства "Воскресенское",
Московская обл., Ленинский район

Ясли-сад № 40 дома отдыха "Сенеж",
Московская обл., г.Солнечногорск

Детские ясли-сад № 138 "Теремок",
Московская обл., Солнечногорский район

Ясли-сад № 838,
Москва, Давыдовская ул., д.1

Ясли-сад № 1387,
Москва, Никоновский пер., д.5

Второй вариант ответа 1.
6) вариант ответа 1.

Второй вариант ответа 1.
Второй вариант ответа 1.

Второй вариант ответа 1.
Второй вариант ответа 1.

Второй вариант ответа 1.
Второй вариант ответа 1.

Второй вариант ответа 1.
Второй вариант ответа 1.

Второй вариант ответа 1.
Второй вариант ответа 1.

Второй вариант ответа 1.
Второй вариант ответа 1.

Второй вариант ответа 1.
Второй вариант ответа 1.

Второй вариант ответа 1.
Второй вариант ответа 1.

Второй вариант ответа 1.
Второй вариант ответа 1.

Второй вариант ответа 1.
Второй вариант ответа 1.

Второй вариант ответа 1.
Второй вариант ответа 1.

Второй вариант ответа 1.
Второй вариант ответа 1.

Второй вариант ответа 1.
Второй вариант ответа 1.

Hand 116

Ясли-сад "Сосны",
Московская обл., Одинцовский район

Комбинат дошкольного воспитания детей "Снегири",
Московская обл., Истринский район

Редакция журнала "Федеральное Собрание",
Москва, ул.Чехова, д.3/10

Институт законодательства и сравнительного правоведения,
Москва, ул.Воздвиженка, д.4/22

17

«Искусство» Ленинградского областного государственного университета им. К. Маркса

«Искусство» Ленинградского областного государственного университета им. К. Маркса

«Искусство» Ленинградского областного государственного университета им. К. Маркса

«Искусство» Ленинградского областного государственного университета им. К. Маркса

РЕДАКТОР
Ятаницева
ЯТАНИЦЕВА

16
4/2000