РАСПОРЯЖЕНИЕ

ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

О Главном социально-производственном управлении Администрации Президента Российской Федерации

1. В связи с преобразованием Главного социально-производственного управления Президента Российской Федерации в Главное социально-производственное управление (ГСПУ) Администрации Президента Российской Федерации утвердить Положение о Главном социально-производственном управлении Администрации Президента Российской Федерации и Перечень подведомственных ему предприятий, учреждений и организаций согласно приложениям N 1 и 2.

2. Государственному комитету Российской Федерации по управлению государственным имуществом определить совместно с Главным социально-производственным управлением Администрации Президента Российской Федерации порядок и условия закрепления федерального имущества за предприятиями, организациями и учреждениями, подведомственными Главному управлению.

3. Руководителю Администрации Президента Российской Федерации утвердить структуру и штатную численность работников Главного социально-производственного управления, имея в виду сокращение численности его аппарата на 10-15 процентов.

Президент
Российской Федерации Б.Ельцин

8 мая 1993 года
№ 317-рп

4.05.93

4.05.93

15.04.93

31.03.93

5/03.93

3843

Приложение № I

к распоряжению Президента
Российской Федерации
от 8 мая 1993 г. № 317-рп

ПОЛОЖЕНИЕ

о Главном социально-производственном управлении Администрации Президента Российской Федерации

I. Общие положения

1. Главное социально-производственное управление Администрации Президента Российской Федерации (ГСПУ), именуемое в дальнейшем Главное управление, является структурным подразделением Администрации Президента Российской Федерации.

Главное управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, решениями Совета Министров - Правительства Российской Федерации, руководителей Администрации Президента Российской Федерации и Аппарата Совета Министров - Правительства Российской Федерации.

Главное управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета (в том числе расчетный и валютные) в банках и других кредитных учреждениях и закрепленное за ним имущество. Главное управление имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием.

II. Основные задачи

2. Основными задачами Главного управления являются:

а) материально-техническое и социально-бытовое обеспечение деятельности сотрудников Администрации Президента Российской Федерации и Аппарата Совета Министров - Правительства Российской Федерации;

б) хозяйственное и финансовое обслуживание Администрации Президента Российской Федерации и Аппарата Совета Министров - Правительства Российской Федерации;

в) финансирование расходов на содержание представительств Президента Российской Федерации в регионах;

г) прием делегаций и обслуживание совещаний, конференций и других специальных мероприятий, проводимых Президентом Российской Федерации, Председателем Совета Министров - Правительства Российской Федерации, Администрацией Президента Российской Федерации и Аппаратом Совета Министров - Правительства Российской Федерации;

4.05.93.

д) обеспечение общественного питания, оказание физкультурно-оздоровительных, культурно-просветительных и иных необходимых социальных услуг в служебных зданиях сотрудникам Администрации Президента Российской Федерации и Аппарата Совета Министров - Правительства Российской Федерации;

е) создание надлежащих и равных условий работникам Администрации Президента Российской Федерации и Аппарата Совета Министров - Правительства Российской Федерации для отдыха в подведомственных санаториях, домах отдыха и пансионатах;

ж) организация деятельности подведомственных детских дошкольных учреждений, оздоровительных лагерей для школьников и других организаций, работающих с детьми;

з) организация на подведомственных предприятиях производства продукции, строительство производственных, жилых домов и социально-бытовых объектов, ремонт оборудования, транспортных средств, производственных и жилых зданий, оздоровительных учреждений и других объектов, необходимых для обслуживания работников Администрации Президента Российской Федерации и Аппарата Совета Министров - Правительства Российской Федерации.

3. Главное управление в соответствии с возложенными на него задачами по материально-техническому, социально-бытовому и другим видам обеспечения деятельности сотрудников Администрации Президента Российской Федерации и Аппарата Совета Министров - Правительства Российской Федерации руководствуется численностью состава аппаратов. В осуществлении этих задач Главное управление взаимодействует с Аппаратом Совета Министров - Правительства Российской Федерации.

В административно-хозяйственном подчинении и хозяйственном ведении Главного управления находятся не подлежащие разгосударствлению и приватизации объекты федеральной собственности, перечень которых утверждается Президентом Российской Федерации.

III. Организация работы

4. Главное управление осуществляет следующие функции:

а) обеспечивает Администрацию Президента Российской Федерации и Аппарат Совета Министров - Правительства Российской Федерации материально-техническими ресурсами, производственными и социально-бытовыми условиями для обеспечения их эффективной деятельности и на этой основе организует работу подведомственных предприятий, организаций и учреждений;

б) разрабатывает проекты смет расходов за счет Республиканского бюджета Российской Федерации и по согласованию с руководителями Администрации Президента Российской Федерации и Аппарата Совета Министров - Правительства Российской Федерации устанавливает лимиты расходов по подведомственным предприятиям, организациям и учреждениям за счет бюджетных ассигнований, осуществляет финансирование этих расходов;

4. DEC. 93.

в) подготавливает и доводит до подведомственных предприятий, организаций и учреждений исходные данные по формированию их планов (контрольные цифры, лимиты, нормативы);

г) согласовывает в установленном порядке договоры передачи имущества в полное хозяйственное ведение подведомственных предприятий, организаций и учреждений;

д) формирует и утверждает текущие и перспективные планы капитального строительства, капитального ремонта и проектно-сметную документацию, организует строительство, реконструкцию и ремонт объектов подведомственных предприятий, организаций и учреждений. Организует проектирование и строительство жилья, объектов социально-бытового и производственного назначения;

е) оформляет выделение лимитов, нарядов и ведет договорную и контрактную работу по поставкам материалов, оборудования, продуктов питания и товаров повседневного спроса;

ж) обеспечивает автотранспортом в соответствии с положениями о порядке обслуживания автотранспортом работников Администрации Президента Российской Федерации, членов Совета Министров - Правительства Российской Федерации и его Аппарата, руководителей центральных органов федеральной исполнительной власти. Организует ремонт автотранспорта, дорожной и иной техники;

з) осуществляет валютно-финансовое и хозяйственное обслуживание правительственных делегаций, приемов и специальных мероприятий Президента Российской Федерации и Председателя Совета Министров - Правительства Российской Федерации;

и) обеспечивает содержание и обслуживание зданий Администрации Президента Российской Федерации и Аппарата Совета Министров - Правительства Российской Федерации, организует общественное питание, оказывает другие необходимые услуги;

к) в установленном Руководителем Администрации Президента Российской Федерации порядке, согласованном с Руководителем Аппарата Совета Министров - Правительства Российской Федерации и профсоюзным комитетом, решает вопросы улучшения жилищно-бытовых условий, социально-бытового обслуживания работников Администрации Президента Российской Федерации и Аппарата Совета Министров - Правительства Российской Федерации;

л) обеспечивает работу здравниц, дачного хозяйства и детских учреждений и распределяет на равном основании места в них среди работников Администрации Президента Российской Федерации и Аппарата Совета Министров - Правительства Российской Федерации;

м) решает вопросы подбора и расстановки кадров в аппарате Главного управления, утверждения в должностях и освобождения от должностей руководителей подведомственных предприятий, организаций и учреждений;

н) ведет учет результатов деятельности Главного управления, контролирует состояние учета и отчетности в подведомственных организациях, учреждениях и на предприятиях, осуществляет оперативный, бухгалтерский и статистический учет;

о) обеспечивает рациональную организацию бухгалтерского учета в Администрации Президента Российской Федерации и отдельно в Аппарате Совета Министров - Правительстве Российской Федерации и представляет в установленном порядке в Министерство финансов Российской Федерации бухгалтерские балансы и

4.05.93.

отчеты по исполнению сметы расходов, а также сводные бухгалтерские и статистические отчеты подведомственных предприятий, организаций и учреждений;

п) проводит проверки и документальные ревизии деятельности подведомственных предприятий, организаций и учреждений.

IV. Социально-производственная деятельность

5. Главное управление осуществляет следующие виды деятельности:

а) решает вопросы организации работы подведомственных предприятий, организаций и учреждений в соответствии с их уставами (положениями), рационального использования имеющегося имущества;

б) приобретает необходимое имущество у юридических и физических лиц на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

в) организует резервный фонд, в который направляются вся выручка от социально-производственной деятельности Главного управления, а также отчисления подведомственных предприятий, организаций и учреждений в соответствии с их уставами (положениями). По согласованию с Руководителем Администрации Президента Российской Федерации определяет порядок использования этого фонда для оказания финансовой поддержки подведомственным предприятиям, организациям и учреждениям, осуществления мероприятий по производству и социальному развитию, материальному поощрению работников Главного управления и для других целей;

г) образует фонд поощрения сотрудников за счет средств, полученных от социально-производственной деятельности Главного управления;

д) хранит временно свободные денежные средства (в том числе и валютные) на депозитных счетах в банках и других кредитных учреждениях;

е) определяет пределы и порядок производства работ и оказания услуг, осуществляемых подведомственными Главному управлению предприятиями, учреждениями и организациями, с расчетами в иностранной валюте, контролирует исполнение заключенных договоров.

V. Внешнеэкономическая деятельность

6. Главное управление и подведомственные ему предприятия, организации и учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право осуществлять по согласованию с руководителями Администрации Президента Российской Федерации и Аппарата Совета Министров - Правительства Российской Федерации следующие виды внешнеэкономической деятельности, соответствующие задачам, определенным настоящим Положением:

а) устанавливать и развивать коммерческие связи с иностранными фирмами и компаниями, совместными и иными предприятиями;

б) заключать контракты с иностранными фирмами и компаниями на экспортно-импортные операции;

в) сдавать в аренду номера в гостиницах и оздоровительных учреждениях, дачи, отдельное имущество, оказывать лечебно-профилактические, транспортные и другие

1.05.93.

услуги как российским, так и иностранным юридическим и физическим лицам в порядке, предусмотренном п.10 настоящего Положения;

г) создавать на территории Российской Федерации и за рубежом дочерние предприятия, организации и учреждения, а также совместные предприятия с иностранными фирмами и компаниями;

д) использовать кредиты зарубежных банков и коммерческие кредиты в иностранной валюте, а также осуществлять любые операции с валютой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) выступать в качестве юридического лица инвестором-владчиком, кредитором, заказчиком, учредителем.

7. Валютная выручка, полученная от выполнения работ и оказания услуг, остающаяся в распоряжении Главного управления и подведомственных ему предприятий, организаций и учреждений, используется для целей, определенных настоящим Положением.

Главное управление устанавливает согласованный с Руководителем Администрации Президента Российской Федерации порядок и пределы производства работ и оказания услуг, осуществляемых подведомственными предприятиями, организациями и учреждениями, с расчетами в иностранной валюте в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Имущество и средства

8. Имущество и средства Главного управления отражаются на его балансе и состоят из закрепленных за ним основных фондов и оборотных средств, а также фондов, создаваемых в результате его деятельности. Право собственности и право полного хозяйственного ведения на имущество подведомственных Главному управлению предприятий, организаций и учреждений может быть передано другим юридическим или физическим лицам лишь по решению Президента Российской Федерации.

9. Основными источниками финансирования деятельности Главного управления являются:

а) средства из Республиканского бюджета Российской Федерации, выделяемые на содержание Администрации Президента Российской Федерации и Аппарата Совета Министров - Правительства Российской Федерации;

б) средства целевого назначения, выделяемые в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Совета Министров - Правительства Российской Федерации;

в) отчисления от доходов подведомственных Главному управлению предприятий, организаций и учреждений;

г) средства, предусмотренные в сметах на строительство и реконструкцию и предназначенные на содержание службы заказчика и технического надзора;

д) выручка от реализации путевок в санатории, пансионаты и дома отдыха, арендные платежи за дачи и другое имущество;

4.05.93.

31

е) валютно-рублевые поступления за обслуживание иностранных делегаций и услуги, оказываемые иностранным юридическим и физическим лицам, а также от коммерческой деятельности подведомственных предприятий, организаций и учреждений;

ж) средства, получаемые за услуги материально-технического, финансово-хозяйственного и иного характера центральным органам федеральной исполнительной власти, выполняемые по поручениям Президента Российской Федерации или Совета Министров - Правительства Российской Федерации;

з) другие поступления.

Все денежные средства перечисляются на соответствующие счета Главного управления и расходуются в установленном порядке.

10. Здания, сооружения, движимое и недвижимое имущество предприятий, организаций и учреждений, подведомственных Главному управлению, являются федеральной собственностью, не подлежат разгосударствлению и приватизации, в том числе сдаче в аренду с правом выкупа, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Здания, сооружения, номера в гостиницах и другое недвижимое имущество предприятий, организаций, учреждений, подведомственных Главному управлению, может быть сдано в аренду или в пользование с предварительного письменного согласия руководства Администрации Президента Российской Федерации и Аппарата Совета Министров - Правительства Российской Федерации.

VII. Права и обязанности начальника Главного социально-производственного управления

11. Главное управление возглавляется начальником, который назначается Президентом Российской Федерации.

Начальник Главного управления имеет своих заместителей, при этом назначение на должность первого заместителя производится Президентом Российской Федерации, а на должности заместителя начальника Главного управления и начальника управления (в составе Главного управления) - Руководителем Администрации Президента Российской Федерации.

Начальник Главного управления назначает всех других работников Главного управления.

12. Начальник Главного управления на основе единоначалия руководит деятельностью Главного управления, несет персональную ответственность за ее результаты, состояние производственной, финансовой, договорной и трудовой дисциплины, выступает без доверенности от имени Главного управления.

13. Начальник Главного управления:

а) распоряжается имуществом и денежными средствами Главного управления, решает вопросы использования имеющихся фондов в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и по письменному согласованию с руководителями Администрации Президента

4.05.93.

3d.

Российской Федерации и Аппарата Совета Министров - Правительства Российской Федерации;

б) распределяет должностные обязанности между своими заместителями;

в) определяет задачи управлений, отделов и других структурных подразделений Главного управления;

г) утверждает положения об управлениях, отделах и других подразделениях Главного управления, уставы (положения) подведомственных предприятий, организаций и учреждений;

д) назначает на должности и освобождает от должностей руководителей подведомственных предприятий, организаций и учреждений, определяет им меры поощрения и взыскания;

е) заключает с руководителями подведомственных предприятий, организаций и учреждений трудовые договоры (контракты);

ж) устанавливает, изменяет и отменяет надбавки к должностным окладам и доплаты работникам Главного управления, порядок их премирования;

з) утверждает в установленном порядке сметы, проекты, титульные списки на капитальное строительство, реконструкцию и капитальный ремонт;

и) заключает договоры (контракты), совершает хозяйственные операции и гражданско-правовые сделки, выдает доверенности;

к) определяет по согласованию с руководителями Администрации Президента Российской Федерации и Аппарата Совета Министров - Правительства Российской Федерации порядок работы санаториев, пансионатов, домов отдыха, дачного хозяйства и детских учреждений;

л) утверждает цены на путевки в санатории, пансионаты и дома отдыха, тарифы на работы и услуги, выполняемые Главным управлением и подведомственными ему предприятиями, организациями и учреждениями;

м) решает в установленном порядке другие связанные с деятельностью подведомственных предприятий, организаций и учреждений вопросы включения в состав Главного управления других предприятий и организаций, создания объединений дочерних предприятий, филиалов, участков, совместных предприятий, в том числе с иностранными юридическими лицами.

VIII. Реорганизация и ликвидация

14. Реорганизация и ликвидация Главного управления производится Президентом Российской Федерации.

К.05.83г.

С. Ф. Фисенков СА
40593

3d.

Приложение № 2

к распоряжению Президента
Российской Федерации
от 8 мая 1993 г. № 317-рп

ПЕРЕЧЕНЬ

предприятий, организаций и учреждений, подведомственных Главному социально-производственному управлению Администрации Президента Российской Федерации

Управление правительственными зданиями в Кремле, Москва, Кремль

Государственный Кремлевский Дворец, Москва, Кремль

Комбинат питания № 1, Москва, Старая площадь

Комбинат питания № 2, Москва, Кремль

Гостиница "Золотое кольцо", Москва, ул.Смоленская, д.5

Гостиничный комплекс "Президент-отель", Москва, ул.Димитрова, д.24

Строительное объединение, Московская область, Красногорский район, пос.Архангельское

Хозрасчетная база материально-технического снабжения, Москва, 2-й Магистральный тупик, д.7а

Типография, Москва, пр.Сапунова, д.2

Ателье, Москва, Украинский бульвар, д.11

Мебельная фабрика, Москва, Наставнический пер., д.3

Механическая прачечная, Москва, ул.Серафимовича, д.2

Грузовой гараж, Москва, Крымский мост, правая сторона

Автобаза, Москва, 2-й Магистральный тупик, д.4

Автобаза, Москва, Профсоюзная улица, д.74

Автобаза, Москва, Открытое шоссе, квартал 40

Информационно-вычислительный центр, Москва, Открытое шоссе, квартал 40

4.05.93

Клиническая больница, Москва, Открытое шоссе, квартал 40

Поликлиника, Москва, ул.Плющиха, д.14

Аптека, Москва, ул.Плющиха, д.14

Центральная аптека, Москва, проспект 40-летия Октября, д.16

Санаторий и дом отдыха "Десна", Московская область, Ленинский район, п/о Десна-1

Санаторий "Янтарный берег", Латвийская Республика, г.Юрмала, ул.Звиню, д.2

Дом отдыха "Туапсе", Краснодарский край, Туапсинский район

Дом отдыха "Архангельское", Московская область, Ленинский район, п/о "Сосенки"

Дом отдыха "Воскресенское", Московская область, Ленинский район, п/о "Воскресенское"

Дом отдыха "Клязьма", Московская область, ст.Клязьма, улица Грановского, д.3

Дом отдыха "Нагорное", Московская область, Химкинский район, п/о Новогорск

Дом отдыха "Сенеж", Московская область, г.Солнечногорск

Оздоровительно-производственный комплекс "Бор", Московская область, Домодедовский район, п/о Одинцово-Вахромеево

Оздоровительный комплекс "Жуковка", Московская область, Одинцовский район, п/о Усово

Оздоровительный комплекс "Сосны", Московская область, Одинцовский район, п/о Усово, пос.Сосны

Пансионат "Поляны", Московская область, Одинцовский район п/о Поречье

Дачное хозяйство "Подмосковное", Москва, Никитников пер., д.2

Дачное хозяйство "Серебряный бор", Москва, ул.Таманская, д.38

Агропромышленное объединение "Назарьево", Московская область, Одинцовский район, п/о Назарьево

Подсобное хозяйство "Воскресенское", Московская область, Ленинский район, п/о Воскресенское

Детский дом отдыха "Непецино", Московская область, Коломенский район, п/о Непецино

Ясли-сад № 1, Москва, Профсоюзная улица, д.45, корп.2

4.05.95.

Детский сад-ясли № 35 подсобного хозяйства "Воскресенское", Московская область, Ленинский район, п/о Воскресенское

Ясли-сад № 40 дома отдыха "Сенеж", Московская область, г.Солнечногорск, п/о Сенеж

Ясли-сад № 838, Москва, ул.Давыдковская, д.1

Ясли-сад № 1387, Москва, Никоновский пер., д.5

Ясли-сад "Сосны", Московская область, Одинцовский район, п/о Успенское

Ясли-сад № 3, Москва, ул.Малые Каменщики, д.8

Объединение по эксплуатации зданий и сооружений, Москва

Пансионат "Чинара", Ставропольский край, г.Теберда

42

Марьясов Р.М

4.05.93г.

ТК
31.