



# РАСПОРЯЖЕНИЕ

## ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

### Об утверждении Положения об Управлении информационных ресурсов Администрации Президента Российской Федерации

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении информационных ресурсов Администрации Президента Российской Федерации.

2. Установить годовой фонд оплаты труда работников Управления информационных ресурсов Администрации Президента Российской Федерации в сумме 65830 тыс.рублей с учетом увеличения численности в соответствии с распоряжением Президента Российской Федерации от 7 сентября 1992 г. № 494-рп.

3. Возложить на соответствующие подразделения Администрации Президента Российской Федерации хозяйственное, социально-бытовое, транспортное и медицинское обслуживание работников Управления информационных ресурсов Администрации Президента Российской Федерации в порядке, определенном для управлений Администрации Президента Российской Федерации.

4. Поручить Управлению информационных ресурсов Администрации Президента Российской Федерации в трехмесячный срок подготовить предложения о внесении изменений в нормативные акты в связи с утверждением Положения об Управлении.

Президент  
Российской Федерации

Б.ЕЛЬЦИН

10 января 1993 года

№ 9-рп

СОВЕТСКИЙ СОЮЗ

МИНИСТЕРСТВО ВНЕШНИХ ДЕЛ

Секретариат Министерства иностранных дел СССР

Вопросы организации работы в консульских учреждениях СССР

Организация работы консульских учреждений СССР

Организация работы консульских учреждений СССР

Организация работы консульских учреждений СССР

Организация работы консульских учреждений СССР

Организация работы консульских учреждений СССР

Организация работы консульских учреждений СССР

Организация работы консульских учреждений СССР

Организация работы консульских учреждений СССР

Организация работы консульских учреждений СССР

Организация работы консульских учреждений СССР

Организация работы консульских учреждений СССР

Организация работы консульских учреждений СССР

Организация работы консульских учреждений СССР

Организация работы консульских учреждений СССР

Организация работы консульских учреждений СССР

Организация работы консульских учреждений СССР

Организация работы консульских учреждений СССР

Организация работы консульских учреждений СССР

Организация работы консульских учреждений СССР

Организация работы консульских учреждений СССР

Организация работы консульских учреждений СССР

Организация работы консульских учреждений СССР

Организация работы консульских учреждений СССР

Организация работы консульских учреждений СССР

Организация работы консульских учреждений СССР

Организация работы консульских учреждений СССР

*Петров Ю.В.*  
16/12/92  
(Петров Ю.В.)

РЕДАКТОР  
*Игорь*  
ШАРОВА

7.12.92.

(Филоменко С.В.)  
*Филоменко*

09.12.92  
(Орехов Р.И.)

4662  
9406400 (Кузнецов) 7.12.92

(В. Куркушев) 7.12.92

*Тригорцев*  
*К.А.*  
(К.А. Лавров)

Утверждено  
распоряжением Президента  
Российской Федерации  
от 10 января 1993 г. № 9-рп

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Управлении информационных ресурсов Администрации Президента Российской Федерации

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление информационных ресурсов является самостоятельным структурным подразделением Администрации Президента Российской Федерации.

2. В своей деятельности Управление информационных ресурсов Администрации Президента Российской Федерации (далее именуется Управление) руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами, другими актами Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, распоряжениями Руководителя Администрации Президента Российской Федерации, а также настоящим Положением.

#### II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

3. Главными целями Управления являются:  
создание, внедрение, сопровождение и развитие надежной автоматизированной программно-технической и коммуникационной среды, обеспечивающей эффективное информационное взаимодействие пользователей структурных подразделений Администрации Президента Российской Федерации и Аппарата Правительства Российской Федерации между собой, а также с представителями Президента Российской Федерации и органами исполнительной власти в г.Москве и регионах (состав пользователей может быть изменен соответствующими решениями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации);

организация внедрения и сопровождение информационных систем других государственных органов по отдельным поручениям Президента Российской Федерации;

обеспечение доступа пользователей в режиме справочно-информационного обслуживания к внутренним информационным ресурсам и внешним отраслевым и территориальным информационным системам и сетям, а также зарубежным банкам данных.

4. Основными задачами Управления являются:

а) оперативное обеспечение пользователей информацией, создаваемой в Администрации Президента Российской Федерации и Аппарате Правительства Российской Федерации и получаемой из внешних источников по каналам телекоммуникаций и на машиночитаемых носителях, а также средствами ее обработки, хранения и представления за счет создания, внедрения и сопровождения:

электронных систем сбора, хранения, обработки, передачи и представления данных;

ретроспективных и оперативных баз данных социально-экономической, общественно-политической, официальной и другой информации в интересах обслуживаемых подразделений с обеспечением доступа к ним;

коммуникационных средств обмена информацией, обеспечивающих оперативный доступ пользователей к внешним информационным ресурсам (источникам), в том числе зарубежным;

б) создание, внедрение и сопровождение информационно-коммуникационной системы взаимодействия пользователей в Администрации Президента Российской Федерации и Аппарате Правительства Российской Федерации с министерствами, ведомствами Российской Федерации, а также представителями Президента Российской Федерации в регионах;

в) создание, внедрение и сопровождение офисных систем, в том числе автоматизированных систем делопроизводства и документооборота;

г) создание, внедрение и сопровождение систем оперативного тиражирования информации на бумажных, магнитных и оптических носителях;

д) организация обучения пользователей Администрации Президента Российской Федерации, Аппарата Правительства Российской Федерации компьютерным технологиям и основам работы с офисным оборудованием;

е) развитие и обслуживание автономных систем телевидения, радио, телефонной и радиотелефонной связи, систем персонального радиопосылка, охранной сигнализации, диктофонного оборудования и систем звукового сопровождения.

### III. ФУНКЦИИ И ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

5. В соответствии с возложенными на него задачами Управление:

осуществляет самостоятельную разработку и внедрение специализированных программно-технических комплексов, коммуникационных систем, прикладных задач пользователей для использования внутри структурных подразделений

Администрации Президента Российской Федерации и Аппарата Правительства Российской Федерации;

сопровождает и модернизирует вычислительные центры, находящиеся в ведении Управления, создает и сопровождает локальные вычислительные сети подразделений Администрации Президента Российской Федерации и Аппарата Правительства Российской Федерации;

выполняет функции генерального заказчика по договорам с другими организациями и предприятиями по созданию автоматизированных систем информационного обеспечения в интересах структурных подразделений Администрации Президента Российской Федерации и Аппарата Правительства Российской Федерации (за исключением систем правовой информатизации);

обеспечивает выполнение работ по созданию автоматизированной системы обмена открытой информацией между Администрацией Президента Российской Федерации, Аппаратом Правительства Российской Федерации и министерствами, ведомствами, главами местных администраций, представителями Президента Российской Федерации в регионах;

участвует в проведении технической политики в области информатизации Российской Федерации в части удовлетворения информационных потребностей структурных подразделений высших органов исполнительной власти Российской Федерации;

в пределах своей компетенции принимает участие в разработке, проведении экспертизы и реализации государственных программ и проектов информатизации;

используя вычислительные центры, находящиеся в его ведении, обеспечивает в интересах структурных подразделений Администрации Президента Российской Федерации и Аппарата Правительства Российской Федерации пополнение ретроспективных и оперативных баз данных на основе информации внешних источников (министерств, ведомств, региональных и территориальных органов, коммерческих структур, общественных организаций);

организует в Центре обучения Управления подготовку по компьютерным технологиям пользователей Администрации Президента Российской Федерации и Аппарата Правительства Российской Федерации;

изучает конъюнктуру рынка программных средств и услуг в области информации, обработки и передачи данных;

осуществляет прямую контрактную и договорную деятельность по приобретению, внедрению, программно-техническому сопровождению и обслуживанию информационных систем, других средств обработки информации на базе ЭВМ, мини-ЭВМ, локальных сетей, персональных ЭВМ и необходимых периферийных устройств в интересах Администрации Президента Российской Федерации и Аппарата Правительства Российской Федерации;

выступает в качестве плательщика по счетам, связанным с приобретением и внедрением технических средств, программного обеспечения, расходных материалов и оплатой услуг связи, предоставляемых подразделениям Администрации Президента Российской Федерации и Аппарата Правительства Российской Федерации, в том числе по обмену информацией между ними и органами исполнительной власти Российской Федерации;

приобретает и внедряет системы факсимильной, модемной, спутниковой и иной связи в интересах структурных подразделений Администрации Президента Российской Федерации и Аппарата Правительства Российской Федерации;

эксплуатирует и развивает средства звукозаписи, звукоусиления, телевидения, телефонной (кроме правительственной) связи, стационарных и переносных видеосистем, средств радиопоиска и охранной сигнализации в комплексе зданий на Старой площади и в Кремле;

внедряет новые репрографические технологии, приобретает, устанавливает, обеспечивает наладку, техническое обслуживание и ремонт копировально-множительной техники, пишущих машинок, диктофонов и калькуляторов, а также снабжение их запасными частями и расходными материалами;

в установленном порядке осуществляет посредническую и консалтинговую деятельность;

организует проведение семинаров, совещаний и выставок;

организует обучение и повышение квалификации своих сотрудников по всем направлениям деятельности Управления, в том числе стажировку специалистов за рубежом;

приобретает и использует лицензии и патенты;

осуществляет международное сотрудничество, в том числе в рамках реализации программ и проектов информатизации Администрации Президента Российской Федерации и Аппарата Правительства Российской Федерации, с зарубежными государственными и общественными организациями, международными организациями, иностранными фирмами, командирование в этих целях специалистов за границу;

в установленном порядке осуществляет внешнеэкономическую деятельность по следующим видам услуг:

- а) программирование задач на ЭВМ;
- б) технический уход за системами;
- в) обработка данных;
- г) ремонт вычислительной техники, конторских машин и оборудования;
- д) монтаж конторских, счетных и электронно-вычислительных машин;
- е) техническая подготовка кадров;
- ж) организация семинаров, совещаний и выставок;

- з) консалтинг по вопросам систем и программного обеспечения;
- и) системный анализ.

6. Средства, получаемые в результате внешнеэкономической деятельности, выполняемой в интересах органов исполнительной власти, направляются на нужды технического обслуживания программно-технических средств Администрации Президента Российской Федерации и Аппарата Правительства Российской Федерации, закупку новых образцов техники и информационных технологий, обучение, стажировку и переподготовку специалистов (в том числе за рубежом), командирование за границу в установленном порядке по каналам международного технического сотрудничества.

7. Для осуществления поставленных задач Управление вправе:

запрашивать у учреждений, организаций и должностных лиц необходимые информацию, документы и материалы, касающиеся задач, возложенных на Управление;

привлекать в установленном порядке к реализации совместных проектов и программ организации, предприятия и фирмы, в том числе зарубежные. Использовать на эти цели специальные бюджетные и внебюджетные средства;

иметь в своем ведении предприятия, организации и учреждения, обеспечивающие выполнение задач по информатизации высших органов исполнительной власти.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ и ФИНАНСИРОВАНИЕ**

8. Управление информационных ресурсов Администрации Президента Российской Федерации возглавляет начальник Управления, который назначается Президентом Российской Федерации.

Начальник Управления непосредственно подчиняется Руководителю Администрации Президента Российской Федерации.

Начальник Управления без доверенности осуществляет действия от имени Управления, представляя его интересы перед всеми органами и организациями по всем делам и вопросам, относящимся к компетенции Управления.

Начальник Управления имеет пять заместителей, в том числе двух первых заместителей, назначаемых по его представлению Руководителем Администрации Президента Российской Федерации.

Распределение обязанностей между первыми заместителями и заместителями начальника Управления производится начальником Управления.

9. Начальник Управления:

руководит деятельностью Управления;

самостоятельно принимает решения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления, кроме вопросов, требующих согласования в установленном

порядке с другими подразделениями или должностными лицами Администрации Президента Российской Федерации и Аппарата Правительства Российской Федерации;

является распорядителем кредитов в пределах средств, выделяемых Управлению Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации, в том числе валютных;

организует взаимодействие с министерствами, ведомствами и другими российскими и иностранными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

утверждает в пределах установленной численности, структуры и фонда оплаты труда штатное расписание Управления;

представляет Руководителю Администрации Президента Российской Федерации кандидатуры для назначения на должность начальника отдела Управления;

назначает на должность и освобождает от должности других работников Управления;

утверждает положения об отделах Управления и иные нормативные документы, определяющие права и обязанности работников Управления;

решает в установленном порядке вопросы командирования работников Управления, в том числе и за границу;

использует средства от экономики по фонду оплаты труда для стимулирования труда работников Управления;

издает приказы и распоряжения по Управлению;

осуществляет другие права в соответствии с действующим законодательством.

10. В процессе реализации своих функций Управление осуществляет непосредственное производственно-техническое взаимодействие с Хозяйственным управлением Администрации Президента Российской Федерации и Управлением планирования и реализации специальных программ Администрации Президента Российской Федерации, взаимодействует с другими подразделениями Администрации Президента Российской Федерации и Аппарата Правительства Российской Федерации.

При этом:

Хозяйственное управление Администрации Президента Российской Федерации осуществляет содержание служебных помещений, эксплуатацию электрических, тепловых и других технических систем общего назначения, транспортное и социально-бытовое обслуживание, а также обеспечение (включая доставку со склада) бумагой, канцелярскими принадлежностями и хозяйственными товарами подразделений Управления;



Управление планирования и реализации специальных программ Администрации Президента Российской Федерации обеспечивает проведение специальных мероприятий по совместным с Управлением планам работ.

11. Финансирование расходов Управления осуществляется за счет ассигнований на содержание Администрации Президента Российской Федерации отдельной строкой (раздел 210 п.2 Классификации доходов и расходов бюджетов Российской Федерации). Дополнительным источником финансирования расходов Управления является использование средств спецсчета. Средства спецсчета формируются путем реализации интеллектуальных и технических услуг сторонним предприятиям и организациям в ходе выполнения основных задач Управления.

12. Управление ведет делопроизводство, в установленном порядке осуществляет учет, отчетность и несет ответственность за их достоверность.

Управление представляет отчет о результатах своей деятельности в Министерство финансов Российской Федерации в сроки, установленные нормативными актами Министерства.

13. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Управление задач и функций несет начальник Управления.

14. Управление является юридическим лицом, имеет печать и бланки со своим наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, счета в банках, в том числе валютные.

*Всуре 24*

**УТВЕРЖДЕНО**

**распоряжением Президента  
Российской Федерации**

**от 10 января 1993 г. № 9-рп**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Управлении информационных ресурсов  
Администрации Президента Российской Федерации**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Управление информационных ресурсов является самостоятельным структурным подразделением Администрации Президента Российской Федерации.

2. В своей деятельности Управление информационных ресурсов Администрации Президента Российской Федерации (далее именуется Управление) руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами, другими актами Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, распоряжениями Руководителя Администрации Президента Российской Федерации, а также настоящим Положением.

### **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ**

3. Главными целями Управления являются:

создание, внедрение, сопровождение и развитие надежной автоматизированной программно-технической и коммуникационной среды, обеспечивающей эффективное информационное взаимодействие пользователей структурных подразделений Адми-

MEMORANDUM

MEMORANDUM FOR THE DIRECTOR

DATE: 11/15/54

SUBJECT: [Illegible]

Reference is made to [Illegible]

DISCUSSION

The above information is being furnished to you for your information. It is noted that the information is being furnished to you for your information. It is noted that the information is being furnished to you for your information.

RECOMMENDATION

It is recommended that the information be furnished to you for your information. It is recommended that the information be furnished to you for your information.

B. Hy [Signature] 115

нистрации Президента и Аппарата Правительства Российской Федерации между собой, а также с представителями Президента и органами исполнительной власти в г.Москве и регионах (состав пользователей может быть изменен соответствующими решениями Президента и Правительства Российской Федерации);

организация внедрения и сопровождение информационных систем других государственных органов по отдельным поручениям Президента Российской Федерации;

обеспечение доступа пользователей в режиме справочно-информационного обслуживания к внутренним информационным ресурсам и внешним отраслевым и территориальным информационным системам и сетям, а также зарубежным банкам данных.

4. Основными задачами Управления являются:

а) оперативное обеспечение пользователей информацией, создаваемой в Администрации Президента и Аппарате Правительства Российской Федерации и получаемой из внешних источников по каналам телекоммуникаций и на машиночитаемых носителях, а также средствами ее обработки, хранения и представления за счет создания, внедрения и сопровождения:

электронных систем сбора, хранения, обработки, передачи и представления данных;

ретроспективных и оперативных баз данных социально-экономической, общественно-политической, официальной и другой информации в интересах обслуживаемых подразделений с обеспечением доступа к ним;

коммуникационных средств обмена информацией, обеспечивающих оперативный доступ пользователей к внешним информационным ресурсам (источникам), в том числе зарубежным;

б) создание, внедрение и сопровождение информационно-коммуникационной системы взаимодействия пользователей в Администрации Президента и Аппарате Правительства Российской Федерации с министерствами, ведомствами Российской Федерации, а также представителями Президента Российской Федерации в регионах;

в) создание, внедрение и сопровождение офисных систем, в том числе автоматизированных систем делопроизводства и документооборота;

... (the text is upside down and mostly illegible due to heavy noise and artifacts)

... (the text is upside down and mostly illegible due to heavy noise and artifacts)

... (the text is upside down and mostly illegible due to heavy noise and artifacts)

... (the text is upside down and mostly illegible due to heavy noise and artifacts)

... (the text is upside down and mostly illegible due to heavy noise and artifacts)

... (the text is upside down and mostly illegible due to heavy noise and artifacts)

... (the text is upside down and mostly illegible due to heavy noise and artifacts)

... (the text is upside down and mostly illegible due to heavy noise and artifacts)

... (the text is upside down and mostly illegible due to heavy noise and artifacts)

... (handwritten signatures and stamps at the bottom of the page)

г) создание, внедрение и сопровождение систем оперативного тиражирования информации на бумажных, магнитных и оптических носителях;

д) организация обучения пользователей Администрации Президента, Аппарата Правительства Российской Федерации компьютерным технологиям и основам работы с офисным оборудованием;

е) развитие и обслуживание автономных систем телевидения, радио, телефонной и радиотелефонной связи, систем персонального радиопосиска, охранной сигнализации, диктофонного оборудования и систем звукового сопровождения.

### III. ФУНКЦИИ И ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

5. В соответствии с возложенными на него задачами Управление:

осуществляет самостоятельную разработку и внедрение специализированных программно-технических комплексов, коммуникационных систем, прикладных задач пользователей для использования внутри структурных подразделений Администрации Президента и Аппарата Правительства Российской Федерации;

сопровождает и модернизирует вычислительные центры, находящиеся в ведении Управления, создает и сопровождает локальные вычислительные сети подразделений Администрации Президента и Аппарата Правительства Российской Федерации;

выполняет функции генерального заказчика по договорам с другими организациями и предприятиями по созданию автоматизированных систем информационного обеспечения в интересах структурных подразделений Администрации Президента и Аппарата Правительства Российской Федерации (за исключением систем правовой информатизации);

обеспечивает выполнение работ по созданию автоматизированной системы обмена открытой информацией между Администрацией Президента, Аппаратом Правительства Российской Федерации и министерствами, ведомствами, главами местных администраций, представителями Президента Российской Федерации в регионах;

участвует в проведении технической политики в области информатизации Российской Федерации в части удовлетворения информационных потребностей

В соответствии с указанными в пункте 1 статьи 107 Конституции Российской Федерации полномочиями Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации Государственная Дума рассмотрела и одобрила проект постановления Государственной Думы о внесении в Государственный архив Российской Федерации документов, находящихся в распоряжении Государственной Думы.

ЗАКОН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

О внесении в Государственный архив Российской Федерации документов, находящихся в распоряжении Государственной Думы

Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации постановляет:

внести в Государственный архив Российской Федерации документы, находящиеся в распоряжении Государственной Думы.

Этот закон вступает в силу с момента официального опубликования.

Президент Российской Федерации

Государственная Дума

Государственный архив Российской Федерации

С. С. Суслов

16/06/08

структурных подразделений высших органов исполнительной власти Российской Федерации;

в пределах своей компетенции принимает участие в разработке, проведении экспертизы и реализации государственных программ и проектов информатизации;

используя вычислительные центры, находящиеся в его ведении, обеспечивает в интересах структурных подразделений Администрации Президента и Аппарата Правительства Российской Федерации пополнение ретроспективных и оперативных баз данных на основе информации внешних источников (министерств, ведомств, региональных и территориальных органов, коммерческих структур, общественных организаций);

организует в Центре обучения Управления подготовку по компьютерным технологиям пользователей Администрации Президента и Аппарата Правительства Российской Федерации;

изучает конъюнктуру рынка программных средств и услуг в области информации, обработки и передачи данных;

осуществляет прямую контрактную и договорную деятельность по приобретению, внедрению, программно-техническому сопровождению и обслуживанию информационных систем, других средств обработки информации на базе ЭВМ, мини-ЭВМ, локальных сетей, персональных ЭВМ и необходимых периферийных устройств в интересах Администрации Президента и Аппарата Правительства Российской Федерации;

выступает в качестве плательщика по счетам, связанным с приобретением и внедрением технических средств, программного обеспечения, расходных материалов и оплатой услуг связи, предоставляемых подразделениям Администрации Президента и Аппарата Правительства Российской Федерации, в том числе по обмену информацией между ними и органами исполнительной власти Российской Федерации;

приобретает и внедряет системы факсимильной, модемной, спутниковой и иной связи в интересах структурных подразделений Администрации Президента и Аппарата Правительства Российской Федерации;

эксплуатирует и развивает средства звукозаписи, звукоусиления, телевидения, телефонной (кроме правительственной) связи, стационарных и переносных видеосистем,



... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

*B. King*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
7/80

средств радиопойска и охранной сигнализации в комплексе зданий на Старой площади и в Кремле;

внедряет новые репрографические технологии, приобретает, устанавливает, обеспечивает наладку, техническое обслуживание и ремонт копировально-множительной техники, пишущих машинок, диктофонов и калькуляторов, а также снабжение их запасными частями и расходными материалами;

в установленном порядке осуществляет посредническую и консалтинговую деятельность;

организует проведение семинаров, совещаний и выставок;

организует обучение и повышение квалификации своих сотрудников по всем направлениям деятельности Управления, в том числе стажировку специалистов за рубежом;

приобретает и использует лицензии и патенты;

осуществляет международное сотрудничество, в том числе в рамках реализации программ и проектов информатизации Администрации Президента и Аппарата Правительства Российской Федерации, с зарубежными государственными и общественными организациями, международными организациями, иностранными фирмами, командирование в этих целях специалистов за границу;

в установленном порядке осуществляет внешнеэкономическую деятельность по следующим видам услуг:

- а) программирование задач на ЭВМ;
- б) технический уход за системами;
- в) обработка данных;
- г) ремонт вычислительной техники, конторских машин и оборудования;
- д) монтаж конторских, счетных и электронно-вычислительных машин;
- е) техническая подготовка кадров;
- ж) организация семинаров, совещаний и выставок;
- з) консалтинг по вопросам систем и программного обеспечения;
- и) системный анализ.

6. Средства, получаемые в результате внешнеэкономической деятельности, выполняемой в интересах органов исполнительной власти, направляются на нужды

В соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам, подлежащим государственной регистрации, настоящим постановлением утверждаются формы документов, подлежащих государственной регистрации, и порядок их заполнения.

1. Форма заявления на государственную регистрацию документа, подлежащего государственной регистрации, утверждается в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению.

2. Форма заявления на государственную регистрацию документа, подлежащего государственной регистрации, утверждается в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению.

3. Форма заявления на государственную регистрацию документа, подлежащего государственной регистрации, утверждается в соответствии с приложением 3 к настоящему постановлению.

4. Форма заявления на государственную регистрацию документа, подлежащего государственной регистрации, утверждается в соответствии с приложением 4 к настоящему постановлению.

5. Форма заявления на государственную регистрацию документа, подлежащего государственной регистрации, утверждается в соответствии с приложением 5 к настоящему постановлению.

6. Форма заявления на государственную регистрацию документа, подлежащего государственной регистрации, утверждается в соответствии с приложением 6 к настоящему постановлению.

7. Форма заявления на государственную регистрацию документа, подлежащего государственной регистрации, утверждается в соответствии с приложением 7 к настоящему постановлению.

8. Форма заявления на государственную регистрацию документа, подлежащего государственной регистрации, утверждается в соответствии с приложением 8 к настоящему постановлению.

9. Форма заявления на государственную регистрацию документа, подлежащего государственной регистрации, утверждается в соответствии с приложением 9 к настоящему постановлению.

В. Рязанский  
И. Смирнов  
А. Смирнов

технического обслуживания программно-технических средств Администрации Президента и Аппарата Правительства Российской Федерации, закупку новых образцов техники и информационных технологий, обучение, стажировку и переподготовку специалистов (в том числе за рубежом), командирование за границу в установленном порядке по каналам международного технического сотрудничества.

7. Для осуществления поставленных задач Управление вправе:

- запрашивать у учреждений, организаций и должностных лиц необходимые информацию, документы и материалы, касающиеся задач, возложенных на Управление;
- привлекать в установленном порядке к реализации совместных проектов и программ организации, предприятия и фирмы, в том числе зарубежные. Использовать на эти цели специальные бюджетные и внебюджетные средства;
- иметь в своем ведении предприятия, организации и учреждения, обеспечивающие выполнение задач по информатизации высших органов исполнительной власти.

#### IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ И ФИНАНСИРОВАНИЕ

8. Управление информационных ресурсов возглавляет начальник Управления, который назначается Президентом Российской Федерации.

Начальник Управления непосредственно подчиняется Руководителю Администрации Президента Российской Федерации.

Начальник Управления без доверенности осуществляет действия от имени Управления, представляя его интересы перед всеми органами и организациями по всем делам и вопросам, относящимся к компетенции Управления.

Начальник Управления имеет пять заместителей, в том числе двух первых заместителей, назначаемых по его представлению Руководителем Администрации Президента Российской Федерации.

Распределение обязанностей между первыми заместителями и заместителями начальника Управления производится начальником Управления.

9. Начальник Управления:

- руководит деятельностью Управления;

... в области науки и техники, культуры, искусства, спорта, здравоохранения, образования, жилищно-коммунального хозяйства, охраны окружающей среды, защиты населения от стихийных бедствий, а также в области культуры, искусства, спорта, здравоохранения, образования, жилищно-коммунального хозяйства, охраны окружающей среды, защиты населения от стихийных бедствий.

... в области науки и техники, культуры, искусства, спорта, здравоохранения, образования, жилищно-коммунального хозяйства, охраны окружающей среды, защиты населения от стихийных бедствий, а также в области культуры, искусства, спорта, здравоохранения, образования, жилищно-коммунального хозяйства, охраны окружающей среды, защиты населения от стихийных бедствий.

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИТОГАХ РАБОТЫ

... в области науки и техники, культуры, искусства, спорта, здравоохранения, образования, жилищно-коммунального хозяйства, охраны окружающей среды, защиты населения от стихийных бедствий, а также в области культуры, искусства, спорта, здравоохранения, образования, жилищно-коммунального хозяйства, охраны окружающей среды, защиты населения от стихийных бедствий.

... в области науки и техники, культуры, искусства, спорта, здравоохранения, образования, жилищно-коммунального хозяйства, охраны окружающей среды, защиты населения от стихийных бедствий, а также в области культуры, искусства, спорта, здравоохранения, образования, жилищно-коммунального хозяйства, охраны окружающей среды, защиты населения от стихийных бедствий.

*B. Kuz*

*[Signature]*

*[Signature]*

самостоятельно принимает решения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления, кроме вопросов, требующих согласования в установленном порядке с другими подразделениями или должностными лицами Администрации Президента и Аппарата Правительства Российской Федерации;

является распорядителем кредитов в пределах средств, выделяемых Управлению Президентом и Правительством Российской Федерации, в том числе валютных;

организует взаимодействие с министерствами, ведомствами и другими российскими и иностранными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

утверждает в пределах установленной численности, структуры и фонда оплаты труда штатное расписание Управления;

представляет Руководителю Администрации Президента Российской Федерации кандидатуры для назначения на должность начальника отдела Управления;

назначает на должность и освобождает от должности других работников Управления;

утверждает положения об отделах Управления и иные нормативные документы, определяющие права и обязанности работников Управления;

решает в установленном порядке вопросы командирования работников Управления, в том числе и за границу;

использует средства от экономии по фонду оплаты труда для стимулирования труда работников Управления;

- издает приказы и распоряжения по Управлению;

- осуществляет другие права в соответствии с действующим законодательством.

10. В процессе реализации своих функций Управление осуществляет непосредственное производственно-техническое взаимодействие с Хозяйственным управлением и Управлением планирования и реализации специальных программ Администрации Президента Российской Федерации, взаимодействует с другими подразделениями Администрации Президента и Аппарата Правительства Российской Федерации.

... (mirrored text) ...

В. Ку  
[Signature]  
[Signature]  
[Signature]

При этом:

Хозяйственное управление осуществляет содержание служебных помещений, эксплуатацию электрических, тепловых и других технических систем общего назначения, транспортное и социально-бытовое обслуживание, а также обеспечение (включая доставку со склада) бумагой, канцелярскими принадлежностями и хозяйственными товарами подразделений Управления;

Управление планирования и реализации специальных программ обеспечивает проведение специальных мероприятий по совместным с Управлением планам работ.

11. Финансирование расходов Управления осуществляется за счет ассигнований на содержание Администрации Президента Российской Федерации отдельной строкой (раздел 210 п.2 Классификации доходов и расходов бюджетов Российской Федерации). Дополнительным источником финансирования расходов Управления является использование средств спецсчета. Средства спецсчета формируются путем реализации интеллектуальных и технических услуг сторонним предприятиям и организациям в ходе выполнения основных задач Управления.

12. Управление ведет делопроизводство, в установленном порядке осуществляет учет, отчетность и несет ответственность за их достоверность.

Управление представляет отчет о результатах своей деятельности в Министерство финансов Российской Федерации в сроки, установленные нормативными актами Министерства.

13. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Управление задач и функций несет начальник Управления.

14. Управление является юридическим лицом, имеет печать и бланки со своим наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, счета в банках, в том числе валютные.



