



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ СОВЕТСКОЙ ФЕДЕРАТИВНОЙ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения о Комиссии по гуманитарной и технической помощи при Президенте РСФСР

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по гуманитарной и технической помощи при Президенте РСФСР.

Председателю Комиссии - Иконникову В.И. сформировать аппарат Комиссии в соответствии с настоящим Распоряжением.

2. Установить общую численность работников аппарата Комиссии по гуманитарной и технической помощи - 133 человека с ^{с 1.11.89 г.} ежемесячным фондом оплаты труда в размере 146,3 тыс. рублей.

3. Материально-техническое обеспечение аппарата Комиссии по гуманитарной и технической помощи, а также бытовое и медицинское обслуживание работников возложить на соответствующие подразделения Администрации Президента РСФСР.

4. Государственному комитету РСФСР по управлению государственным имуществом предоставить для размещения аппарата Комиссии по гуманитарной и технической помощи служебную площадь ~~размером 2000 кв. метров.~~

5. Министерству связи РСФСР обеспечить Комиссию по гуманитарной и технической помощи необходимыми видами связи по запросу Комиссии.

6. Установить Комиссии по гуманитарной и технической помощи представительский фонд, размер которого ежегодно утверждается Вице-Президентом РСФСР.

Президент РСФСР

Б. ЕЛЬЦИН

" 18 " ноября 1991 года

N 89-рн

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Президента РСФСР
от 18 ноября 1991 г. № 89-рп

П О Л О Ж Е Н И Е

о Комиссии по гуманитарной и технической помощи
при Президенте РСФСР

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия по гуманитарной и технической помощи при Президенте РСФСР (далее Комиссия) создается Указом Президента РСФСР на период проведения радикальной экономической реформы в республике. Руководство деятельностью Комиссии осуществляется Вице-президентом РСФСР.

2. Комиссия организует и контролирует распределение, транспортировку и эффективное использование помощи, оказываемой зарубежными государствами и международными организациями.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Всеобщей декларацией прав человека и другими международными правовыми актами в гуманитарной сфере, Конституцией РСФСР, действующим на территории РСФСР законодательством и иными нормативными актами органов государственной власти и управления РСФСР.

ФУНКЦИИ КОМИССИИ

4. В соответствии с настоящим Положением Комиссия:
определяет приоритетные направления гуманитарной и технической помощи для РСФСР;

представляет интересы РСФСР во взаимоотношениях с зарубежными государствами и международными организациями при оказании гуманитарной и технической помощи;

получает необходимую информацию от государственных и общественных органов о предполагаемой и поступающей на территорию РСФСР помощи;

информирует органы управления на местах и средства массовой информации о получаемой помощи;

организует сбор информации о необходимой гуманитарной и технической помощи;

организует консультации для объединений, предприятий, учреждений и организаций о возможности получения технической помощи.

ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

5. Комиссия является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую гербовую печать, расчетный и другие счета в советских рублях и в иностранной валюте в банках РСФСР и за рубежом.

6. Комиссия для реализации своих функций уполномочена:

— устанавливать непосредственные контакты с зарубежными государствами и международными организациями, участвующими в оказании гуманитарной и технической помощи, самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством, непосредственно обращаться в МИД РСФСР для оформления выезда по делам Комиссии за рубеж, а также для оформления въездных виз для иностранных граждан;

— запрашивать и получать от органов государственного управления в РСФСР статистические и иные материалы, другую информацию, необходимые для своей деятельности;

— разрабатывать и направлять для применения методические указания по вопросам оказания и получения гуманитарной и технической помощи;

— привлекать для проведения технико-экономической экспертизы отдельных проектов внештатных экспертов, в том числе и международных. Оплата услуг внештатных экспертов может производиться как за счет средств Комиссии, так и за счет средств организаций, представляющих проект на экспертизу;

— вносить предложения на рассмотрение Президента РСФСР, Вице-президента РСФСР, а также Правительства РСФСР по вопросам, связанным с организацией и выполнением программ гуманитарной и технической помощи;

— взаимодействовать с органами военного управления и их подразделениями, иными органами государственного управления РСФСР по вопросам обеспечения программ оказания технической и гуманитарной помощи;

создавать в РСФСР и за рубежом собственные отделения, представительства;

осуществлять издательско-полиграфическую, рекламную деятельность.

7. Для оперативного руководства деятельностью по оказанию гуманитарной и технической помощи в Комиссии создается Административный совет из представителей заинтересованных министерств и ведомств РСФСР на общественных началах.

По согласованию с соответствующими министерствами и ведомствами Союза ССР в состав указанного совета могут входить их представители.

Персональный состав Административного совета по представлению председателя Комиссии утверждается Вице-президентом РСФСР.

ФОРМИРОВАНИЕ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АППАРАТА КОМИССИИ

8. Аппарат Комиссии призван обеспечить выполнение функций и реализацию полномочий Комиссии и действует в соответствии с настоящим Положением и положениями о структурных подразделениях аппарата, утверждаемыми Председателем Комиссии по согласованию с Вице-президентом РСФСР.

Штатные сотрудники аппарата действуют в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми председателем Комиссии.

Руководители подразделений аппарата назначаются председателем Комиссии.

Структура и штат аппарата Комиссии утверждаются председателем Комиссии в пределах установленных Президентом РСФСР численности и фонда оплаты труда работников аппарата.

Председатель Комиссии самостоятельно формирует аппарат Комиссии на контрактной основе, определяет размер заработной платы каждого специалиста в пределах фонда оплаты труда, утвержденного Президентом РСФСР.

Средства от экономии по фонду оплаты труда могут быть использованы председателем Комиссии для стимулирования деятельности работников Комиссии.

9. Информационное обеспечение Комиссии и ее аппарата осуществляется Информационно-аналитическим центром Администрации Президента РСФСР.

Содержание: 1. Общие сведения о предприятии.

2. Описание деятельности предприятия.

3. Анализ деятельности предприятия за отчетный период.

4. Оценка деятельности предприятия.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

1.1. Общие сведения о предприятии: наименование, организационно-правовая форма, место нахождения.

1.2. История создания предприятия: дата основания, этапы развития.

1.3. Структура предприятия: организационная структура, основные подразделения.

1.4. Основные виды деятельности: перечень видов деятельности, основные продукты/услуги.

1.5. Основные показатели деятельности: основные показатели деятельности за отчетный период.

1.6. Основные риски деятельности: перечень основных рисков деятельности.

[Handwritten signature]

38
1/2

10. Финансирование деятельности аппарата Комиссии, включая валютное, для привлечения иностранных специалистов предусматривается отдельной строкой в утверждаемой Президентом РСФСР смете расходов Администрации Президента РСФСР. Председатель Комиссии является распорядителем кредитов в пределах сумм, утверждаемых Президентом РСФСР, обладает правом подписи финансовых документов.

11. Председатель Комиссии имеет право расходовать финансовые средства для заключения договоров с научными и исследовательскими организациями, а также специалистами в целях оплаты проведения экспертиз, проектов нормативных документов по вопросам деятельности Комиссии, а также для стимулирования эффективной работы специалистов ее аппарата.

