



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ СОВЕТСКОЙ ФЕДЕРАТИВНОЙ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положений о Государственном Совете
при Президенте РСФСР и о Государственном секретаре РСФСР
и его Канцелярии

1. Утвердить прилагаемые положения о Государственном Совете при Президенте РСФСР и о Государственном секретаре РСФСР и его Канцелярии.

2. Установить общую численность Канцелярии Государственного секретаря РСФСР - 49 человек с месячным фондом заработной платы 60,3 тыс. рублей.

3. Обеспечение Канцелярии Государственного секретаря РСФСР техническими средствами, а также бытовое и медицинское обслуживание работников возложить на Управление Делами и соответствующие подразделения Администрации Президента РСФСР.

4. Установить фонд оплаты работ, выполняемых по договорам, заключаемым Канцелярией с научными и исследовательскими организациями, а также отдельными специалистами для проведения экспертиз и разработок, в соответствии с Положением о Государственном секретаре РСФСР и его Канцелярии из расчета 20 тысяч рублей в месяц.

5. Поручить Государственному секретарю РСФСР т. Бурбулису Г. Э. сформировать Канцелярию в соответствии с настоящим распоряжением.

Президент РСФСР

Б. ЕЛЬЦИН

14 августа 1991 года

№ 17-рп

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ПОДПИСАНИЕ КОМПЕТЕНТНЫХ ПОДРАЗДЕЛОВ И АГЕНТСТВ ПРИЗНАТЕЛЬ В ОБЛАСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

В целях обеспечения качества подготовки специалистов в области образования и повышения эффективности работы образовательных учреждений, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, настоящим распоряжением поручается:

1. Подписать и направить в установленном порядке документы, подтверждающие полномочия на выполнение обязанностей, возложенных на них законодательством Российской Федерации, в области образования.
2. Подписать и направить в установленном порядке документы, подтверждающие полномочия на выполнение обязанностей, возложенных на них законодательством Российской Федерации, в области образования.
3. Подписать и направить в установленном порядке документы, подтверждающие полномочия на выполнение обязанностей, возложенных на них законодательством Российской Федерации, в области образования.
4. Подписать и направить в установленном порядке документы, подтверждающие полномочия на выполнение обязанностей, возложенных на них законодательством Российской Федерации, в области образования.
5. Подписать и направить в установленном порядке документы, подтверждающие полномочия на выполнение обязанностей, возложенных на них законодательством Российской Федерации, в области образования.
6. Подписать и направить в установленном порядке документы, подтверждающие полномочия на выполнение обязанностей, возложенных на них законодательством Российской Федерации, в области образования.
7. Подписать и направить в установленном порядке документы, подтверждающие полномочия на выполнение обязанностей, возложенных на них законодательством Российской Федерации, в области образования.
8. Подписать и направить в установленном порядке документы, подтверждающие полномочия на выполнение обязанностей, возложенных на них законодательством Российской Федерации, в области образования.
9. Подписать и направить в установленном порядке документы, подтверждающие полномочия на выполнение обязанностей, возложенных на них законодательством Российской Федерации, в области образования.
10. Подписать и направить в установленном порядке документы, подтверждающие полномочия на выполнение обязанностей, возложенных на них законодательством Российской Федерации, в области образования.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

14/08/11 - 2/11

Подпись: _____

Подпись: _____

11-11-11

[Handwritten mark]

Судинский
14/11-9/2

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Президента РСФСР
от 14 августа 1991 г. № 17-рп

ПОЛОЖЕНИЕ

о Государственном Совете при Президенте РСФСР

1. Общие положения

Государственный Совет при Президенте РСФСР (Государственный Совет РСФСР) - постоянно действующий совещательный орган, разрабатывающий стратегию общенационального развития и координирующий деятельность органов государственного управления РСФСР по реализации принятой стратегии.

Государственный Совет при Президенте РСФСР руководствуется Конституцией РСФСР, законами и постановлениями Съездов народных депутатов РСФСР, Верховного Совета РСФСР, указами и распоряжениями Президента РСФСР, а также настоящим Положением.

2. Задачи Государственного Совета при Президенте РСФСР

Основными задачами Государственного Совета РСФСР являются:
разработка стратегии в области внешней политики и государственной безопасности Российской Федерации, координация деятельности органов государственного управления РСФСР по вопросам обеспечения суверенитета и территориальной целостности республики, защиты ее ресурсного, экономического, научно-технического и оборонного потенциала;

определение механизмов эффективного осуществления стратегии общенационального развития Российской Федерации и подготовка соответствующих программ и проектов для рассмотрения и утверждения Президентом РСФСР;

согласование общей политики реформы исполнительной власти в Российской Федерации, подготовка предложений для Президента РСФСР по повышению эффективности функционирования органов государственного управления;

SECRET

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

Handwritten signature or initials

SECRET

CONFIDENTIAL

SECRET

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

Handwritten signature

Handwritten marks

разработка принципиальных направлений экономической реформы, определение перспективной бюджетной политики Российской Федерации и анализ хода ее осуществления;

подготовка долгосрочных программ по организации социальной защиты населения в условиях перехода к рыночным отношениям, по вопросам культурной, образовательной, научной, технологической и экологической политики и инновационной деятельности;

осуществление взаимодействия Президента РСФСР, федеральных органов исполнительной власти с органами государственного управления Союза ССР и государств - членов Союза;

обеспечение взаимодействия Президента РСФСР и руководителей федеральных органов исполнительной власти РСФСР с политическими партиями и общественными движениями, профсоюзными, творческими, женскими, молодежными и иными общественными объединениями, а также религиозными организациями;

определение стратегии законотворческой деятельности Президента РСФСР, рассмотрение проектов законов, подготовленных в порядке законодательной инициативы, указов по основополагающим вопросам государственной внутренней и внешней политики;

осуществление иных функций, имеющих существенное значение для реализации принятой концепции общенационального развития.

3. Состав Государственного совета при Президенте РСФСР

Деятельностью Государственного совета руководит Президент РСФСР.

В состав Государственного совета РСФСР входят:

Вице-президент РСФСР;

Председатель Совета Министров РСФСР;

Государственный секретарь РСФСР (Секретарь Государственного совета РСФСР);

Государственный советник РСФСР - Секретарь Совета РСФСР по делам Федерации и территорий;

Государственный советник РСФСР - Секретарь Комиссии по разработке предложений по статусу, структуре и порядку деятельности Совета безопасности РСФСР;

Государственный Советник РСФСР по правовой политике;
Государственный Советник РСФСР по экономической политике;
Государственный Советник РСФСР по взаимодействию с общественными объединениями;

Государственный Советник РСФСР по науке, образованию и культуре;

Государственный Советник РСФСР по экологии и здравоохранению.

Членами Государственного Совета РСФСР по должности являются:
Министр иностранных дел РСФСР;
Министр финансов РСФСР;
Министр юстиции РСФСР;
Министр внутренних дел РСФСР;
Министр печати и массовой информации РСФСР;
Председатель Комитета государственной безопасности РСФСР;
Председатель Государственного комитета РСФСР по оборонным вопросам.
По рекомендации Государственного Совета РСФСР Президент РСФСР может изменить его состав.

4. Государственный Секретарь РСФСР

Государственный Секретарь РСФСР назначается и освобождается от должности указом Президента РСФСР.

Государственный Секретарь РСФСР организует работу Государственного Совета РСФСР, в соответствии с регламентом о нем, и координирует деятельность членов Государственного Совета РСФСР. В отсутствие Президента РСФСР или по его поручению председательствует на заседаниях Государственного Совета РСФСР.

Статус, функции и полномочия Государственного Секретаря РСФСР определяются Положением о Государственном Секретаре РСФСР и его Канцелярии, утверждаемом Президентом РСФСР.

5. Государственный Советник РСФСР

Государственный Советник РСФСР назначается и освобождается от должности Указом Президента РСФСР, его статус, функции и полномочия определяются в специальном Положении.

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

4.

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

5.

... ..
... ..
... ..

Handwritten signature

Handwritten mark

Государственный советник РСФСР в части вопросов, отнесенных к его компетенции, участвует в разработке всех программ Государственного совета при Президенте РСФСР.

6. Организация деятельности Государственного совета РСФСР

Государственный совет РСФСР строит свою деятельность, исходя из задач, изложенных в разделе 2, и функций членов Государственного совета при Президенте РСФСР, закрепленных за ними Президентом РСФСР. Участие членов Государственного совета при Президенте РСФСР в заседаниях Совета является персональным, и замещение их другими лицами не допускается.

Заседания Государственного совета РСФСР проводятся под председательством Президента РСФСР или Государственного секретаря РСФСР не реже одного раза в месяц.

На заседания Государственного совета РСФСР по решению Президента РСФСР или Государственного секретаря РСФСР приглашаются руководители государственных органов и организаций для отчетов и сообщений.

По рассмотренным вопросам Государственный совет РСФСР вырабатывает рекомендации.

Для проведения исследовательских, аналитических и экспертных работ, необходимых при подготовке материалов к заседаниям Государственного совета при Президенте РСФСР, а также экспертизы принимаемых решений и подготовки заключений по ним создаются экспертные советы и группы.

Персональный состав и условия деятельности экспертного совета определяет Государственный секретарь РСФСР и государственные советники РСФСР, курирующие соответствующие направления работы.

Организационное обеспечение деятельности Государственного совета РСФСР осуществляется Канцелярией Государственного секретаря РСФСР.

финансирование деятельности Государственного совета предусматривается отдельной строкой в утверждаемой Президентом РСФСР смете расходов Администрации Президента РСФСР. Распорядителем выделенных средств является Государственный секретарь РСФСР.

Материально-техническое обеспечение деятельности Государственного совета РСФСР осуществляется Управлением Делами Администрации Президента РСФСР.

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Президента РСФСР

от 14 августа 1991 г. № 17-рп

Завинин
14/VIII - 9/2

ПОЛОЖЕНИЕ

о Государственном Секретаре РСФСР и его Канцелярии

1. Общие положения

Государственный Секретарь РСФСР (Секретарь Государственного Совета РСФСР) организует работу Государственного Совета РСФСР и координирует деятельность его членов.

2. функции Государственного Секретаря РСФСР

Государственный Секретарь РСФСР:

организует работу Государственного Совета РСФСР в соответствии с задачами, указанными в Положении о Государственном Совете РСФСР;

координирует внешнеполитическую деятельность органов управления Российской Федерации;

координирует взаимодействие органов управления РСФСР с правительствами государств - членов Союза ССР и союзными органами;

координирует деятельность государственных органов РСФСР в сфере обеспечения государственной безопасности, суверенитета и территориальной целостности Российской Федерации;

координирует кадровую политику Президента РСФСР;

по поручению Президента РСФСР осуществляет иные функции, имеющие важное значение для развития Российской Федерации.

3. Полномочия Государственного секретаря РСФСР

Государственный секретарь РСФСР для реализации своих функций уполномочен:

представлять Президенту РСФСР кандидатуры государственных советников РСФСР;

по поручению Президента РСФСР или в его отсутствие председательствовать на заседаниях Государственного совета РСФСР;

давать поручения членам Государственного совета РСФСР о подготовке вопросов к заседаниям Совета в соответствии с Регламентом Государственного совета РСФСР;

формировать повестку дня заседаний Государственного совета РСФСР, визировать его рекомендации, заключения и иные решения;

координировать деятельность членов Государственного совета РСФСР;

участвовать в заседаниях Совета по делам федерации и территорий, Совета безопасности РСФСР и других органов, образуемых Президентом РСФСР, а также Совета Министров РСФСР;

готовить и визировать указы и распоряжения Президента РСФСР, издаваемые по вопросам, входящим в компетенцию Государственного совета РСФСР;

обеспечивать соблюдение процедуры подготовки официальных документов Президента РСФСР по вопросам, отнесенным к компетенции Государственного совета РСФСР. В случае нарушения установленной процедуры ставить перед Президентом РСФСР вопрос об устранении допущенных нарушений и привлечении к ответственности должностных лиц, вплоть до освобождения от занимаемой должности;

запрашивать и получать от центральных, республиканских и местных органов исполнительной власти нормативные акты и другие материалы, необходимые для деятельности Государственного совета РСФСР;

по поручению Президента РСФСР представлять его в отношениях с органами власти Союза ССР, государств - членов Союза, республик в составе РСФСР;

по поручению Президента РСФСР представлять его в отношениях с иностранными государствами;

СЛУЖЕБНО-ЗАКАЗНОЕ ПОСЛАНИЕ

Ваше письмо от 10.05.2005 г. получено. В ответ на него сообщаем, что в настоящее время в нашей организации отсутствуют сведения о наличии у вас задолженности по оплате за пользование услугами связи. Просим вас продолжать своевременно вносить плату за пользование услугами связи, предоставляемыми нашей организацией.

С уважением,
Директор ООО «Связь» _____

Итого: 10 коп.

18

вносить предложения на рассмотрение Совета Министров РСФСР, Совета безопасности РСФСР и других органов, образуемых Президентом РСФСР;

согласовывать кандидатуры руководителей Администрации Президента РСФСР и принципиальные вопросы их деятельности;

готовить проекты распоряжений Президента РСФСР по вопросам организации деятельности Государственного совета РСФСР;

издавать распоряжения и приказы по вопросам организации и деятельности Канцелярии Государственного секретаря РСФСР.

4. Канцелярия Государственного секретаря РСФСР

Для осуществления своих функций и полномочий Государственный секретарь РСФСР формирует Канцелярию Государственного секретаря РСФСР (в дальнейшем - Канцелярия).

Руководитель Канцелярии назначается Президентом РСФСР по представлению Государственного секретаря РСФСР.

Структура и штаты Канцелярии утверждаются Государственным секретарем РСФСР в пределах штатной численности и фонда заработной платы, установленных Президентом РСФСР.

Руководители структурных подразделений Канцелярии и ее сотрудники назначаются Государственным секретарем РСФСР.

Отдельные функции и полномочия Государственный секретарь РСФСР вправе делегировать руководителям Канцелярии, ее отделов и других подразделений, входящих в структуру Канцелярии.

Государственный секретарь РСФСР самостоятельно формирует Канцелярию на контрактной основе, определяет размер заработной платы каждого руководителя и сотрудника в пределах фонда заработной платы, утвержденного Президентом РСФСР, издает распоряжения по Канцелярии.

Средства от экономии по фонду заработной платы могут быть использованы Государственным секретарем РСФСР для стимулирования руководителей и специалистов Канцелярии.

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

Обеспечение деятельности Канцелярии осуществляется Управлением Делами Администрации Президента РСФСР.

финансирование деятельности Канцелярии предусматривается отдельной строкой в утверждаемой Президентом РСФСР смете расходов Администрации Президента РСФСР.

Государственный секретарь РСФСР имеет право расходовать в пределах установленного фонда финансовые средства для заключения договоров с научными и исследовательскими организациями, а также специалистами в целях оплаты выполнения различных работ и проведения экспертиз, а также для стимулирования эффективной работы руководителей и сотрудников Канцелярии. Ежегодный объем этих средств утверждается Президентом РСФСР.

Государственный секретарь РСФСР привлекает в необходимых случаях работников министерств и ведомств РСФСР, исполнительных органов республик в составе РСФСР, национально-государственных образований, местных Советов народных депутатов, объединений, предприятий, учреждений и организаций для участия в подготовке вопросов, связанных с реализацией своих функций.

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION