



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН

Об основах государственной службы Российской Федерации

Принят Государственной Думой

5 июля 1995 года

Настоящий Федеральный закон устанавливает правовые основы организации государственной службы Российской Федерации (далее - государственная служба) и основы правового положения государственных служащих Российской Федерации (далее - государственные служащие).

Зпр - 795 } в г. 11-1-02; ст 14.06.95
Зпр - 840 } в г. 11-1-02; ст 22.06.95

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНСТВО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ПОМОЩИ

Федеральное агентство законодательства и правовой помощи

Москва

№ 001308

Исх. № 001308/2008

В соответствии с поручением Президента Российской Федерации
и постановлением Правительства Российской Федерации от 11.01.2008 № 1
направить в Государственную думу Российской Федерации
проект федерального закона «О внесении изменений в
Федеральный закон «О государственной службе Российской Федерации»
и в статью 109 Конституции Российской Федерации

001308

Handwritten signature

Handwritten initials
AK

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Государственная должность

1. Государственная должность - должность в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, а также в иных государственных органах, образуемых в соответствии с Конституцией Российской Федерации (далее - государственные органы), с установленными кругом обязанностей по исполнению и обеспечению полномочий данного государственного органа, денежным содержанием и ответственностью за исполнение этих обязанностей.

Государственные должности подразделяются в настоящем Федеральном законе на:

1) должности, устанавливаемые Конституцией Российской Федерации, федеральными законами (государственные должности Российской Федерации), конституциями, уставами субъектов Российской Федерации (государственные должности субъектов Российской Федерации) для непосредственного исполнения полномочий государственных органов (Президент Российской Федерации, Председатель Правительства Российской Федерации, председатели палат Федерального Собрания Российской Федерации, руководители органов законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации, депутаты, министры, судьи и другие), - государственные должности категории "А".

Размер и виды денежного содержания лиц, замещающих государственные должности категории "А", определяются федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;

2) должности, учреждаемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке для непосредственного обеспечения исполнения

MEMORANDUM FOR THE RECORD

DATE: 10/15/54

On 10/15/54, the following information was received from the [illegible] office regarding the [illegible] case. The [illegible] office advised that the [illegible] had been [illegible] and that the [illegible] had been [illegible]. The [illegible] office also advised that the [illegible] had been [illegible] and that the [illegible] had been [illegible].

10/15/54

The [illegible] office advised that the [illegible] had been [illegible] and that the [illegible] had been [illegible]. The [illegible] office also advised that the [illegible] had been [illegible] and that the [illegible] had been [illegible]. The [illegible] office also advised that the [illegible] had been [illegible] and that the [illegible] had been [illegible].

The [illegible] office advised that the [illegible] had been [illegible] and that the [illegible] had been [illegible]. The [illegible] office also advised that the [illegible] had been [illegible] and that the [illegible] had been [illegible]. The [illegible] office also advised that the [illegible] had been [illegible] and that the [illegible] had been [illegible].

[Handwritten signature]

TC/TM BA

полномочий лиц, замещающих должности категории "А", - государственные должности категории "Б";

3) должности, учреждаемые государственными органами для исполнения и обеспечения их полномочий, - государственные должности категории "В".

Перечень государственных должностей категорий "А", "Б" и "В" дается в Реестре государственных должностей в Российской Федерации.

В целях технического обеспечения деятельности государственных органов в их штатное расписание могут включаться должности, не относящиеся к государственным должностям.

2. Государственная должность государственной службы - государственная должность категории "Б" или "В", включенная в Реестр государственных должностей государственной службы Российской Федерации.

Реестр государственных должностей государственной службы Российской Федерации является частью Реестра государственных должностей в Российской Федерации.

3. В Реестр государственных должностей государственной службы Российской Федерации включаются государственные должности категорий "Б" и "В", классифицированные по группам. К указанному Реестру прилагаются перечень специализаций государственных должностей государственной службы и квалификационные требования к лицам, замещающим государственные должности государственной службы.

Реестр государственных должностей государственной службы Российской Федерации утверждается Президентом Российской Федерации.

Статья 2. Государственная служба

1. Под государственной службой в настоящем Федеральном законе понимается профессиональная деятельность по обеспечению исполнения полномочий государственных органов.

К государственной службе относится исполнение должностных обязанностей лицами, замещающими государственные должности категорий "Б" и "В".

2. Государственная служба на государственных должностях категории "Б" ограничена сроком, на который назначаются или избираются соответствующие лица, замещающие государственные должности категории "А".

3. Государственная служба включает в себя:

1) федеральную государственную службу, находящуюся в ведении Российской Федерации;

2) государственную службу субъектов Российской Федерации, находящуюся в их ведении.

Статья 3. Государственный служащий

1. Государственным служащим является гражданин Российской Федерации, исполняющий в порядке, установленном федеральным законом, обязанности по государственной должности государственной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств федерального бюджета или средств бюджета соответствующего субъекта Российской Федерации.

2. Государственные служащие федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, а также иных государственных органов, образуемых в соответствии с Конституцией Российской Федерации, признаются настоящим Федеральным

STATE OF CALIFORNIA

IN SENATE
January 15, 1957
REPORT
OF THE
COMMISSIONERS OF THE
STATE DEPARTMENT OF
SOCIAL SERVICES
AND THE
STATE DEPARTMENT OF
PUBLIC HEALTH
AND THE
STATE DEPARTMENT OF
INDUSTRY, LABOR AND
EMPLOYMENT
AND THE
STATE DEPARTMENT OF
CORRECTIONS
AND THE
STATE DEPARTMENT OF
WATER RESOURCES
AND THE
STATE DEPARTMENT OF
AGRICULTURE
AND THE
STATE DEPARTMENT OF
PARKS AND RECREATION
AND THE
STATE DEPARTMENT OF
MINES AND GEOLOGY
AND THE
STATE DEPARTMENT OF
NATURAL RESOURCES
AND THE
STATE DEPARTMENT OF
HIGHWAYS
AND THE
STATE DEPARTMENT OF
INDUSTRIAL RELATIONS
AND THE
STATE DEPARTMENT OF
PUBLIC SAFETY
AND THE
STATE DEPARTMENT OF
MOTOR VEHICLES
AND THE
STATE DEPARTMENT OF
WEIGHTS AND MEASURES
AND THE
STATE DEPARTMENT OF
INDUSTRIAL RELATIONS
AND THE
STATE DEPARTMENT OF
PUBLIC SAFETY
AND THE
STATE DEPARTMENT OF
MOTOR VEHICLES
AND THE
STATE DEPARTMENT OF
WEIGHTS AND MEASURES

STATE OF CALIFORNIA

IN SENATE
January 15, 1957
REPORT
OF THE
COMMISSIONERS OF THE
STATE DEPARTMENT OF
SOCIAL SERVICES
AND THE
STATE DEPARTMENT OF
PUBLIC HEALTH
AND THE
STATE DEPARTMENT OF
INDUSTRY, LABOR AND
EMPLOYMENT
AND THE
STATE DEPARTMENT OF
CORRECTIONS
AND THE
STATE DEPARTMENT OF
WATER RESOURCES
AND THE
STATE DEPARTMENT OF
AGRICULTURE
AND THE
STATE DEPARTMENT OF
PARKS AND RECREATION
AND THE
STATE DEPARTMENT OF
MINES AND GEOLOGY
AND THE
STATE DEPARTMENT OF
NATURAL RESOURCES
AND THE
STATE DEPARTMENT OF
HIGHWAYS
AND THE
STATE DEPARTMENT OF
INDUSTRIAL RELATIONS
AND THE
STATE DEPARTMENT OF
PUBLIC SAFETY
AND THE
STATE DEPARTMENT OF
MOTOR VEHICLES
AND THE
STATE DEPARTMENT OF
WEIGHTS AND MEASURES
AND THE
STATE DEPARTMENT OF
INDUSTRIAL RELATIONS
AND THE
STATE DEPARTMENT OF
PUBLIC SAFETY
AND THE
STATE DEPARTMENT OF
MOTOR VEHICLES
AND THE
STATE DEPARTMENT OF
WEIGHTS AND MEASURES

[Handwritten Signature]

AK
2/1/57

законом государственными служащими Российской Федерации.

3. Размеры расходов на денежное содержание государственных служащих, включая расходы на компенсационные выплаты и оплату предоставляемых им социальных услуг, устанавливаются соответственно федеральным бюджетом и бюджетами субъектов Российской Федерации.

Статья 4. Законодательство Российской Федерации о государственной службе

1. Законодательство Российской Федерации о государственной службе состоит из Конституции Российской Федерации, настоящего Федерального закона, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также конституций, уставов, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

Вопросы, регулируемые в соответствии с настоящим Федеральным законом нормативными актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, могут также регулироваться федеральным законом.

2. Особенности государственной службы в отдельных государственных органах устанавливаются федеральными законами на основании настоящего Федерального закона.

3. На государственных служащих распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде с особенностями, предусмотренными настоящим Федеральным законом.

4. На государственных служащих, замещающих должности категории "Б", распространяется действие настоящего Федерального закона с ограничениями, предусмотренными пунктом 2 статьи 2.

THESE ARE THE TERMS AND CONDITIONS OF THE CONTRACT...

ARTICLE 1. DEFINITION OF THE CONTRACT

1.1. The contract is made between the undersigned...

1.2. The contract is made for the purpose of...

1.3. The contract is made for the purpose of...

1.4. The contract is made for the purpose of...

fyb

AK

ГЛАВА II. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

Статья 5. Принципы государственной службы

Государственная служба основана на принципах:

- 1) верховенства Конституции Российской Федерации и федеральных законов над иными нормативными правовыми актами, должностными инструкциями при исполнении государственными служащими должностных обязанностей и обеспечении их прав;
- 2) приоритета прав и свобод человека и гражданина, их непосредственного действия; обязанности государственных служащих признавать, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;
- 3) единства системы государственной власти, разграничения предметов ведения между Российской Федерацией и субъектами Российской Федерации;
- 4) разделения законодательной, исполнительной и судебной власти;
- 5) равного доступа граждан к государственной службе в соответствии со способностями и профессиональной подготовкой;
- 6) обязательности для государственных служащих решений, принятых вышестоящими государственными органами и руководителями в пределах их полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) единства основных требований, предъявляемых к государственной службе;
- 8) профессионализма и компетентности государственных служащих;
- 9) гласности в осуществлении государственной службы;
- 10) ответственности государственных служащих за подготавливаемые и принимаемые решения, неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих

GENERAL INFORMATION CONCERNING THE SERVICE OF THE

OFFICE OF THE ATTORNEY GENERAL

THE OFFICE OF THE ATTORNEY GENERAL IS A DIVISION OF THE

DEPARTMENT OF JUSTICE. IT IS THE POLICY OF THE DEPARTMENT OF JUSTICE TO

PROVIDE THE FOLLOWING INFORMATION TO THE PUBLIC:

1. THE OFFICE OF THE ATTORNEY GENERAL IS HEADQUARTERED IN THE

DEPARTMENT OF JUSTICE BUILDING, 1000 PENNSYLVANIA AVENUE, N.W.,

WASHINGTON, D.C. 20530. THE TELEPHONE NUMBER IS (202) 541-3000.

2. THE OFFICE OF THE ATTORNEY GENERAL IS OPEN FROM 9:00 A.M. TO 5:00 P.M.

MONDAY THROUGH FRIDAY. THE OFFICE IS CLOSED ON SATURDAY, SUNDAY,

AND PUBLIC HOLIDAYS. THE OFFICE OF THE ATTORNEY GENERAL IS A

EQUAL OPPORTUNITY EMPLOYER. MINORITY AND HANDICAPPED INDIVIDUALS

ARE ENCOURAGED TO APPLY FOR EMPLOYMENT. THE OFFICE OF THE ATTORNEY

GENERAL IS AN EQUAL OPPORTUNITY EMPLOYER. MINORITY AND HANDICAPPED

John

John
AK

должностных обязанностей;

11) внепартийности государственной службы; отделения религиозных объединений от государства;

12) стабильности кадров государственных служащих в государственных органах.

Статья 6. Классификация государственных должностей государственной службы

1. Государственные должности государственной службы подразделяются на следующие группы:

высшие государственные должности государственной службы (5-я группа);

главные государственные должности государственной службы (4-я группа);

ведущие государственные должности государственной службы (3-я группа);

старшие государственные должности государственной службы (2-я группа);

младшие государственные должности государственной службы (1-я группа).

2. Государственные должности государственной службы подразделяются по специализациям, предусматривающим наличие у государственного служащего для исполнения обязанностей по государственной должности государственной службы одной специализации соответствующего профессионального образования.

Специализация государственных должностей государственной службы устанавливается в зависимости от функциональных особенностей государс-

1. The purpose of this document is to provide a comprehensive overview of the project's objectives and scope.

2. The project will be managed in accordance with the following principles:

3. The project team is composed of the following members:

4. The project budget is estimated at \$1,000,000.

5. The project timeline is as follows:

6. The project risks are identified as follows:

7. The project deliverables are as follows:

8. The project success criteria are as follows:

9. The project communication plan is as follows:

10. The project monitoring and control plan is as follows:

11. The project closure plan is as follows:

12. The project approval is as follows:

13. The project approval is as follows:

14. The project approval is as follows:

15. The project approval is as follows:

16. The project approval is as follows:

17. The project approval is as follows:

18. The project approval is as follows:

19. The project approval is as follows:

20. The project approval is as follows:

21. The project approval is as follows:

22. The project approval is as follows:

23. The project approval is as follows:

24. The project approval is as follows:

25. The project approval is as follows:

26. The project approval is as follows:

[Handwritten signature]

твенных должностей государственной службы и особенностей предмета ведения соответствующих государственных органов.

3. В квалификационные требования к служащим, замещающим государственные должности государственной службы, включаются требования к:

1) уровню профессионального образования с учетом группы и специализации государственных должностей государственной службы;

2) стажу и опыту работы по специальности;

3) уровню знаний Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституций, уставов и законов субъектов Российской Федерации применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей.

4. Гражданам, претендующим на государственную должность государственной службы, необходимо иметь:

1) для высших и главных государственных должностей государственной службы - высшее профессиональное образование по специализации государственных должностей государственной службы или образование, считающееся равноценным, с дополнительным высшим профессиональным образованием по специализации государственных должностей государственной службы;

2) для ведущих и старших государственных должностей государственной службы - высшее профессиональное образование по специальности "государственное управление" либо по специализации государственных должностей государственной службы или образование, считающееся равноценным;

3) для младших государственных должностей государственной службы - среднее профессиональное образование по специализации государственных должностей государственной службы или образование, считающееся равноценным.

Решение о признании образования равноценным принимается федераль-

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.

[Handwritten signature]

[Handwritten initials]
AK

ным органом по вопросам государственной службы.

5. Другие требования к государственным должностям государственной службы могут устанавливаться федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также нормативными актами государственных органов - в отношении государственных служащих этих государственных органов.

Статья 7. Квалификационные разряды государственных служащих

1. По результатам государственного квалификационного экзамена или аттестации государственным служащим присваиваются квалификационные разряды.

Квалификационные разряды государственных служащих указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки государственных служащих квалификационным требованиям, предъявляемым к государственным должностям государственной службы соответствующих групп.

Порядок проведения квалификационных экзаменов, присвоения квалификационных разрядов и сохранения их при переводе на иные государственные должности государственной службы, аттестации государственных служащих устанавливается федеральным законом.

2. Государственный квалификационный экзамен может быть проведен по инициативе государственного служащего для присвоения ему по результатам указанного экзамена очередного квалификационного разряда без последующего перевода на другую государственную должность государственной службы.

3. Государственным служащим могут быть присвоены следующие квалификационные разряды:

действительный государственный советник Российской Федерации 1, 2

и 3-го класса - государственным служащим, замещающим высшие государственные должности государственной службы;

государственный советник Российской Федерации 1, 2 и 3-го класса - государственным служащим, замещающим главные государственные должности государственной службы;

советник Российской Федерации 1, 2 и 3-го класса - государственным служащим, замещающим ведущие государственные должности государственной службы;

советник государственной службы 1, 2 и 3-го класса - государственным служащим, замещающим старшие государственные должности государственной службы;

референт государственной службы 1, 2 и 3-го класса - государственным служащим, замещающим младшие государственные должности государственной службы.

4. Присвоение квалификационных разрядов действительных государственных советников Российской Федерации, государственных советников Российской Федерации производится Президентом Российской Федерации.

5. Для отдельных видов государственной службы в соответствии с федеральным законом вводятся другие виды квалификационных разрядов, воинские звания, дипломатические ранги.

Статья 8. Личное дело государственного служащего, реестр государственных служащих

1. Прохождение государственной службы отражается в личном деле государственного служащего. Личное дело государственного служащего ведется кадровой службой соответствующего государственного органа и при переводе государственного служащего на новое место государственной

The first part of the document is a letter from the Secretary of the State to the Governor, dated 18th March 1944. The letter is in reply to a letter from the Governor dated 15th March 1944. The letter is signed by the Secretary of the State, J. H. Thomas.

The second part of the document is a letter from the Secretary of the State to the Governor, dated 18th March 1944. The letter is in reply to a letter from the Governor dated 15th March 1944. The letter is signed by the Secretary of the State, J. H. Thomas.

The third part of the document is a letter from the Secretary of the State to the Governor, dated 18th March 1944. The letter is in reply to a letter from the Governor dated 15th March 1944. The letter is signed by the Secretary of the State, J. H. Thomas.

The fourth part of the document is a letter from the Secretary of the State to the Governor, dated 18th March 1944. The letter is in reply to a letter from the Governor dated 15th March 1944. The letter is signed by the Secretary of the State, J. H. Thomas.

The fifth part of the document is a letter from the Secretary of the State to the Governor, dated 18th March 1944. The letter is in reply to a letter from the Governor dated 15th March 1944. The letter is signed by the Secretary of the State, J. H. Thomas.

J. H. Thomas

*Recd/10/44
11/2*

службы передается по указанному месту государственной службы. Ведение нескольких личных дел одного государственного служащего не допускается.

2. Сведения о государственных служащих, в том числе сведения о государственных служащих, включенных в резерв на выдвижение на вышестоящие государственные должности государственной службы, вносятся в федеральный реестр государственных служащих и реестры государственных служащих субъектов Российской Федерации.

Порядок ведения личных дел и реестров государственных служащих осуществляется в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Сбор и внесение в личные дела и реестры государственных служащих сведений об их политической и религиозной принадлежности, о частной жизни запрещаются.

ГЛАВА III. ОСНОВЫ ПРАВОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СЛУЖАЩЕГО

Статья 9. Права государственного служащего

1. Государственный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой государственной должности государственной службы, критерии оценки качества работы и условия продвижения по службе, а также на организационно-технические условия, необходимые для исполнения им должностных обязанностей;

2) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page. The text appears to be a formal letter or report, but the characters are too light to transcribe accurately.

Faint, illegible text, likely a title or header for a section.

Faint, illegible text.

Faint, illegible text.

Faint, illegible text, appearing to be a list or a series of points.

Faint, illegible text.

Faint, illegible text.

[Handwritten signature]

AK
20/1/81

3) посещение в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности;

4) принятие решений и участие в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями;

5) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной государственной должности государственной службы;

6) продвижение по службе, увеличение денежного содержания с учетом результатов и стажа его работы, уровня квалификации;

7) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, отзывами о своей деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, приобщение к личному делу своих объяснений;

8) переподготовку (переквалификацию) и повышение квалификации за счет средств соответствующего бюджета;

9) пенсионное обеспечение с учетом стажа государственной службы;

10) проведение по его требованию служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство;

11) объединение в профессиональные союзы (ассоциации) для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

12) внесение предложений по совершенствованию государственной службы в любые инстанции.

2. Государственный служащий вправе обратиться в соответствующие государственные органы или в суд для разрешения споров, связанных с государственной службой, в том числе по вопросам проведения квалификационных экзаменов и аттестации, их результатов, содержания выданных характеристик, приема на государственную службу, ее прохождения, реализации прав государственного служащего, перевода на другую государственную должность государственной службы, дисциплинарной ответствен-

The first part of the document is a letter from the Secretary of the State of New York to the Governor, dated January 1, 1912. The letter discusses the proposed amendments to the State Constitution, which were adopted by the Legislature in 1901. The Secretary notes that the amendments have been in effect for over a decade and that it is time to consider whether they should be continued or modified.

The second part of the document is a report from the State Board of Education, dated January 1, 1912. The report discusses the progress of the State's educational system during the past year. It notes that the number of students in the State's schools has increased significantly, and that the quality of education has improved. The Board also discusses the need for further reforms in the State's educational system, including the establishment of a State Board of Education and the improvement of the State's teacher training program.

The third part of the document is a report from the State Board of Civil Service, dated January 1, 1912. The report discusses the progress of the State's civil service system during the past year. It notes that the number of civil servants has increased significantly, and that the quality of the civil service has improved. The Board also discusses the need for further reforms in the State's civil service system, including the establishment of a State Board of Civil Service and the improvement of the State's civil service examination program.

The fourth part of the document is a report from the State Board of Charities, dated January 1, 1912. The report discusses the progress of the State's charitable system during the past year. It notes that the number of charitable organizations has increased significantly, and that the quality of the charitable system has improved. The Board also discusses the need for further reforms in the State's charitable system, including the establishment of a State Board of Charities and the improvement of the State's charitable examination program.

The fifth part of the document is a report from the State Board of Health, dated January 1, 1912. The report discusses the progress of the State's health system during the past year. It notes that the number of health organizations has increased significantly, and that the quality of the health system has improved. The Board also discusses the need for further reforms in the State's health system, including the establishment of a State Board of Health and the improvement of the State's health examination program.

The sixth part of the document is a report from the State Board of Labor, dated January 1, 1912. The report discusses the progress of the State's labor system during the past year. It notes that the number of labor organizations has increased significantly, and that the quality of the labor system has improved. The Board also discusses the need for further reforms in the State's labor system, including the establishment of a State Board of Labor and the improvement of the State's labor examination program.

The seventh part of the document is a report from the State Board of Agriculture, dated January 1, 1912. The report discusses the progress of the State's agricultural system during the past year. It notes that the number of agricultural organizations has increased significantly, and that the quality of the agricultural system has improved. The Board also discusses the need for further reforms in the State's agricultural system, including the establishment of a State Board of Agriculture and the improvement of the State's agricultural examination program.

The eighth part of the document is a report from the State Board of Commerce, dated January 1, 1912. The report discusses the progress of the State's commercial system during the past year. It notes that the number of commercial organizations has increased significantly, and that the quality of the commercial system has improved. The Board also discusses the need for further reforms in the State's commercial system, including the establishment of a State Board of Commerce and the improvement of the State's commercial examination program.

The ninth part of the document is a report from the State Board of Industry, dated January 1, 1912. The report discusses the progress of the State's industrial system during the past year. It notes that the number of industrial organizations has increased significantly, and that the quality of the industrial system has improved. The Board also discusses the need for further reforms in the State's industrial system, including the establishment of a State Board of Industry and the improvement of the State's industrial examination program.

The tenth part of the document is a report from the State Board of Transportation, dated January 1, 1912. The report discusses the progress of the State's transportation system during the past year. It notes that the number of transportation organizations has increased significantly, and that the quality of the transportation system has improved. The Board also discusses the need for further reforms in the State's transportation system, including the establishment of a State Board of Transportation and the improvement of the State's transportation examination program.

[Handwritten signature]

[Handwritten initials]

ности государственного служащего, несоблюдения гарантий правовой и социальной защиты государственного служащего, увольнения с государственной службы.

Статья 10. Основные обязанности государственного служащего

Государственный служащий обязан:

1) обеспечивать поддержку конституционного строя и соблюдение Конституции Российской Федерации, реализацию федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации, в том числе регулирующих сферу его полномочий;

2) добросовестно исполнять должностные обязанности;

3) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;

4) исполнять приказы, распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных;

5) в пределах своих должностных обязанностей своевременно рассматривать обращения граждан и общественных объединений, а также предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления и принимать по ним решения в порядке, установленном федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;

6) соблюдать установленные в государственном органе правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной информацией;

7) поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;

8) хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а

... ..
... ..
... ..

... ..

... ..

... ..
... ..
... ..

... ..

... ..
... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

72 / 7 M 19

также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан.

Статья 11. Ограничения, связанные с государственной службой

1. Государственный служащий не вправе:

1) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности;

2) быть депутатом законодательного (представительного) органа Российской Федерации, законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

4) состоять членом органа управления коммерческой организацией, если иное не предусмотрено федеральным законом или если в порядке, установленном федеральным законом и законами субъектов Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

5) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он состоит на государственной службе либо который непосредственно подчинен или непосредственно подконтролен ему;

6) использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, другое государственное имущество и служебную информацию;

7) получать гонорары за публикации и выступления в качестве государственного служащего;

8) получать от физических и юридических лиц вознаграждения (по-

THESE ARE THE TERMS AND CONDITIONS OF THE CONTRACT...

THE CONTRACTOR SHALL BE RESPONSIBLE FOR THE PROVISION OF ALL MATERIALS...

THE CONTRACTOR SHALL BE RESPONSIBLE FOR THE PROVISION OF ALL MATERIALS...

THE CONTRACTOR SHALL BE RESPONSIBLE FOR THE PROVISION OF ALL MATERIALS...

[Handwritten Signature]

[Handwritten initials]
AK

дарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения), связанные с исполнением должностных обязанностей, в том числе и после выхода на пенсию;

9) принимать без разрешения Президента Российской Федерации награды, почетные и специальные звания иностранных государств, международных и иностранных организаций;

10) выезжать в служебные командировки за границу за счет физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с международными договорами Российской Федерации или на взаимной основе по договоренности федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации с государственными органами иностранных государств, международными и иностранными организациями;

11) принимать участие в забастовках;

12) использовать свое служебное положение в интересах политических партий, общественных, в том числе религиозных, объединений для пропаганды отношения к ним. В государственных органах не могут образовываться структуры политических партий, религиозных, общественных объединений, за исключением профессиональных союзов.

2. Государственный служащий обязан передавать в доверительное управление под гарантию государства на время прохождения государственной службы находящиеся в его собственности доли (пакеты акций) в уставном капитале коммерческих организаций в порядке, установленном федеральным законом.

The following information was obtained from the files of the Department of the Interior, Bureau of Land Management, regarding the proposed project in the vicinity of the town of _____, State of _____:

The proposed project consists of the construction of a road and the clearing of land for agricultural purposes. The project is located on the _____ Section _____ Township _____ Range, _____ County, State of _____.

The proposed project is situated on the _____ Section _____ Township _____ Range, _____ County, State of _____. The project area is approximately _____ acres in size.

The proposed project is situated on the _____ Section _____ Township _____ Range, _____ County, State of _____. The project area is approximately _____ acres in size.

The proposed project is situated on the _____ Section _____ Township _____ Range, _____ County, State of _____. The project area is approximately _____ acres in size.

The proposed project is situated on the _____ Section _____ Township _____ Range, _____ County, State of _____. The project area is approximately _____ acres in size.

The proposed project is situated on the _____ Section _____ Township _____ Range, _____ County, State of _____. The project area is approximately _____ acres in size.

The proposed project is situated on the _____ Section _____ Township _____ Range, _____ County, State of _____. The project area is approximately _____ acres in size.

The proposed project is situated on the _____ Section _____ Township _____ Range, _____ County, State of _____. The project area is approximately _____ acres in size.

The proposed project is situated on the _____ Section _____ Township _____ Range, _____ County, State of _____. The project area is approximately _____ acres in size.

The proposed project is situated on the _____ Section _____ Township _____ Range, _____ County, State of _____. The project area is approximately _____ acres in size.

The proposed project is situated on the _____ Section _____ Township _____ Range, _____ County, State of _____. The project area is approximately _____ acres in size.

The proposed project is situated on the _____ Section _____ Township _____ Range, _____ County, State of _____. The project area is approximately _____ acres in size.

[Handwritten signature]

8/11/64
AK

**Статья 12. Сведения о доходах государственного служащего и
об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности**

1. Гражданин при поступлении на государственную службу, а также государственный служащий в соответствии с федеральным законом ежегодно обязаны представлять в органы государственной налоговой службы сведения о полученных ими доходах и имуществе, принадлежащем им на праве собственности, являющихся объектами налогообложения.

2. Поступающие в органы государственной налоговой службы сведения, указанные в настоящей статье, составляют служебную тайну.

Статья 13. Поощрения государственного служащего

За успешное и добросовестное исполнение государственным служащим своих должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности к нему применяются различные поощрения. Виды поощрений и порядок их применения устанавливаются федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

Статья 14. Ответственность государственного служащего

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение государственным служащим возложенных на него обязанностей (должностной проступок) на государственного служащего могут налагаться органом или руководителем, имеющими право назначать государственного служащего на государственную должность государственной службы, следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It includes a detailed description of the experimental procedures and the statistical tools employed.

3. The third part of the document presents the results of the study, including a comparison of the different methods and a discussion of the implications of the findings. It also includes a section on the limitations of the study and suggestions for future research.

4. The fourth part of the document provides a summary of the key findings and conclusions of the study. It highlights the main points and offers a final perspective on the overall results.

5. The fifth part of the document contains a list of references and a bibliography. It includes citations to the works of other researchers in the field, as well as a list of the sources used in the study.

6. The sixth part of the document is a concluding statement that reiterates the main findings and offers a final thought on the significance of the research.

7. The seventh part of the document is a list of appendices, which includes additional data, tables, and figures that are not included in the main text. It also includes a list of the authors and their affiliations.

8. The eighth part of the document is a list of acknowledgments, which expresses gratitude to the individuals and organizations that provided support and assistance during the course of the study.

[Handwritten signature]

TM/SC
AK

- 3) строгий выговор;
- 4) предупреждение о неполном служебном соответствии;
- 5) увольнение.

2. Государственный служащий, допустивший должностной проступок, может быть временно (но не более чем на месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение государственного служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится распоряжением руководителя, указанного в пункте 1 настоящей статьи.

3. Порядок применения и обжалования дисциплинарных взысканий устанавливается федеральным законом.

4. Государственный служащий в случае сомнения в правомерности полученного им для исполнения распоряжения обязан в письменной форме незамедлительно сообщить об этом своему непосредственному руководителю, руководителю, издавшему распоряжение, и вышестоящему руководителю. Если вышестоящий руководитель, а в его отсутствие руководитель, издавший распоряжение, в письменной форме подтверждает указанное распоряжение, государственный служащий обязан его исполнить, за исключением случаев, когда его исполнение является административно либо уголовно наказуемым деянием.

Ответственность за исполнение государственным служащим неправомерного распоряжения несет подтвердивший это распоряжение руководитель.

5. Государственный служащий несет предусмотренную федеральным законом ответственность за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.

Статья 15. Гарантии для государственного служащего

1. Государственному служащему гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей;

2) денежное содержание и иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

3) ежегодный оплачиваемый отпуск;

4) медицинское обслуживание его и членов семьи, в том числе после выхода его на пенсию;

5) переподготовка (переквалификация) и повышение квалификации с сохранением денежного содержания на период обучения;

6) обязательность получения его согласия на перевод на другую государственную должность государственной службы, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

7) пенсионное обеспечение за выслугу лет и пенсионное обеспечение членов семьи государственного служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

8) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением им должностных обязанностей;

9) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период прохождения им государственной службы;

10) защита его и членов семьи от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в

CONFIDENTIAL INFORMATION CONTAINED HEREIN IS UNCLASSIFIED

DATE 08/14/01 BY 60322 UCBAW/STP

DATE 08/14/01 BY 60322 UCBAW/STP

DATE 08/14/01 BY 60322 UCBAW/STP

DATE 08/14/01 BY 60322 UCBAW/STP

DATE 08/14/01 BY 60322 UCBAW/STP

DATE 08/14/01 BY 60322 UCBAW/STP

DATE 08/14/01 BY 60322 UCBAW/STP

DATE 08/14/01 BY 60322 UCBAW/STP

Signature

порядке, установленном федеральным законом.

2. Государственному служащему в зависимости от условий прохождения им государственной службы предоставляются в случаях и порядке, установленных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, жилая площадь, служебный транспорт или денежная компенсация транспортных расходов.

3. Государственному служащему в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации возмещаются расходы и предоставляются иные компенсации в связи со служебными командировками, с приемом на государственную службу, переводом на государственную должность государственной службы в другой государственный орган, направлением на государственную службу в другую местность, а также возмещаются связанные с этим транспортные расходы и расходы на оплату жилья.

4. Расходы, связанные с предоставлением гарантий, предусмотренных настоящей статьей, производятся за счет средств соответствующих бюджетов.

5. Федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации могут быть предусмотрены и иные гарантии для государственного служащего.

Статья 16. Правовое положение государственного служащего при ликвидации и реорганизации государственного органа

1. При ликвидации государственного органа или сокращении его штата государственному служащему в случае невозможности предоставления работы в том же государственном органе должна быть предложена другая государственная должность государственной службы в другом государственном органе с учетом его профессии, квалификации и занимаемой ранее

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

DEPARTMENT OF CHEMISTRY

1155 CHEMISTRY BUILDING

5712 SOUTH UNIVERSITY AVENUE

CHICAGO, ILLINOIS 60637

TEL: 773/936-3733

FAX: 773/936-3733

WWW.CHEM.UCHICAGO.EDU

CHICAGO, ILLINOIS 60637

CHICAGO, ILLINOIS 60637

CHICAGO, ILLINOIS 60637

CHICAGO, ILLINOIS 60637

CHICAGO, ILLINOIS 60637

CHICAGO, ILLINOIS 60637

CHICAGO, ILLINOIS 60637

CHICAGO, ILLINOIS 60637

CHICAGO, ILLINOIS 60637

CHICAGO, ILLINOIS 60637

CHICAGO, ILLINOIS 60637

CHICAGO, ILLINOIS 60637

CHICAGO, ILLINOIS 60637

CHICAGO, ILLINOIS 60637

CHICAGO, ILLINOIS 60637

CHICAGO, ILLINOIS 60637

CHICAGO, ILLINOIS 60637

CHICAGO, ILLINOIS 60637

CHICAGO, ILLINOIS 60637

CHICAGO, ILLINOIS 60637

CHICAGO, ILLINOIS 60637

AK
BN/KO

должности.

2. При невозможности трудоустройства государственному служащему, заключившему трудовой договор на неопределенный срок, гарантируются переподготовка (переквалификация) с сохранением на период переподготовки (переквалификации) денежного содержания по занимаемой до увольнения государственной должности государственной службы и непрерывного трудового стажа, а также предоставление возможности замещения иной государственной должности государственной службы.

При увольнении в связи с ликвидацией государственного органа или сокращении штата государственному служащему выплачивается средний заработок по ранее занимаемой должности в течение трех месяцев (без зачета выходного пособия). В случае непредоставления государственному служащему работы в соответствии с его профессией и квалификацией государственный служащий остается в реестре государственных служащих (с указанием в резерве) с сохранением в течение года непрерывного стажа государственной службы.

Статья 17. Денежное содержание государственного служащего

1. Денежное содержание государственного служащего состоит из должностного оклада, надбавок к должностному окладу за квалификационный разряд, особые условия государственной службы, выслугу лет, а также премий по результатам работы.

2. Размер должностного оклада, размеры и порядок установления надбавок к должностному окладу государственного служащего определяются федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

SECRET

THE UNITED STATES GOVERNMENT HAS THE HONOR TO ANNOUNCE THAT IT HAS RECEIVED FROM THE NATIONAL ACADEMY OF SCIENCES A REPORT ON THE PROGRESS OF RESEARCH IN THE FIELD OF THE PHYSICS OF THE SOLID STATE. THE REPORT IS TITLED "PROGRESS IN THE PHYSICS OF THE SOLID STATE" AND IS THE RESULT OF A CONFERENCE HELD AT WASHINGTON, D. C., IN 1954. THE CONFERENCE WAS CHAIRED BY DR. ROBERT S. SHULL AND WAS ATTENDED BY A GROUP OF LEADING PHYSICISTS IN THE FIELD. THE REPORT CONTAINS A SUMMARY OF THE CURRENT STATE OF KNOWLEDGE IN THE FIELD AND A DISCUSSION OF THE PROBLEMS WHICH REMAIN TO BE SOLVED. THE REPORT IS AVAILABLE TO THE PUBLIC THROUGH THE NATIONAL TECHNICAL INFORMATION SERVICE, SPRINGFIELD, ILLINOIS.

IT IS THE POLICY OF THE GOVERNMENT TO MAKE AVAILABLE TO THE PUBLIC THE INFORMATION CONTAINED IN THIS REPORT AS SOON AS IT IS PRACTICALLY FEASIBLE TO DO SO. THE INFORMATION CONTAINED HEREIN IS UNCLASSIFIED AND IS BEING RELEASED TO THE PUBLIC IN FULL.

[Handwritten signature]

11K
80/100

Статья 18. Отпуск государственного служащего

1. Государственному служащему устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 30 календарных дней. Для отдельных категорий государственных служащих федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск большей продолжительности. Сверх ежегодного оплачиваемого отпуска государственному служащему за выслугу лет предоставляется в порядке и на условиях, определяемых федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, дополнительный оплачиваемый отпуск.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются и по желанию государственного служащего могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

3. Государственному служащему может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы на срок не более одного года, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Статья 19. Пенсионное обеспечение государственного служащего и членов его семьи

Государственный служащий имеет право на получение пенсии за выслугу лет, назначенной в соответствии с федеральным законом. В случае смерти, связанной с исполнением государственным служащим должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с государс-

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
5708 SOUTH CAMPUS DRIVE
CHICAGO, ILLINOIS 60637
TEL: 773-936-3700
WWW.CHEM.UCHICAGO.EDU

CHICAGO, ILLINOIS 60637
TEL: 773-936-3700

CHICAGO, ILLINOIS 60637
TEL: 773-936-3700

Handwritten signature

твенной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца. Условия, порядок назначения и выплаты указанной пенсии определяются федеральным законом.

Статья 20. Стаж государственной службы

1. Стаж государственной службы государственного служащего, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, дополнительного оплачиваемого отпуска, назначение пенсии за выслугу лет и выплату денежного вознаграждения при выходе на пенсию, включает в себя время работы (в том числе на выборных должностях) в государственных органах, на должностях в органах местного самоуправления.

2. Включение в стаж государственной службы государственного служащего иных периодов трудовой деятельности осуществляется в соответствии с федеральным законом и законами субъектов Российской Федерации.

ГЛАВА IV. ПРОХОЖДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

Статья 21. Поступление на государственную службу и нахождение на государственной службе

1. Право поступления на государственную службу имеют граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, владеющие государственным языком, имеющие профессиональное образование и отвечающие требованиям, установленным настоящим Федеральным законом для государственных служащих.

... ..
... ..
... ..

... ..

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

... ..

... ..
... ..

... ..
... ..
... ..
... ..

John

2. При поступлении на государственную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, наличия или отсутствия гражданства субъектов Российской Федерации, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, созданным в порядке, предусмотренном Конституцией Российской Федерации и федеральным законом.

3. Гражданин не может быть принят на государственную службу и находиться на государственной службе в случаях:

1) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) лишения его права занимать государственные должности государственной службы в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;

3) наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей;

4) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по государственной должности государственной службы, на которую претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с государственным служащим, если их государственная служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) наличия гражданства иностранного государства, за исключением

The first part of the report is devoted to a general survey of the situation in the country. It is found that the economy is in a state of stagnation and that the government has failed to implement the necessary reforms. The report also points out that the government has failed to address the needs of the people and that there is a widespread feeling of discontent.

The second part of the report deals with the political situation. It is found that the government is weak and that there is a lack of unity among the members of the cabinet. The report also points out that the government has failed to address the needs of the people and that there is a widespread feeling of discontent.

The third part of the report deals with the social situation. It is found that there is a widespread feeling of discontent and that the government has failed to address the needs of the people. The report also points out that the government has failed to implement the necessary reforms and that there is a lack of unity among the members of the cabinet.

The fourth part of the report deals with the economic situation. It is found that the economy is in a state of stagnation and that the government has failed to implement the necessary reforms. The report also points out that the government has failed to address the needs of the people and that there is a widespread feeling of discontent.

The fifth part of the report deals with the international situation. It is found that the country is in a state of isolation and that the government has failed to address the needs of the people. The report also points out that the government has failed to implement the necessary reforms and that there is a lack of unity among the members of the cabinet.

The sixth part of the report deals with the future of the country. It is found that the country is in a state of stagnation and that the government has failed to implement the necessary reforms. The report also points out that the government has failed to address the needs of the people and that there is a widespread feeling of discontent.

John

случаев, если доступ к государственной службе урегулирован на взаимной основе межгосударственными соглашениями;

7) отказа от представления сведений, предусмотренных статьей 12 настоящего Федерального закона.

4. При поступлении на государственную службу гражданин представляет:

- 1) личное заявление;
- 2) документ, удостоверяющий личность;
- 3) трудовую книжку;
- 4) документы, подтверждающие профессиональное образование;
- 5) справку из органов государственной налоговой службы о представлении сведений об имущественном положении;
- 6) медицинское заключение о состоянии здоровья;
- 7) другие документы, если это предусмотрено федеральным законом.

5. Сведения, представленные согласно настоящему Федеральному закону при поступлении гражданина на государственную службу, а также при решении вопроса о его назначении на высшую государственную должность государственной службы, подлежат проверке в установленном федеральным законом порядке.

В отдельных государственных органах федеральным законом могут устанавливаться дополнительные требования к проверке сведений, сообщаемых гражданином при поступлении на государственную службу и назначении его на высшие государственные должности государственной службы.

В случае установления в процессе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на государственную службу или назначению его на высшую государственную должность государственной службы, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в принятии его на государственную службу или назначении на высшую го-

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Second block of faint, illegible text, appearing to be a continuation of the document's content.

Third block of faint, illegible text, continuing the document's content.

Fourth block of faint, illegible text, continuing the document's content.

Fifth block of faint, illegible text, continuing the document's content.

Handwritten signature or initials in the bottom center of the page.

сударственную должность государственной службы.

6. Гражданин поступает на государственную службу на условиях трудового договора, заключаемого на неопределенный срок или на срок не более пяти лет.

В трудовой договор включается обязательство гражданина, поступающего на государственную службу, обеспечивать выполнение Конституции Российской Федерации и федеральных законов в интересах граждан Российской Федерации.

Поступление гражданина на государственную службу оформляется приказом по государственному органу о назначении его на государственную должность государственной службы.

7. Назначение впервые или вновь поступающих на государственную службу осуществляется:

на государственные должности государственной службы категории "Б" - по представлению соответствующих лиц, замещающих должности категории "А", либо уполномоченных ими лиц или государственных органов. Порядок подбора кандидатур определяется соответствующим государственным органом или лицом, замещающим государственную должность категории "А", в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

на государственные должности государственной службы 1-й группы категории "В" - соответствующим должностным лицом. Порядок подбора кандидатур определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

на государственные должности государственной службы 2, 3, 4 и 5-й групп категории "В" - по результатам конкурса на замещение вакантной государственной должности государственной службы.

8. При прекращении государственной службы в связи с выходом на

пенсию государственный служащий считается находящимся в отставке и сохраняет присвоенный ему квалификационный разряд. В трудовой книжке производится запись о последней государственной должности государственной службы с указанием "в отставке".

9. На государственного служащего с его согласия может быть возложено исполнение дополнительных обязанностей по другой государственной должности государственной службы с оплатой по соглашению между руководителем государственного органа и государственным служащим.

10. В случае служебной необходимости государственный служащий с его согласия может быть командирован в другой государственный орган для исполнения должностных обязанностей по государственной должности государственной службы по его специальности на срок до двух лет.

Статья 22. Конкурс на замещение вакантной государственной должности государственной службы

1. Конкурс на замещение вакантной государственной должности государственной службы (далее - конкурс) обеспечивает право граждан на равный доступ к государственной службе.

2. Конкурс проводится среди граждан, подавших заявление на участие в нем, при соблюдении условий, установленных пунктами 1, 3 и 4 статьи 21 настоящего Федерального закона.

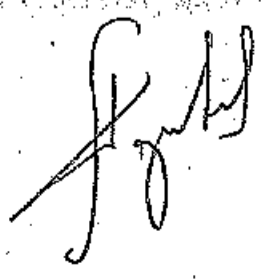
Государственные служащие могут участвовать в конкурсе независимо от того, какие должности они занимают в момент его проведения.

3. Конкурс может проводиться в форме конкурса документов (на замещение вакантных государственных должностей государственной службы 2-й группы) или конкурса-испытания (на замещение вакантных государственных должностей государственной службы 3, 4 и 5-й групп).

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

THE UNIVERSITY OF MICHIGAN LIBRARY

Main body of faint, illegible text, likely the primary content of the document.



Handwritten initials or reference code in the bottom right corner.

4. Конкурсная комиссия оценивает участников конкурса документов на основании документов об образовании, о прохождении государственной службы и о другой трудовой деятельности, а также на основании рекомендаций, результатов тестирования, других документов, представляемых по решению соответствующих органов по вопросам государственной службы.

5. Конкурс-испытание проводится государственной конкурсной комиссией. Конкурс-испытание может включать в себя прохождение испытания на соответствующей государственной должности государственной службы и завершается государственным квалификационным экзаменом.

6. Конкурсные (государственные конкурсные) комиссии формируются в соответствии с абзацем третьим пункта 2 статьи 26 и статьей 27 настоящего Федерального закона.

7. Информация о дате, месте и об условиях проведения конкурса подлежит опубликованию в официальных изданиях соответствующего органа по вопросам государственной службы.

8. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

9. Решение конкурсной (государственной конкурсной) комиссии является основанием для назначения на соответствующую государственную должность государственной службы либо отказа в таком назначении.

10. Другие условия проведения конкурса определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

The following information was obtained from the records of the
 Department of the Interior, Bureau of Land Management, regarding
 the land owned by the United States in the State of California
 and the amount of land owned by the United States in the State
 of California as of the date of the report. The information
 is presented in the following table:

State	Land owned by the United States
California	1,000,000 acres
Other States	500,000 acres
Total	1,500,000 acres

The information in this table is based on the records of the
 Department of the Interior, Bureau of Land Management, and is
 subject to change as the records are updated. The information
 is presented for informational purposes only and does not
 constitute a guarantee or warranty of any kind.

[Handwritten signature]

BR/ko
KA

Статья 23. Испытание при замещении государственной должности государственной службы

1. Для гражданина, впервые принятого на государственную должность государственной службы, в том числе по итогам конкурса документов, или для государственного служащего при переводе на государственную должность государственной службы иной группы и иной специализации устанавливается испытание на срок от трех до шести месяцев.

В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности и другие периоды, когда государственный служащий отсутствовал на службе по уважительным причинам.

2. На государственного служащего в период испытания распространяется действие настоящего Федерального закона.

3. Государственному служащему до окончания срока испытания очередной квалификационный разряд не присваивается.

4. При неудовлетворительном результате испытания государственный служащий может быть переведен с его согласия на прежнюю или другую государственную должность государственной службы, а при отказе от перевода уволен.

5. Если срок испытания истек, а государственный служащий продолжает государственную службу, он считается выдержавшим испытание и последующее увольнение допускается только по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

Статья 24. Аттестация государственного служащего

1. Для определения уровня профессиональной подготовки и соответствия государственного служащего занимаемой государственной должности государственной службы, а также для решения вопроса о присвоении госу-

THE UNIVERSITY OF MICHIGAN LIBRARY

ANN ARBOR, MICHIGAN

RECEIVED BY THE UNIVERSITY OF MICHIGAN LIBRARY
ON THE 15th DAY OF APRIL 1964

THE UNIVERSITY OF MICHIGAN LIBRARY
ANN ARBOR, MICHIGAN

THE UNIVERSITY OF MICHIGAN LIBRARY
ANN ARBOR, MICHIGAN

THE UNIVERSITY OF MICHIGAN LIBRARY
ANN ARBOR, MICHIGAN

THE UNIVERSITY OF MICHIGAN LIBRARY
ANN ARBOR, MICHIGAN

THE UNIVERSITY OF MICHIGAN LIBRARY
ANN ARBOR, MICHIGAN

AK
87/KO

дарственному служащему квалификационного разряда проводится его аттестация.

2. Аттестация проводится не чаще одного раза в два года, но не реже одного раза в четыре года.

3. Порядок и условия проведения аттестации устанавливаются федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

Статья 25. Основания для прекращения государственной службы

1. Государственная служба прекращается при увольнении государственного служащего, в том числе в связи с выходом на пенсию.

2. Помимо оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, увольнение государственного служащего может быть осуществлено по инициативе руководителя государственного органа в случаях:

1) достижения им предельного возраста, установленного для замещения государственной должности государственной службы;

2) прекращения гражданства Российской Федерации;

3) несоблюдения обязанностей и ограничений, установленных для государственного служащего настоящим Федеральным законом;

4) разглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

5) возникновения других обстоятельств, предусмотренных пунктом 3 статьи 21 настоящего Федерального закона.

3. Выход на пенсию государственного служащего осуществляется в порядке, установленном федеральным законом. Предельный возраст для нахождения на государственной должности государственной службы - 60 лет. Допускается продление нахождения на государственной службе госу-

дарственных служащих, занимающих высшие, главные и ведущие государственные должности государственной службы и достигших предельного для государственной службы возраста, решением руководителя соответствующего государственного органа. Однократное продление срока нахождения на государственной службе государственного служащего допускается не более чем на год.

Продление нахождения на государственной службе государственного служащего, достигшего возраста 65 лет, не допускается. После достижения указанного возраста он может продолжать работу в государственных органах на условиях срочного трудового договора.

ГЛАВА V. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

Статья 26. Федеральный орган по вопросам государственной службы

1. Координация деятельности по реализации задач, вытекающих из настоящего Федерального закона, осуществляется Советом по вопросам государственной службы при Президенте Российской Федерации.

Совет по вопросам государственной службы при Президенте Российской Федерации состоит из равного числа представителей Президента Российской Федерации, палат Федерального Собрания, Правительства Российской Федерации, высших органов судебной власти Российской Федерации.

2. Совет по вопросам государственной службы при Президенте Российской Федерации:

анализирует состояние и эффективность государственной службы в органах государственной власти; координирует разработку проектов нормативных актов по вопросам организации государственной службы;



организует совместно с соответствующими государственными органами работу по формированию конкурсных (государственных конкурсных) комиссий, проведению аттестаций и государственных квалификационных экзаменов; информирует граждан о проведении конкурсов на замещение вакантных государственных должностей государственной службы;

координирует методическую работу органов по вопросам государственной службы и кадровых служб государственных органов;

разрабатывает предложения по формированию Реестра государственных должностей в Российской Федерации и внесению в него изменений; ведет федеральный реестр государственных служащих;

осуществляет методическое руководство профессиональной подготовкой, переподготовкой (переквалификацией) и повышением квалификации государственных служащих, а также формирование резерва на выдвижение на вышестоящие государственные должности государственной службы.

Статья 27. Органы по вопросам государственной службы субъектов Российской Федерации

Органы по вопросам государственной службы субъектов Российской Федерации создаются в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.

Статья 28. Кадровая служба государственного органа

Кадровая служба государственного органа:

1) обеспечивает проведение конкурсов на замещение вакантных государственных должностей государственной службы, аттестаций, прохождение государственными служащими испытания при замещении государственных должностей государственной службы;

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records and the role of the auditor in ensuring the integrity of the financial statements. It highlights the need for transparency and accountability in the reporting process.

The second part of the document focuses on the specific requirements for the audit report, including the format and content. It provides detailed instructions on how to structure the report and what information should be included in each section.

The third part of the document addresses the ethical considerations that auditors must adhere to. It emphasizes the importance of objectivity, independence, and confidentiality in the audit process.

The fourth part of the document discusses the role of the auditor in providing assurance to the users of the financial statements. It explains how the auditor's opinion can influence the decisions of investors and other stakeholders.

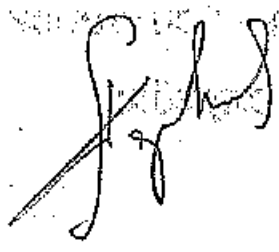
The fifth part of the document provides a summary of the key points discussed in the document and offers some final thoughts on the importance of the audit process.

The document concludes by reiterating the importance of the audit process and the role of the auditor in ensuring the reliability of the financial statements. It encourages auditors to maintain the highest standards of professional conduct and to continue to improve their skills and knowledge.

The document is intended to provide a comprehensive overview of the audit process and to serve as a guide for auditors and other professionals involved in the process.

The document is a valuable resource for auditors and other professionals involved in the audit process. It provides a clear and concise overview of the audit process and the role of the auditor in ensuring the integrity of the financial statements.

The document is a comprehensive guide to the audit process and the role of the auditor in ensuring the reliability of the financial statements. It is a valuable resource for auditors and other professionals involved in the process.



AK

87/10

2) оформляет решения государственных органов, связанные с прохождением государственными служащими государственной службы, ведет личные дела государственных служащих, вносит необходимые записи в трудовые книжки государственных служащих;

3) консультирует государственных служащих по вопросам их правового положения, соблюдения ограничений, связанных с государственной службой;

4) анализирует уровень профессиональной подготовки государственных служащих, организует переподготовку (переквалификацию) и повышение квалификации государственных служащих.

ГЛАВА VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 29. Приведение нормативных правовых актов в соответствие с настоящим Федеральным законом

Президенту Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, органам государственной власти субъектов Российской Федерации привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Федеральным законом в течение трех месяцев со дня его вступления в силу.

Правительству Российской Федерации до 1 января 1996 года представить Государственной Думе проект федерального закона о денежном содержании федеральных государственных служащих согласно пункту 2 статьи 17 настоящего Федерального закона.

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

DECLARATION OF INTEREST

Main body of faint, illegible text, likely containing the declaration and related details.

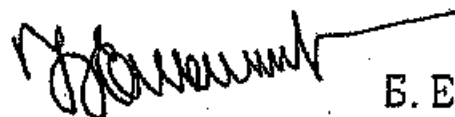
John

TC / TM

**Статья 30. Порядок вступления в силу настоящего
Федерального закона**

1. Настоящий Федеральный закон вступает в силу со дня его официального опубликования.
2. Замещение вакантных государственных должностей государственной службы по конкурсу начинается с 1 января 1996 года.
3. Статья 7 настоящего Федерального закона вступает в силу одновременно с федеральным законом, определяющим процедуру присвоения квалификационных разрядов и сохранения их при переводе на иные государственные должности государственной службы.

Президент
Российской Федерации


Б. Ельцин

Москва, Кремль
31 июля 1995 года

№ 119-ФЗ

СЕРТИФИКАТ

№ 10000000000000000000

СЕРТИФИКАТ
№ 10000000000000000000
СЕРТИФИКАТ
№ 10000000000000000000
СЕРТИФИКАТ
№ 10000000000000000000
СЕРТИФИКАТ
№ 10000000000000000000
СЕРТИФИКАТ
№ 10000000000000000000

СЕРТИФИКАТ
№ 10000000000000000000

СЕРТИФИКАТ
№ 10000000000000000000

СЕРТИФИКАТ
№ 10000000000000000000

СЕРТИФИКАТ
№ 10000000000000000000

СЕРТИФИКАТ
№ 10000000000000000000

СЕРТИФИКАТ
№ 10000000000000000000

СЕРТИФИКАТ
№ 10000000000000000000

СЕРТИФИКАТ
№ 10000000000000000000

СЕРТИФИКАТ
№ 10000000000000000000