



У К А З

ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

О порядке присвоения и сохранения дипломатических рангов и об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за дипломатический ранг

В целях регламентации до принятия соответствующего федерального закона вопросов присвоения дипломатических рангов и установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за дипломатический ранг и в связи с Федеральным законом «Об основах государственной службы Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю:

1. Установить, что лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации и государственные должности федеральной государственной службы в Министерстве иностранных дел Российской Федерации, дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Министерства иностранных дел Российской Федерации на территории Российской Федерации, в должностные обязанности которых входит исполнение функций дипломатического характера (далее именуются – дипломатические работники), присваиваются в соответствии с их квалификацией и замещаемой должностью следующие дипломатические ранги:

Чрезвычайный и Полномочный Посол
Чрезвычайный и Полномочный Посланник 1 класса
Чрезвычайный и Полномочный Посланник 2 класса
советник 1 класса
советник 2 класса
первый секретарь 1 класса
первый секретарь 2 класса
второй секретарь 1 класса
второй секретарь 2 класса

С. А. М.

ИЗВЕЩЕНИЕ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ

Исследования, проведенные в лаборатории по заданию...

В ходе исследования были получены следующие результаты: ...

Сделано выводов, что ...

Иванов И.И.
Убавис У.С.

3.09.99

3.09.99

5 June
Убавис

третий секретарь
атташе.

2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке присвоения и сохранения дипломатических рангов дипломатическим работникам Министерства иностранных дел Российской Федерации, дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Министерства иностранных дел Российской Федерации на территории Российской Федерации.

3. Дипломатическому работнику со дня присвоения ему дипломатического ранга устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за дипломатический ранг.

Выплачивать дипломатическим работникам Министерства иностранных дел Российской Федерации и представительств Министерства иностранных дел Российской Федерации на территории Российской Федерации ежемесячную надбавку к должностному окладу за дипломатический ранг в размерах согласно приложению.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за дипломатический ранг дипломатическим работникам дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации устанавливается в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

4. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Президент
Российской Федерации



Б.Ельцин

Москва, Кремль
15 октября 1999 года
N 1371

УТВЕРЖДЕНО

Указом Президента
Российской Федерации*От 15 октября 1999г. № 1371***ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке присвоения и сохранения дипломатических рангов дипломатическим работникам Министерства иностранных дел Российской Федерации, дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Министерства иностранных дел Российской Федерации на территории Российской Федерации

1. Настоящее Положение определяет порядок присвоения и сохранения дипломатических рангов лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации и государственные должности федеральной государственной службы в Министерстве иностранных дел Российской Федерации, дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Министерства иностранных дел Российской Федерации на территории Российской Федерации, в должностные обязанности которых входит исполнение функций дипломатического характера (далее именуются – дипломатические работники).

2. Присвоение дипломатических рангов дипломатическим работникам производится в соответствии с установленными Федеральным законом «Об основах государственной службы Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации квалификационными требованиями к профессиональному образованию, стажу и опыту работы по специальности, знанию Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации применительно к исполнению своих должностных обязанностей, а также с учетом срока пребывания в дипломатическом ранге, результатов служебной деятельности и при наличии сертификата о соответствующем уровне владения иностранным языком.

3. Дипломатическим работникам Министерства иностранных дел Российской Федерации (далее именуется - МИД России), дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств МИДа России на территории

Российской Федерации присваиваются по замещаемой должности следующие дипломатические ранги:

Дипломатический ранг	Должность
Чрезвычайный и Полномочный Посол	Министр иностранных дел Российской Федерации, первый заместитель, заместитель Министра иностранных дел Российской Федерации, посол по особым поручениям
Чрезвычайный и Полномочный Посол, Чрезвычайный и Полномочный Посланник 1 класса	директор департамента, Чрезвычайный и Полномочный Посол Российской Федерации (в иностранном государстве), постоянный представитель (представитель, постоянный наблюдатель) Российской Федерации при международной организации
Чрезвычайный и Полномочный Посланник 2 класса	начальник управления, заместитель директора департамента, представитель МИДа России на территории Российской Федерации, первый заместитель Постоянного представителя Российской Федерации при ООН, руководитель миссии Российской Федерации, поверенный в делах Российской Федерации, советник-посланник, Генеральный консул Российской Федерации, заместитель постоянного представителя Российской Федерации при международной организации
советник 1 класса	заместитель начальника управления, главный советник, начальник отдела, начальник отдела департамента (управления), заместитель начальника отдела, заместитель начальника отдела департамента (управления), старший советник, консультант, консул Российской Федерации

... ..

...

...

... ..

...

... ..

...

... ..

...

... ..

...

Handwritten signature
Waban U.S.

Handwritten signature
Waban U.S.

Handwritten signature
3.08.99

Handwritten signature
3.09.99

Дипломатический ранг	Должность
советник 2 класса	заместитель представителя МИДа России на территории Российской Федерации, советник, консул-советник
первый секретарь 1 класса, первый секретарь 2 класса	первый секретарь, консул
второй секретарь 1 класса, второй секретарь 2 класса	второй секретарь, вице-консул, консульский агент
третий секретарь	третий секретарь
атташе	атташе
атташе	старший референт, референт.

Дипломатический ранг должен соответствовать замещаемой дипломатическим работником должности либо может быть на одну ступень выше или ниже ранга, соответствующего замещаемой должности.

К присвоению ранга Чрезвычайного и Полномочного Посланника 2 класса представляются дипломатические работники, замещающие в МИДе России должности не ниже заместителя директора департамента, в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации – советника-посланника, заместителя постоянного представителя Российской Федерации при международной организации, Генерального консула Российской Федерации, в представительствах МИДа России на территории Российской Федерации – представителя МИДа России на территории Российской Федерации.

4. Дипломатические ранги Чрезвычайного и Полномочного Посла, Чрезвычайного и Полномочного Посланника 1 и 2 класса присваиваются Президентом Российской Федерации по представлению Министра иностранных дел Российской Федерации.

Другие дипломатические ранги присваиваются Министром иностранных дел Российской Федерации по представлению руководителей подразделений МИДа России, дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств МИДа России на территории Российской Федерации совместно с кадровой службой МИДа России по результатам

Секретариат

Секретариат

Секретариат

Секретариат

Секретариат

Секретариат

Секретариат

Секретариат

Секретариат

Секретариат

Секретариат

Секретариат

Секретариат

Секретариат

Секретариат

Секретариат

Секретариат

Секретариат

Секретариат
3.05.99

Секретариат
3.05.99

Секретариат

Секретариат

аттестации, проводимой аттестационными комиссиями под председательством заместителей Министра иностранных дел Российской Федерации.

Вопросы досрочного и внеочередного присвоения дипломатических рангов рассматривает аттестационная комиссия под председательством первого заместителя Министра иностранных дел Российской Федерации.

Состав и порядок работы аттестационных комиссий определяются МИДом России в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы проведения аттестации федеральных государственных служащих.

5. Устанавливаются следующие сроки пребывания в дипломатических рангах:

атташе	- не менее двух лет
третьего секретаря	- не менее двух лет
второго секретаря 2 и 1 класса	- не менее двух лет
первого секретаря 2 класса	- не менее двух лет
первого секретаря 1 класса	- не менее трех лет
советника 2 класса	- не менее трех лет.

Сроки пребывания в дипломатическом ранге советника 1 класса и выше не устанавливаются.

6. Восстановленным на работе дипломатическим работникам засчитывается в срок пребывания в очередном дипломатическом ранге время перерыва, связанного с незаконным увольнением.

7. Принятые на одну из должностей, указанных в пункте 3 настоящего Положения, государственные служащие, ранее работавшие в других организациях, если им устанавливается срок испытания, а также лица, впервые принимаемые на государственную службу, могут представляться по истечении установленного срока испытания к присвоению, как правило, минимального ранга, соответствующего замещаемой ими должности.

Вопрос о присвоении дипломатического ранга атташе выпускникам высших учебных заведений, принятым на соответствующие должности, рассматривается аттестационной комиссией по истечении установленного срока испытания.

8. При наличии у дипломатического работника квалификационного разряда и дипломатического ранга ему производится выплата только ежемесячной надбавки к должностному окладу за дипломатический ранг.

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за дипломатический ранг прекращается в случае увольнения

дипломатического работника из МИДа России, дипломатического представительства или консульского учреждения Российской Федерации, представительства МИДа России на территории Российской Федерации.

9. За особые отличия при прохождении дипломатической службы, выполнение особо важных заданий руководства МИДа России, проявленное мужество при исполнении служебных обязанностей дипломатический работник может быть представлен к повышению в дипломатическом ранге до истечения установленного срока пребывания в дипломатическом ранге, а в исключительных случаях – без соблюдения очередности присвоения дипломатических рангов.

10. Решение о присвоении дипломатическому работнику дипломатического ранга оформляется актом Президента Российской Федерации или приказом Министра иностранных дел Российской Федерации. Соответствующая запись вносится в трудовую книжку и личное дело дипломатического работника.

11. Лица, которым присвоены дипломатические ранги, сохраняют их пожизненно.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Указу Президента
Российской Федерации

от 15 октября 1992 № 1371

**Размеры ежемесячных надбавок к должностным окладам за
дипломатический ранг дипломатическим работникам
Министерства иностранных дел Российской Федерации* и
представительств Министерства иностранных дел Российской
Федерации на территории Российской Федерации**

Дипломатический ранг	Размер надбавки (рублей в месяц)
Чрезвычайный и Полномочный Посол	1125
Чрезвычайный и Полномочный Посланник 1 класса	1050
Чрезвычайный и Полномочный Посланник 2 класса	900
советник 1 класса	750
советник 2 класса	710
первый секретарь 1 класса	635
первый секретарь 2 класса	600
второй секретарь 1 класса	560
второй секретарь 2 класса	525
третий секретарь	485
атташе	450

*За исключением Министра иностранных дел Российской Федерации.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о приеме на работу

Я, нижеподписавшийся, уведомляю Вас о приеме на работу в качестве [blank] с [blank] по [blank] года.

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Место рождения	Образование	Специальность	Стаж по специальности	Стаж в организации
001							
002							
003							
004							
005							
006							
007							
008							
009							
010							
011							
012							
013							
014							
015							
016							
017							
018							
019							
020							

А. С. Сидоров
16.09.99

А. С. Сидоров
14.09.99

А. С. Сидоров
15.09.99

А. С. Сидоров
Удостоверен
3.09.99

Апрель
3.09.99
Бр/12064-11

А. С. Сидоров
3.09.99

А. С. Сидоров
3.09.99

А. С. Сидоров
11.09.99