

УТВЕРЖДЕНО
Указом Президента
Российской Федерации
от 24 апреля 1999 г. № 133

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии при Президенте Российской Федерации по военнопленным, интернированным и пропавшим без вести

1. Комиссия при Президенте Российской Федерации по военнопленным, интернированным и пропавшим без вести (далее именуется - Комиссия) образована в целях оперативного решения вопросов, связанных с выяснением судеб, а в необходимых случаях с возвращением на родину военнопленных, интернированных и пропавших без вести за пределами Российской Федерации и на территории Чеченской Республики российских граждан, а также иностранных граждан, пропавших без вести на территории России (далее именуются - военнопленные, интернированные и пропавшие без вести граждане).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

сбор и анализ материалов, касающихся судеб военнопленных, интернированных и пропавших без вести граждан;

подготовка предложений для Президента Российской Федерации об организации розыска, о выяснении судеб и возвращении на родину военнопленных, интернированных и пропавших без вести граждан;

организация мероприятий, способствующих скорейшему и полному расследованию, связанному с выяснением судеб военнопленных, интернированных и пропавших без вести граждан, а в необходимых случаях возвращению их на родину;

обеспечение соблюдения международных договоров Российской Федерации при расследовании фактов, связанных с нарушением прав военнопленных и интернированных граждан;

обеспечение участия Российской Федерации в международном сотрудничестве, связанном с выяснением судеб военнопленных, интернированных и пропавших без вести граждан;

координация деятельности соответствующих подразделений федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, а также общественных объединений по выяснению судеб военнопленных, интернированных и пропавших без вести граждан;

информирование федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, предприятий, учреждений, организаций и граждан о деятельности Комиссии посредством официальных публикаций в прессе;

контроль за исполнением решений Президента Российской Федерации по вопросам военнопленных, интернированных и пропавших без вести граждан, за своевременным рассмотрением заявлений и жалоб граждан в государственные органы по вопросам, входящим в ее компетенцию.

4. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

самостоятельно организовывать изучение проблем, входящих в ее компетенцию, проводить по ним экспертизы и готовить предложения для Президента Российской Федерации;

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от федеральных органов государственной власти, органов

государственной власти субъектов Российской Федерации, а также учреждений, организаций и должностных лиц;

обращаться в установленном порядке в государственные органы и общественные организации иностранных государств по вопросам, входящим в ее компетенцию;

принимать по совместному решению председателя Комиссии, представителей федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, общественных объединений меры по выяснению судеб, розыску, а в необходимых случаях и возвращению на родину военнопленных, интернированных и пропавших без вести граждан;

формировать по согласованию с руководителями соответствующих федеральных органов государственной власти временные рабочие группы, привлекать в установленном порядке, в том числе на договорной основе, ученых, специалистов, зарубежных экспертов для осуществления отдельных работ.

5. Комиссия решает возложенные на нее задачи непосредственно, а также во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, общественными объединениями и научными организациями.

6. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, двух его заместителей, ответственного секретаря и членов Комиссии.

Председатель Комиссии участвует в ее работе на штатной основе.

Заместители председателя, ответственный секретарь и другие члены Комиссии участвуют в ее работе на общественных началах. Деятельность Комиссии обеспечивает соответствующее подразделение Администрации Президента Российской Федерации.

7. Информационное, документационное, правовое, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности Комиссии осуществляют соответствующие подразделения Администрации Президента Российской Федерации.

Приложение № 1
к Указу Президента
Российской Федерации
от 27 февраля 1997 г. № 138

СОСТАВ
Комиссии при Президенте Российской Федерации
по военнопленным, интернированным и пропавшим без вести

- Золотарев В.А. - председатель Комиссии
- Осипов С.Н. - начальник отдела Управления Администрации Президента Российской Федерации по вопросам помилования (заместитель председателя Комиссии)
- Аксенов А.Н. - начальник отдела Административного департамента Аппарата Правительства Российской Федерации
- Андерсон К.М. - директор Российского центра изучения документов новейшей истории
- Башков Г.К. - заместитель председателя Комиссии по делам военнопленных Российского комитета ветеранов войны
- Белозеров А.П. - начальник управления СВР России
- Бирюков Л.И. - уполномоченный по делам военнопленных при Совете глав правительств государств - участников Содружества Независимых Государств

- Бордожа Н.Н. - первый заместитель директора ФПС России
- Виноградов В.К. - заместитель начальника управления ФСБ России
- Грисенко В.Н. - заместитель начальника главного управления Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации
- Гришанов В.В. - заместитель начальника Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации
- Золотухин Г.А. - начальник управления Минобороны России
- Иванов Л.О. - начальник Управления общественной и федеральной безопасности Совета Безопасности Российской Федерации
- Калинин Ю.И. - начальник главного управления МВД России
- Козлов В.П. - руководитель Росархива
- Коротасв А.И. - заместитель директора Центра хранения историко-документальных коллекций
- Коротков А.В. - директор Архива Президента Российской Федерации
- Курин Г.В. - полномочный представитель Правительства Российской Федерации в Чеченской Республике
- Лебедев И.В. - начальник управления МИДа России

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the smooth operation of any business and for the protection of its interests.

2. The second part of the document outlines the various methods and procedures that should be followed to ensure the accuracy and reliability of the records. It provides detailed instructions on how to collect, classify, and store the data, as well as how to verify its correctness.

3. The third part of the document discusses the importance of regular audits and reviews of the records. It explains that these checks are necessary to identify any errors or discrepancies and to take corrective action as soon as possible. It also highlights the role of the auditor in providing an independent assessment of the records.

4. The fourth part of the document discusses the importance of maintaining the confidentiality and security of the records. It provides guidelines on how to protect the data from unauthorized access, loss, or destruction, and how to ensure that only authorized personnel have access to the information.

5. The fifth part of the document discusses the importance of maintaining the integrity and accuracy of the records over time. It provides guidelines on how to ensure that the records are up-to-date and that any changes are properly documented and approved.

6. The sixth part of the document discusses the importance of maintaining the records in a clear and concise manner. It provides guidelines on how to format the records, use appropriate terminology, and avoid unnecessary details or clutter.

7. The seventh part of the document discusses the importance of maintaining the records in a secure and accessible location. It provides guidelines on how to choose a suitable location, how to protect the records from fire, theft, or other disasters, and how to ensure that the records are easily accessible when needed.

8. The eighth part of the document discusses the importance of maintaining the records in a way that is consistent with applicable laws and regulations. It provides guidelines on how to stay up-to-date with the latest requirements and how to ensure that the records are compliant with all relevant laws and regulations.

9. The ninth part of the document discusses the importance of maintaining the records in a way that is consistent with the company's policies and procedures. It provides guidelines on how to ensure that the records are maintained in accordance with the company's internal controls and procedures, and how to ensure that all personnel are aware of and follow these requirements.

10. The tenth part of the document discusses the importance of maintaining the records in a way that is consistent with the company's overall goals and objectives. It provides guidelines on how to ensure that the records are maintained in a way that supports the company's strategic vision and helps to achieve its long-term goals.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the smooth operation of any business and for the protection of its interests.

2. The second part of the document outlines the various methods and procedures that should be followed to ensure the accuracy and reliability of the records. It provides detailed instructions on how to collect, classify, and store the data, as well as how to verify its correctness.

3. The third part of the document discusses the importance of regular audits and reviews of the records. It explains that these checks are necessary to identify any errors or discrepancies and to take corrective action as soon as possible. It also highlights the role of the auditor in providing an independent assessment of the records.

4. The fourth part of the document discusses the importance of maintaining the confidentiality and security of the records. It provides guidelines on how to protect the data from unauthorized access, loss, or destruction, and how to ensure that only authorized personnel have access to the information.

5. The fifth part of the document discusses the importance of maintaining the integrity and accuracy of the records over time. It provides guidelines on how to ensure that the records are up-to-date and that any changes are properly documented and approved.

6. The sixth part of the document discusses the importance of maintaining the records in a clear and concise manner. It provides guidelines on how to format the records, use appropriate terminology, and avoid unnecessary details or clutter.

7. The seventh part of the document discusses the importance of maintaining the records in a secure and accessible location. It provides guidelines on how to choose a suitable location, how to protect the records from fire, theft, or other disasters, and how to ensure that the records are easily accessible when needed.

8. The eighth part of the document discusses the importance of maintaining the records in a way that is consistent with applicable laws and regulations. It provides guidelines on how to stay up-to-date with the latest requirements and how to ensure that the records are compliant with all relevant laws and regulations.

9. The ninth part of the document discusses the importance of maintaining the records in a way that is consistent with the company's policies and procedures. It provides guidelines on how to ensure that the records are maintained in accordance with the company's internal controls and procedures, and how to ensure that all personnel are aware of and follow these requirements.

10. The tenth part of the document discusses the importance of maintaining the records in a way that is consistent with the company's overall goals and objectives. It provides guidelines on how to ensure that the records are maintained in a way that supports the company's strategic vision and helps to achieve its long-term goals.

T.K. 21

- Мироненко С.В. - директор Государственного архива Российской Федерации
- Моисеев Ф.Ф. - начальник Главного информационного центра МВД России
- Никишкин К.С. - начальник центра по реабилитации жертв политических репрессий и архивных фондов Главного информационного центра МВД России
- Орлов А.С. - ведущий научный сотрудник Института военной истории Минобороны России
- Семин Ю.Н. - начальник Историко-мемориального центра Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации
- Федулова М.Г. - член координационного совета Комитета солдатских матерей.

Исторический очерк о жизни и деятельности
государственного деятеля

1870-1875

Описание деятельности в различных
сферах государственной службы

1875-1880

Вклад в развитие культуры и просвещения
в различных регионах страны

1880-1885

Деятельность в области государственного
управления и законодательства

1885-1890

Политические взгляды и общественная
деятельность в последние годы жизни

1890-1895

Итоги деятельности и значение
для истории России

1895-1900

Исторический очерк о жизни и деятельности
государственного деятеля
в Ярославском крае
И. П. Родина
Исторический музей
21. 2. 97.

И. П.
Т. К.

Приложение № 2
к Указу Президента
Российской Федерации
от 24 февраля 1997 г. № 133

СПИСОК

депутатов Государственной Думы Федерального Собрания
Российской Федерации, включенных в состав Комиссии
при Президенте Российской Федерации по военнопленным,
интернированным и пропавшим без вести

Альмяшкин В.П., Безбородов Н.М., Борщев В.В., Бурдуков П.Т.,
Волков В.Н., Гуцериев М.С., Курочкин В.В., Памфилова Э.А.,
Рыбаков Ю.А., Шейнис В.Л.

В редакцию
г. Москва
Издательство
1957 г.

РЕДАКТОРУ

Копия статьи о развитии науки в СССР, опубликованная в журнале "Советская физика" за 1957 г. № 1, с. 1-2.

С уважением,
И. С. Сергунин

И. С. Сергунин

РЕДАКТОРУ
И. С. Сергунин
Головачев
20.02.57.

Коп. Сергунин

И. С. Сергунин



У К А З

ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

О Комиссии при Президенте Российской Федерации по военнопленным, интернированным и пропавшим без вести

В целях оперативного решения вопросов, связанных с выяснением судеб, а в необходимых случаях с возвращением на родину военнопленных, интернированных и пропавших без вести российских граждан, а также иностранных граждан, пропавших без вести на территории России, постановляю:

1. Утвердить прилагаемые Положение о Комиссии при Президенте Российской Федерации по военнопленным, интернированным и пропавшим без вести и ее состав.

2. Признать утратившим силу Указ Президента Российской Федерации от 8 ноября 1994 г. № 2070 "О Комиссии при Президенте Российской Федерации по военнопленным, интернированным и пропавшим без вести" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 29, ст.3014).

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Президент
Российской Федерации

Б.Ельцин

Москва, Кремль

№



УКАЗ

ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

О Комиссии при Президенте Российской Федерации по военнопленным, интернированным и пропавшим без вести

В целях оперативного решения вопросов, связанных с выяснением судеб, а в необходимых случаях с возвращением на родину военнопленных, интернированных и пропавших без вести за пределами Российской Федерации и на территории Чеченской Республики российских граждан, а также иностранных граждан, пропавших без вести на территории России, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемые Положение о Комиссии при Президенте Российской Федерации по военнопленным, интернированным и пропавшим без вести и ее состав.

2. Признать утратившим силу Указ Президента Российской Федерации от 8 ноября 1994 г. № 2070 "О Комиссии при Президенте Российской Федерации по военнопленным, интернированным и пропавшим без вести" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 29, ст.3014).

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Президент
Российской Федерации

Б.Ельцин

Москва, Кремль

№

